

ESTRUTURAS DE ARMAZENAMENTO E PROCEDIMENTOS IDEAIS DE ESTOCAGEM DE MATERIAIS

Com o intuito de orientar os setoriais de bens de consumo na gestão do almoxarifado publicaremos recomendações quanto aos procedimentos rotineiros a serem observados.

ARMAZENAGEM

1) Estrutura de armazenamento:

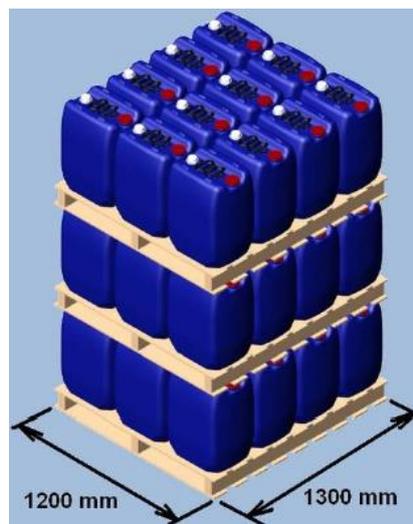
Caixas ou gavetas – Ideal para estocagem de materiais de pequeno porte. (Exemplos: parafusos, pregos, etc.)



Prateleiras – Meio mais simples e econômico (ideal para estoques pequenos), destina-se à guarda de materiais de tamanhos diversos, bem como para apoio de gavetas ou de caixas padronizadas.



Empilhamento – Variante da técnica de estocagem de caixas, é ideal para aproveitar ao máximo o espaço vertical. As caixa ou pallets são empilhados uns sobre os outros, obedecendo a uma distribuição equitativa de cargas.



Portapalete – Ideal para acomodação de materiais já alocados.



Cantilever – Ideal para acomodação de peças longas e estreitas. (Exemplos: vergalhões, tubos, etc.)



Arquivo deslizante – Misto de prateleiras e caixas/gavetas, é ideal para estocagem de grandes quantidades de materiais em espaço reduzido.



BONS EXEMPLOS DE ARMAZENAGEM



2) Organizar os produtos verticalmente é uma excelente forma de causar o impacto visual.

O que isto significa?

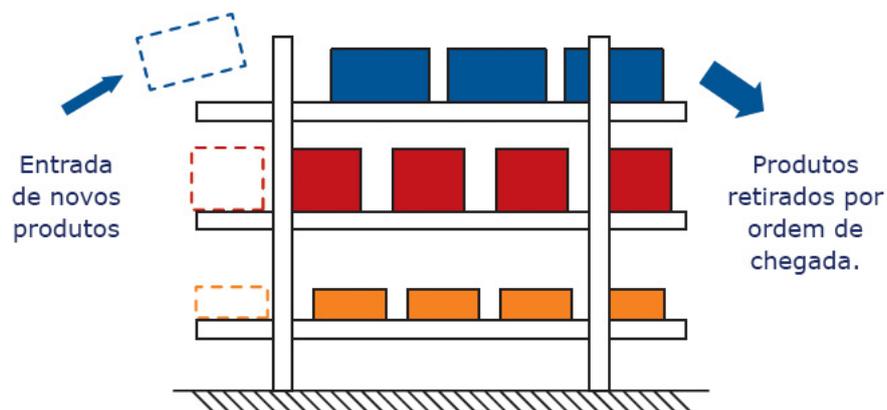
Significa que ficará muito mais fácil para perceber os produtos, pois, conforme se caminha, os produtos aparecem naturalmente em seu campo de visão.

Confira alguns exemplos:





- 3) Fique sempre atento nas etiquetas das prateleiras. Elas precisam estar bem expostas. Se houver dificuldade em encontrar o código, todo o seu trabalho será perdido.
- 4) Fornecer, em primeiro lugar, aqueles materiais estocados há mais tempo, no critério PEPS (Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair), com a finalidade de evitar o envelhecimento do estoque, observada a data de validade do material, quando houver;



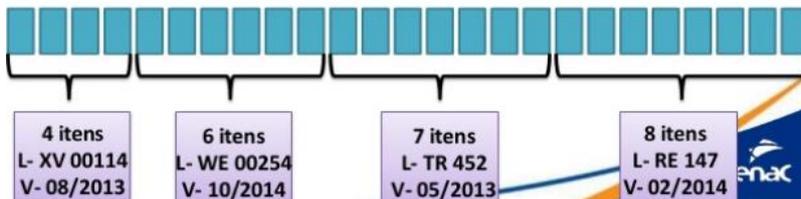
Exemplo Prático:

O CEP recebe 25 tintas de cabelo com 4 lotes diferentes, como armazenar os produtos de forma organizada respeitando o sistema PEPS?



Primeiro Passo:

Analisar os materiais e separá-los por Lotes.



- 5) Estocá-los de modo a possibilitar a fácil inspeção e rápido inventário;



- 6) Estocar os que possuem grande movimentação (giro) em lugar de fácil acesso e próximo das áreas de expedição e os de pequena movimentação (giro) na parte mais afastada das áreas de expedição;
- 7) Jamais estocá-los em contato direto com o piso e utilizar corretamente os acessórios de armazenagem para protegê-los, como paletes, contêineres etc.;
- 8) Arrumá-los de modo que não prejudiquem o acesso às saídas de emergência, aos extintores de incêndio ou a circulação de pessoal especializado para combater incêndios;

- 9) Concentrar os materiais de mesma classe, sempre que possível, em locais adjacentes, a fim de facilitar-lhes a movimentação e o inventário;
- 10) Conservá-los nas embalagens originais e abri-las somente quando houver necessidade de fornecimento parcelado, ou de sua utilização;
- 11) Arrumá-los de modo a manter a face da embalagem, ou a etiqueta que contém a marcação do item, voltada para o lado de acesso ao local de armazenagem, permitindo fácil e rápida leitura de identificação e das demais informações registradas;



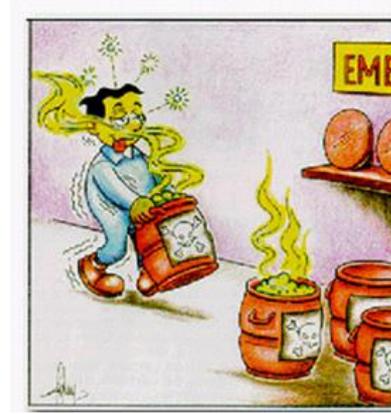
- 12) Estocar aqueles que forem pesados e/ou volumosos nas partes inferiores das estantes e paletes, eliminando-se riscos de acidentes ou avarias e facilitando-lhes a movimentação;
- 13) Quando houver necessidade de empilhamento, deve-se atentar para a altura máxima de empilhamento (recomendada pelo fabricante), pelo efeito da pressão decorrente, e o arejamento do ambiente (distância de 7 cm, aproximadamente, do teto e de 50 cm, aproximadamente, das paredes).



14) Faça o endereçamento das prateleiras para facilitar a localização dos materiais e da realização do inventário.



15) Separe os materiais considerados perigosos ou inflamáveis dos demais materiais de consumo.



- 16) Deve haver um local próprio para o recebimento e despacho dos materiais para evitar o risco de confundir os materiais novos com os já existentes no estoque.



- 17) O acesso ao almoxarifado deve ser apenas para os servidores do setor

**ÁREA
RESTRITA**

**NÃO ENTRE
SOMENTE PESSOAL
AUTORIZADO**



- 18) Deve haver a segregação de funções, ou seja, o responsável pelo recebimento dos materiais, o responsável pelo registro no sistema, o responsável pelo estoque e retirada dos materiais etc.



- 19) Quando houve a troca do gestor dos bens de consumo deve-se fazer o inventário de transferência e apresentado ao novo gestor para conhecimento e responsabilização.

