



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2004 - Manutenção de gabinetes	1.500.006,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Dar suporte administrativo aos gabinetes dos secretários e adjuntos.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção de anuidade de conselhos da SEPLAG				
Responsável: Ronissandra Conde de Moraes		Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		50.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto:Manutenção de anuidade dos Conselhos CONSEPLAN/CONSAD				

Etapa:	1 - Gerenciar a manutenção da anuidade CONSEPLAN		25.000,00
Responsável:	Ronissandra Conde de Moraes	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	1.500.0000	OD	Anuidade do CONSEPLAN	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Etapa:	2 - Gerenciar manutenção da anuidade CONSAD		25.000,00
Responsável:	Ronissandra Conde de Moraes	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	1.500.0000	OD	Anuidade CONSAD	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Subação/entrega: 2 - Supervisão, auxílio e monitoramento das unidades executoras na elaboração e cumprimento dos planos de providências da SEPLAG				
Responsável: Juliana Pereira de Arruda		Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação: 0404 - Monitoramento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto:Plano monitorado				

Etapa:	1 - Observar e cumprir as normas de Controle Interno elaboradas pelos auditores da Controladoria Geral do Estado e demais normas e princípios do Controle Interno		0,00
Responsável:	JULIANA PEREIRA DE ARRUDA	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Participar de cursos de capacitação e treinamentos para a equipe da UNISECI		0,00
--------	---	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: JULIANA PEREIRA DE ARRUDA Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Supervisionar, auxiliar e monitorar as unidades executoras nos aspectos de controle interno e externo 0,00

Responsável: JULIANA PEREIRA DE ARRUDA Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Levantamento de demanda, seleção e acompanhamento da inserção dos Gestores Governamentais nos órgãos/entidades

Responsável: Ronissandra Conde de Moraes Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag Produto da Subação: 0010 - Acompanhamento realizado Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Relatório quadrimestrais sobre a atuação dos gestores governamentais

Etapa: 1 - Monitorar a atuação dos Gestores Governamentais 0,00

Responsável: Ronissandra Conde de Moraes Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Prospectar uma carteira de projetos para atuação da carreira 0,00

Responsável: Ronissandra Conde de Moraes Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Gestão do Programa de Educação Continuada da carreira de Gestor Governamental

Responsável: Ronissandra Conde de Moraes Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag Produto da Subação: 0001 - Relatório elaborado Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto:Relatórios semestrais da execução e avaliação do Programa de Educação Continuada elaborado

Etapa: 1 - Atualizar o programa de capacitações. 0,00

Responsável: Ronissandra Conde de Moraes Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Monitorar e avaliar o programa e os planos individuais de capacitação 0,00

Responsável: Ronissandra Conde de Moraes Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Gestão do Plano de Desenvolvimento da carreira de gestor governamental							
Responsável: Ronissandra Conde de Moraes				Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0253 - Plano acompanhado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto: Implementação do projeto piloto de avaliação de desempenho para fins de desenvolvimento							

Etapa:		1 - Implementar o projeto piloto de avaliação de desempenho para fins de desenvolvimento				0,00	
Responsável:		Ronissandra Conde de Moraes			Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Avaliar a implementação do plano de desenvolvimento da carreira				0,00	
Responsável:		Ronissandra Conde de Moraes			Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Gestão de Planos							
Responsável: Cristiane Picolin Sanches				Prazo 01/01/2024 até 29/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0576 - Plano coordenado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	3,00			
Detalhamento do produto: PPA, PTA e RAG							

Etapa:		1 - Coordenar a revisão do PPA da Seplag				0,00	
Responsável:		Cristiane Picolin Sanches			Prazo: 04/03/2024 até 28/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Orientar e acompanhar a revisão do PPA da Seplag - Programa 501 e 356				0,00	
Responsável:		MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 04/03/2024 até 28/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Orientar e acompanhar a revisão do PPA da Seplag - Programa 502				0,00	
Responsável:		Cristiane Picolin Sanches			Prazo: 04/03/2024 até 28/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Orientar e acompanhar a revisão do PPA da Seplag - Programa 500						0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira				Prazo: 04/03/2024 até 28/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Promover a validação da revisão do PPA com o Gabinete						0,00
Responsável:	Cristiane Picolin Sanches				Prazo: 01/04/2024 até 30/07/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Coordenar a elaboração do PTA da Seplag						0,00
Responsável:	Cristiane Picolin Sanches				Prazo: 20/05/2024 até 20/09/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Realizar o levantamento de despesas da Seplag						0,00
Responsável:	João Lima Rios Neto				Prazo: 20/05/2024 até 15/07/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	8 - Consolidar a proposta de teto da Seplag						0,00
Responsável:	João Lima Rios Neto				Prazo: 01/06/2024 até 15/07/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	9 - Promover a validação da proposta de Teto da Seplag com o Gabinete						0,00
Responsável:	Cristiane Picolin Sanches				Prazo: 01/06/2024 até 30/07/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	10 - Orientar e acompanhar a elaboração do PTA do Programa 501 e 356						0,00
Responsável:	MARCIA KUCHAR MATTE				Prazo: 30/06/2024 até 20/09/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	11 - Orientar e acompanhar a elaboração do PTA do Programa 502						0,00
--------	--	--	--	--	--	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Cristiane Picolin Sanches Prazo: 30/06/2024 até 20/09/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 12 - Orientar e acompanhar a elaboração do PTA do Programa 500 0,00

Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira Prazo: 30/06/2024 até 20/09/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 13 - Orientar e acompanhar a elaboração do PTA das ações padronizadas da UO 11.101 e UO 30.101 0,00

Responsável: João Lima Rios Neto Prazo: 30/06/2024 até 20/09/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 14 - Acompanhar a execução orçamentária do PTA da Seplag. 1º período 0,00

Responsável: João Lima Rios Neto Prazo: 01/03/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 15 - Acompanhar a execução orçamentária do PTA da Seplag. 2º período 0,00

Responsável: João Lima Rios Neto Prazo: 01/06/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 16 - Acompanhar a execução orçamentária do PTA da Seplag. 3º período 0,00

Responsável: João Lima Rios Neto Prazo: 01/10/2024 até 30/11/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 17 - Consolidar a proposta de Entregas da SEPLAG 0,00

Responsável: Cristiane Picolin Sanches Prazo: 02/01/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 18 - Acompanhar o lançamento das informações no sistema Entregas 0,00

Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024

Região de Planejamento:							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	19 - Acompanhar as atividades do GAT referente as demandas do Secretário						0,00
Responsável:	Cristiane Picolin Sanches				Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	20 - Orientar sobre o monitoramento do Programa 501 e 356						0,00
Responsável:	MARCIA KUCHAR MATTE				Prazo: 02/02/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	21 - Orientar sobre o monitoramento do Programa 502						0,00
Responsável:	João Lima Rios Neto				Prazo: 02/02/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	22 - Orientar sobre o monitoramento do Programa 500						0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira				Prazo: 02/02/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	23 - Coordenar a elaboração do RAG da Seplag						0,00
Responsável:	Cristiane Picolin Sanches				Prazo: 02/01/2024 até 20/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	24 - Orientar a elaboração do Relatório da Ação Governamental dos Programas padronizados						0,00
Responsável:	João Lima Rios Neto				Prazo: 02/01/2024 até 20/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	25 - Orientar a elaboração do Relatório da Ação Governamental dos Programas padronizados, Programa 501 e 356						0,00
Responsável:	MARCIA KUCHAR MATTE				Prazo: 01/01/2024 até 20/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	26 - Orientar a elaboração do Relatório da Ação Governamental do Programa 502						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Cristiane Picolin Sanches Prazo: 02/01/2024 até 20/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 27 - Orientar a elaboração do Relatório da Ação Governamental dos Programas padronizados, Programa 500 0,00

Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira Prazo: 02/01/2024 até 20/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 28 - Promover ajustes e correções de texto nos relatórios do RAG Seplag 0,00

Responsável: Nivanda França Araujo Prazo: 02/01/2024 até 20/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 29 - Atualizar relatório semestral de metas de indicadores e metas físicas das ações e programas da Seplag nos meses de abril e outubro. 0,00

Responsável: MARCIA KUCHAR MATTE Prazo: 01/03/2024 até 30/10/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Desenvolvimento Organizacional da SEPLAG

Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira Prazo 02/01/2024 até 29/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag Produto da Subação: 0273 - Processo coordenado Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Processo de Desenvolvimento Organizacional coordenado

Etapa: 1 - Atualizar o Regimento Interno da Seplag. 0,00

Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira Prazo: 02/01/2024 até 29/10/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Acompanhar as atualizações de informações de estrutura organizacional e Regimento Interno no site da Seplag 0,00

Responsável: Emanuelle Aguiar Palmeira Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Monitorar prazos de publicação de regimento interno da Seplag, com ao menos uma atualização anual 0,00

Responsável: Cristiane Picolin Sanches Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Orientar a atualização da documentação (cadeia de valor, escopos e fluxos) dos sistemas organizacionais da Seplag					0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Disponibilizar a atualização da documentação (cadeia de valor, escopos e fluxos) dos sistemas organizacionais no site da SEPLAG					0,00
Responsável:	Emanuelle Aguiar Palmeira			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Orientar a atualização do conteúdo Carta de Serviços da Seplag					0,00
Responsável:	MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Realizar oficinas de construção das Cartas de Serviço da Seplag					0,00
Responsável:	Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	8 - Realizar e disponibilizar a análise das Cartas de Serviço da Seplag					0,00
Responsável:	Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	9 - Acompanhar a realização de ajustes das Cartas de Serviço da Seplag					0,00
Responsável:	Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	10 - Consolidar a Carta de Serviços da Seplag					0,00
Responsável:	MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		11 - Encaminhar e acompanhar inserção da Carta de Serviços da Seplag no Portal				0,00	
Responsável:		MARCIA KUCHAR MATTE			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		12 - Solicitar a atualização de unidades administrativas, responsáveis e equipe da SEPLAG no sistema GAT				0,00	
Responsável:		Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		13 - Monitorar a atualização da nova estrutura organizacional da SEPLAG no GAT				0,00	
Responsável:		Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		14 - Orientar as unidades setoriais sobre a utilização do GAT				0,00	
Responsável:		Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		15 - Acompanhar a situação das atividades da SEPLAG no GAT, visando melhorar os indicadores de performance				0,00	
Responsável:		Nivanda França Araujo			Prazo: 02/01/2024 até 29/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 8 - Manutenção do Consórcio BRC							
Responsável: Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque				Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		950.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag		Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto:Manutenção Consórcio Brasil Central							

Etapa:		1 - Manter o contrato de rateio do Consórcio Brasil Central				950.000,00	
Responsável:		Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque			Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.71.70.002	1.500.0000	CD	Manter contrato BRC	Unidade	1,00	745.000,00	745.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

3.3.71.70.002	1.500.0000	CD	Manter contrato BRC	Unidade	1,00	195.000,00	195.000,00
4.4.71.70.002	1.501.0100	CD	Manter contrato BRC	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Subação/entrega: 9 - Manutenção consórcio Amazônia Legal.

Responsável: Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024 500.006,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:manter contrato consórcio amazônia legal

Etapa: 1 - Manter o contrato de Rateio do Consórcio Amazônia Legal 500.006,00

Responsável: Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.71.70.003	1.500.0000	CD	Manter contrato Amazônia Legal	Unidade	1,00	208.294,00	208.294,00
3.3.71.70.003	1.500.0000	CD	Manter contrato consórcio Amazônia Legal	Unidade	1,00	251.329,00	251.329,00
4.4.71.70.003	1.501.0100	CD	Manter contrato Amazônia Legal	Unidade	1,00	40.383,00	40.383,00

Programa: 036 - Apoio administrativo

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ação (P/A/OE): 2005 - Manutenção e conservação de bens imóveis 12.432.020,00

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo Específico: Manter e conservar os bens imóveis.

Esfera: FISCAL

Responsável pela Ação: Laura Aparecida de Almeida

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção dos contratos de conservação e manutenção predial

Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 12.432.020,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5103403	Cuiabá	100,00

Detalhamento do produto:Conservação e manutenção do prédio e dos equipamentos

Etapa: 1 - Manter as aquisições e serviços visando conservação, reformas e adaptações de imóveis 11.769.020,00

Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.019	1.500.0000	CD	Aquisição de Materiais para manutenção de bens imóveis	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.39.069	1.500.0000	CD	Serviços de conservação, reformas e adaptações de imóveis	Ano	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

4.4.90.51.004	1.500.0000	CD	Benfeitoria e melhorias do bem imóvel	Unidade	1,00	8.709.020,00	8.709.020,00
---------------	------------	----	---------------------------------------	---------	------	--------------	--------------

Etapa:	2 - Manter contratação de empresa especializada em serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado					638.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.055	1.500.0000	OD	Aquisição de material para Manutenção de equipamentos	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.39.070	1.500.0000	CD	Manutenção de aparelhos de ar condicionado	Ano	1,00	623.000,00	623.000,00

Etapa:	3 - Manter Proteção e Segurança dos imóveis e usuários					25.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.024	1.500.0000	OD	Aquisição de Materiais de Proteção e Segurança (Recargas para extintores de incêndio, equipamentos p	Ano	1,00	7.500,00	7.500,00
3.3.90.30.028	1.500.0000	OD	Aquisição de Materiais para Sinalização Visual, Identificação e Segurança	Ano	1,00	7.500,00	7.500,00
3.3.90.39.102	1.500.0000	OD	Manutenção e reparos em extintores de incêndio	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00

Programa:	036 - Apoio administrativo						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	2006 - Manutenção de serviços de transportes					816.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Manter a frota de veiculos utilizada pelo órgão.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Laura Aparecida de Almeida						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção dos contratos relativos aos serviços de transporte.				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		816.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Manutenção dos contratos relativos aos serviços de transporte.				

Etapa:	1 - Manter os meios de locomoção dos servidores em atividades				441.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.037	1.759.0000	CD	Locação de veículos	Ano	1,00	400.000,00	400.000,00
3.3.90.39.090	1.759.0000	OD	Contratar Serviços de	Ano	1,00	1.000,00	1.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

			Pessoa Jurídica para transporte de passageiros				
3.3.90.39.016	1.759.0000	CD	Serviço de Moto Frete	Ano	1,00	40.000,00	40.000,00

Etapa: 2 - Garantir os serviços de manutenção e fornecimento de peças de veículos 90.000,00

Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.032	1.759.0000	CD	Fornecimento de peças para manutenção de veículos	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.39.072	1.759.0000	CD	Manutenção de veículo	Ano	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa: 3 - Manter os serviços de gestão e fornecimento de combustível 250.000,00

Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.004	1.759.0000	CD	Fornecimento de combustível	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00

Etapa: 4 - Manter a contratação de seguros para veículos e a adimplência da documentação veicular. 33.500,00

Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.084	1.759.0000	CD	Seguro para os veículos	Ano	1,00	32.500,00	32.500,00
3.3.90.39.085	1.759.0000	OD	Recolhimento de Seguro Obrigatório DPVAT dos veículos	Ano	1,00	1.000,00	1.000,00

Etapa: 5 - Garantir a gestão da frota veicular. 1.500,00

Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.072	1.759.0000	OD	Serviços necessários a gestão da frota veicular (Exp. Lavagem de veículos, guicho)	Ano	1,00	1.500,00	1.500,00

Programa: 036 - Apoio administrativo
 Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO
 Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 Ação (P/A/OE): 2007 - Manutenção de serviços administrativos gerais 17.984.051,00
 Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
 Objetivo Específico: Garantir a manutenção e suporte das atividades administrativas nos órgãos/entidades.
 Esfera: FISCAL
 Responsável pela Ação: Laura Aparecida de Almeida

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Manutenção das Atividades Administrativas Gerais
 Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 15.927.500,00
 Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada Unidade de Medida: 13 - Percentual



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5103403	Cuiabá	100,00

Detalhamento do produto:Manutenção dos serviços essenciais

Etapa:	1 - Manter e dar suporte a possíveis contratações de serviços ou aquisição de material de consumo em regime emergencial	70.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para atender despesas de natureza urgente	Ano	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.39.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para atender despesas de natureza urgente	Ano	1,00	35.000,00	35.000,00

Etapa:	2 - Manter diária de pessoal	250.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.500.0000	OD	Despesas com Diárias de Pessoal / fora do estado	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.36.007	1.500.0000	OD	Despesas com Diárias de Pessoal / dentro do estado	Ano	1,00	150.000,00	150.000,00

Etapa:	3 - Manter os serviços de locação de MÃO DE OBRA	5.170.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.007	1.500.0000	CD	Contratação de estagiário	Ano	1,00	4.500.000,00	4.500.000,00
3.3.90.39.087	1.500.0000	CD	Taxa Administrativa Contratação de Estagiário	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.49.007	1.500.0000	CD	Vale Transporte Estagio.	Ano	1,00	650.000,00	650.000,00

Etapa:	4 - Manter materiais de consumo necessários para funcionamento da Secretaria	646.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.007	1.500.0000	CD	Aquisição de gás engarrafado	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.061	1.500.0000	OD	Aquisição de PRODUTOS GRÁFICOS	Ano	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.30.056	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL DE COPA E COZINHA	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.30.036	1.500.0000	OD	Aquisição de Vestuário, Uniformes	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.017	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.30.090	1.500.0000	OD	Aquisição de EQUIPAMENTO E MATERIAL DE LIMPEZA	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.016	1.500.0000	OD	Aquisição de Material Elétrica e Eletrônico.	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Aquisição de carimbos e assemelhados.	Ano	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.30.005	1.500.0000	OD	Aquisição de Ferramentas	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.30.020	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00
3.3.90.30.008	1.500.0000	OD	Aquisição de material para áudio e vídeo	Ano	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa: 5 - Manter os serviços necessários para atividades da SEPLAG 133.000,00
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.101	1.500.0000	OD	Taxas de ART	Ano	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.111	1.500.0000	OD	Taxas de CAU e RRT- Conselho de arquitetura e urbanismo	Ano	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.051	1.500.0000	OD	Contratação de Treinamento e Capacitação de Pessoal	Ano	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.40.001	1.500.0000	CD	Fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa de preços	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.40.013	1.500.0000	OD	Contratação de Certificados Digital	Ano	1,00	3.000,00	3.000,00

Etapa: 6 - Manter a Publicidade e Publicações dos Atos Administrativos 4.000,00
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.023	1.500.0000	OD	Serviços de publicação de matérias em jornais de circulação diária à nível estadual e nacional	Ano	1,00	4.000,00	4.000,00

Etapa: 7 - Manter pagamento referente as tarifas 3.415.000,00
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.059	1.500.0000	OD	Tarifas de Energia Elétrica	Ano	1,00	3.400.000,00	3.400.000,00
3.3.90.39.029	1.500.0000	OD	Tarifas de água e esgoto	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00

Etapa: 8 - Manter contratos de telefonia fixa e móvel 343.750,00
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.073	1.500.0000	CD	Telefonia Fixa	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00
3.3.90.40.005	1.500.0000	CD	Telefonia Móvel	Ano	1,00	93.750,00	93.750,00

Etapa: 9 - Manter Contratos de Passagens Aéreas e Rodoviárias 316.000,00
Responsável: Laura Aparecida de Almeida Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.33.001	1.500.0000	CD	Passagens Aéreas	Ano	1,00	310.000,00	310.000,00
3.3.90.33.002	1.500.0000	CD	Passagens Rodoviárias	Ano	1,00	6.000,00	6.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	10 - Manter os serviços de locação de MÃO DE OBRA	4.758.750,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.009	1.500.0000	CD	Serviço de terceirização de mão de obra	Ano	1,00	900.000,00	900.000,00
3.3.90.37.003	1.500.0000	CD	Serviços de limpeza e conservação.	Ano	1,00	1.800.000,00	1.800.000,00
3.3.90.37.009	1.500.0000	CD	Serviço de copeiragem	Ano	1,00	190.000,00	190.000,00
3.3.90.37.002	1.500.0000	CD	Serviço de vigilância patrimonial	Ano	1,00	280.000,00	280.000,00
3.3.90.37.011	1.500.0000	CD	Serviço de recepcionista	Ano	1,00	388.750,00	388.750,00
3.3.90.37.006	1.500.0000	CD	Serviços de apoio administrativo, técnico e operacional	Ano	1,00	1.200.000,00	1.200.000,00

Etapa:	11 - Manter materiais de consumo necessários para funcionamento da Secretaria	565.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.006	1.500.0000	CD	Aquisição de GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	Ano	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00
3.3.90.30.038	1.500.0000	OD	Aquisição de PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	Ano	1,00	300.000,00	300.000,00

Etapa:	12 - Manter os serviços necessários para atividades da SEPLAG	256.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.019	1.500.0000	OD	Instalação e substituição de fechadura	Ano	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.39.052	1.500.0000	CD	Serviços Postais	Ano	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.39.069	1.500.0000	OD	Prestação de serviço de Chaveiro	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.031	1.500.0000	OD	Serviços de Instalação e Manutenção de Equip para fornecimento de energia elétrica	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.028	1.500.0000	OD	Serviços de áudio e vídeo e foto	Ano	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.40.006	1.500.0000	CD	Outsourcing de impressão	Ano	1,00	185.000,00	185.000,00

Subação/entrega: 2 - Desenvolvimento da Saúde e Segurança no Trabalho				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		196.551,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistemica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Desenvolver atividades de saúde e segurança no trabalho

Etapa:	1 - Realizar campanhas educativas e prevenção à saúde.	136.551,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.32.007	1.500.0000	OD	Despesas com gêneros alimentícios em geral, para campanha específica	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.32.008	1.500.0000	OD	Aquisição de materiais para desenvolvimento das atividades educativas.	Ano	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.082	1.500.0000	OD	Contratação de profissional para ministrar cursos na área.	Ano	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.39.022	1.500.0000	OD	Serviços utilizados na organização de eventos.	Ano	1,00	61.551,00	61.551,00

Etapa:	2 - Elaborar o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)	60.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.024	1.500.0000	OD	Aquisição de Material e Equipamento de Proteção Individual	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00

Subação/entrega: 3 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente				
Responsável: Laura Aparecida de Almeida		Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		1.860.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Aquisição dos itens necessários para desenvolvimento das atividades				

Etapa:	1 - Manter equipamentos e materiais necessários para desenvolvimento das atividades da SEPLAG	1.860.000,00
Responsável:	Laura Aparecida de Almeida	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.034	1.500.0000	OD	Aquisição de mobiliário em geral.	Ano	1,00	350.000,00	350.000,00
4.4.90.52.007	1.500.0000	OD	Aquisição de Maquinas e Equipamentos Energéticos	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00
4.4.90.52.014	1.500.0000	OD	Equipamento para processamento de dados	Ano	1,00	10.000,00	10.000,00
4.4.90.52.010	1.500.0000	OD	Aquisição de aparelhos e instrumentos técnicos para medição, teste e controle	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00
4.4.90.52.011	1.500.0000	OD	Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos	Ano	1,00	600.000,00	600.000,00
4.4.90.52.018	1.500.0000	OD	Aquisição de Equipamento de áudio e vídeo	Ano	1,00	250.000,00	250.000,00
4.4.90.52.024	1.500.0000	OD	Aquisição de Ferramentas e Utensílios de Longa duração	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2008 - Remuneração de pessoal ativo do Estado e encargos sociais.	259.377.108,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Atender pagamento de pessoal ativo do Estado e encargos sociais		



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Esfera:	FISCAL			
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso			
Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Remuneração de Pessoal Ativo do Estado e Encargos Sociais

Responsável: Reniere Nazare Pereira | Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 | 259.377.108,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral | Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica | Produto da Subação: 0370 - Servidor atendido | Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Atender as despesas com remuneração de Pessoal Ativo

Etapa: 1 - Garantir a remuneração de Pessoal Ativo e o pagamento dos Encargos Sociais | 259.377.108,00

Responsável: Franciellen Pereira Sabino | Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.90.04.001	1.500.0000	DO	Contratação Temporaria, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	6.925.924,00	90.037.012,00
3.1.90.04.002	1.500.0000	DO	Salario Familia, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	70.183,00	912.379,00
3.1.90.07.001	1.500.0000	DO	Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	184.829,00	2.402.777,00
3.1.90.11.012	1.500.0000	DO	Adicional de Férias, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	261.485,00	3.399.305,00
3.1.90.11.013	1.500.0000	DO	Adicional de Ferias Exc. Comissionado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	8.055,00	104.715,00
3.1.90.11.014	1.500.0000	DO	Gratificação de Insalubridade, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	666,00	8.658,00
3.1.90.11.001	1.500.0000	DO	Vencimento de Servidores, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	361,00	4.693,00
3.1.90.11.023	1.500.0000	DO	Gratificação Natalina, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	982.625,00	12.774.125,00
3.1.90.11.029	1.500.0000	DO	Complemento de Remuneração, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	850,00	11.050,00
3.1.90.11.030	1.500.0000	DO	Adicional Noturno, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	856,00	11.128,00
3.1.90.11.035	1.500.0000	DO	Função Gratificada, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações	Percentual	13,00	1.616,00	21.008,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Patronais							
3.1.90.11.006	1.500.0000	DO	Subsídios de servidores de carreira, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	8.403.848,00	109.250.024,00
3.1.90.11.062	1.500.0000	DO	Abono Contribuição Previdenciária, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	47.062,00	611.806,00
3.1.90.11.063	1.500.0000	DO	Abono Cont. Prev. Grat. Natalina, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1,00	13,00
3.1.90.11.006	1.500.0000	DO	Vantagem anterior a aposentadoria, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	21.244,00	276.172,00
3.1.90.11.023	1.500.0000	DO	Função de Confiança LC 1266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1,00	13,00
3.1.90.11.087	1.500.0000	DO	Servidor do Antigo DVOP TI julgado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	243,00	3.159,00
3.1.90.11.008	1.500.0000	DO	Gratificação LC 279/2007, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	77.738,00	1.010.594,00
3.1.90.11.039	1.500.0000	DO	Subsídio Integral Cargo em Comissão LC 266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	440.649,00	5.728.437,00
3.1.90.11.100	1.500.0000	DO	Devolução de Valores da Previdência, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	21.858,00	284.154,00
3.1.90.13.025	1.500.0000	DO	Cota Patronal MTPREV, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	521.472,00	6.779.136,00
3.1.90.13.002	1.500.0000	DO	Instituto Nacional de Seguridade Social, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	791.525,00	10.289.825,00
3.1.90.91.001	1.500.0000	DO	Ação Judicial Trabalhista, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	6.845,00	88.985,00
3.1.90.91.013	1.500.0000	DO	Obrigações Patronais cota patronal MTPREV, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1.099.218,00	14.289.834,00
3.1.90.92.011	1.500.0000	DO	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Civil Requisitado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	30.573,00	397.449,00
3.1.90.92.013	1.500.0000	DO	Despesas do Exercício Anterior - Obrigações Patronais, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	4.880,00	63.440,00
3.1.90.92.011	1.500.0000	DO	Despesa de Exercício Anterior - Pessoal Requisitado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	23.313,00	303.069,00
3.1.90.92.013	1.500.0000	DO	Função de confiança L266/06, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	1,00	3,00	3,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

3.1.90.94.100	1.500.0000	DO	Indenização de Adicional de Férias, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1.073,00	13.949,00
3.1.90.94.018	1.500.0000	DO	Indenização de Férias por rescisão, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	11.769,00	152.997,00
3.1.90.94.028	1.500.0000	DO	Indenização de Grat. Natalina na rescisão, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	253,00	3.289,00
3.1.90.94.029	1.500.0000	DO	Indenização de Grat. Natalina - Rescisão,, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	1.143,00	14.859,00
3.1.90.94.068	1.500.0000	DO	Indenização de Licença Premio, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	705,00	9.165,00
3.1.90.94.006	1.500.0000	DO	Restituição subsidio servidor de carreira, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	4.739,00	61.607,00
3.1.90.96.008	1.500.0000	DO	Ressarcimento de despesas de pessoal requisitado, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Percentual	13,00	4.483,00	58.279,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2009 - Manutenção de ações de informática	11.795.147,00	
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Objetivo Especifico:	Prover a manutenção dos sistemas, dos bancos de dados e dos equipamentos TI		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Planejamento, monitoramento e avaliação da TI				
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		190.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Planejamento, monitoramento e avaliação da TI

Etapa:	1 - Capacitar colaboradores nas tecnologias necessárias demandas no ambiente tecnológico		180.000,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.500.0000	OD	Contrato de capacitação continuada - Alura	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.39.021	1.500.0000	OD	Participação em congressos e eventos de TI	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	2 - Adquirir e implantar ferramentas tecnológicas para suportar a Governança, Gestão e Operação de TI	10.000,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.013	1.500.0000	OD	Contrato de certificado digital ICP-Brasil	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Subação/entrega: 2 - Manutenção de softwares aplicativos				
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		3.880.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Manter e evoluir soluções de softwares que compõem a missão crítica da SEPLAG

Etapa:	1 - Manter e evoluir Soluções de Softwares Corporativas de Missão Crítica	3.000.000,00
Responsável:	Marcos Alexandre de Castro Busnardo	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contrato de Fábrica de Software	Unidade	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Etapa:	2 - Manter e evoluir soluções de automação e automatização de serviços	0,00
Responsável:	Marcos Alexandre de Castro Busnardo	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Adquirir e evoluir licenças de softwares e aplicativos	880.000,00
Responsável:	Marcel Ribeiro Primo de Souza	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Atualização, suporte e treinamento QlikSense	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
4.4.90.52.050	1.500.0000	OD	Aquisição de Licenças de Aplicativos de Escritório - AUTOCAD, PHOTOSHOP, REVIT, ETC	Unidade	1,00	800.000,00	800.000,00

Subação/entrega: 3 - Manutenção da Infraestrutura de TI				
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.325.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Prover toda a infraestrutura de TI através de manutenção e aquisição de equipamentos, licenças e ferramentas para manter em pleno funcionamento, além de obter melhorias conforme as necessidades e tendências de mercado

Etapa:	1 - Manter e evoluir a contratação de empresa especialista em Operação de Serviços de Infraestrutura de TI	500.000,00
--------	--	------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Alison da Silva Ribeiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contrato de prestação de serviços de TI SEPLAG e Ganha Tempo	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00

Etapa: 2 - Manter e evoluir solução de virtualização e armazenamento 0,00

Responsável: Alison da Silva Ribeiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Manter e evoluir Solução UPS 25.000,00

Responsável: Alison da Silva Ribeiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contrato de manutenção de nobreak	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Etapa: 4 - Manter e evoluir Solução de Link Internet 500.000,00

Responsável: Alison da Silva Ribeiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contrato de link de dados	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00

Etapa: 5 - Manter e evoluir Solução de Conectividade 200.000,00

Responsável: Alison da Silva Ribeiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	OD	Contrato de suporte e manutenção de solução de conectividade	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
4.4.90.52.014	1.500.0000	OD	Aquisição de solução de conectividade	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa: 6 - Adquirir estações de trabalho e notebook 100.000,00

Responsável: Alison da Silva Ribeiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	1.500.0000	OD	Aquisição de estações de trabalho, workstations e notebooks	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Subação/entrega: 4 - Manutenção de serviços de suporte

Responsável: Marcos Daniel Martins Souza Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 150.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Provimento dos insumos necessários para as atividades de suporte



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	1 - Manter e evoluir insumos tecnológicos de TI	150.000,00
Responsável:	Alison da Silva Ribeiro	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.023	1.500.0000	OD	Aquisição de insumos de TI	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Subação/entrega: 5 - Manutenção de soluções corporativas de TIC				
Responsável: Marcos Daniel Martins Souza		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		6.250.147,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistemica	Produto da Subação: 0274 - Processo estruturado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Provento de soluções tecnológicas no âmbito corporativo. Contrato de gestão e contrato de fábrica de software

Etapa:	1 - Manter e evoluir soluções de Fábrica de Software	0,00
Responsável:	Marcos Alexandre de Castro Busnardo	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Manter e evoluir Contrato Corporativo MTI	6.250.147,00
Responsável:	Alison da Silva Ribeiro	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.91.40.008	1.500.0000	CD	Contrato de Gestão MTI	Ano	1,00	4.250.147,00	4.250.147,00
3.3.91.40.008	1.501.0100	CD	Contrato de gestão MTI	Ano	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Programa:	036 - Apoio administrativo		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2854 - Pagamento da contribuição do patrocinador para a Previdência Complementar	3.035.008,00	
Subfunção:	273 - PREVIDENCIA COMPLEMENTAR		
Objetivo Especifico:	Assegurar o pagamento da contribuição do patrocinador para o regime de Previdência Complementar do Estado de Mato Grosso.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Lidiane Patrícia F. e Silva Leite		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Contribuição a entidade fechada de previdência complementar de servidores públicos do poder executivo				
Responsável: Lidiane Patrícia F. e Silva Leite		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		3.035.008,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0182 - Manutenção realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Pagamento da contribuição da contrapartida patronal do Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Arcar com pagamento de contribuição a entidades fechadas de	3.035.008,00
--------	---	--------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orçamentária igual a 11101

previdência	
Responsável: Lidiane Patricia Ferreira e Silva Leite	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.90.07.001	1.500.0000	DO	Contribuição a entidade fechada de previdência complementar de servidores públicos do poder executiv, Previdência Social	Mês	1,00	3.035.008,00	3.035.008,00

Programa:	036 - Apoio administrativo
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orçamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ação (P/A/OE):	4491 - Pagamento de verbas indenizatórias a servidores estaduais. 15.625.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo Específico:	Propiciar o pagamento a servidores de verba de caráter indenizatório por exercício de atividade em virtude de previsão em lei.
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Rafael Longo do Prado

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Realização dos pagamentos a servidores de verba de caráter indenizatório por exercício de atividade em virtude de previsão em lei.

Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.432.983,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0343 - Pagamento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Atendimento das despesas com o pagamento de indenizações aos Militares (indenizações e ajuda de custo)

Etapa:	1 - Realizar o pagamento de indenizações aos Policiais Militares	1.432.983,00
Responsável: Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.93.022	1.500.0000	DO	Realizar o pagamento de indenizações aos Policiais Militares, Lei., Art. 7 da LC 720/2022	Unidade	1,00	1.432.983,00	1.432.983,00

Subação/entrega: 2 - Realização do pagamento de indenizações aos Servidores Públicos Estaduais

Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.540.855,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: LEI COMPLEMENTAR Nº 755, DE 12 DE JANEIRO DE 2023 - DO 13.01.23

Etapa:	1 - Realizar o pagamento de indenizações aos Servidores Públicos Estaduais	1.540.855,00
Responsável: Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
-------------------------	--	---------------	--	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.93.022	1.500.0000	DO	Realização do pagamento de indenizações aos Servidores Públicos Estaduais, LEI COMPLEMENTAR Nº 755, DE 12 DE JANEIRO DE 2023 - DO 13.01.23	Unidade	1,00	1.540.855,00	1.540.855,00

Subação/entrega: 3 - Realização do pagamento de indenizações instituída a verba indenizatória

Responsável: Rafael Longo do Prado | Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 | 12.651.162,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral | Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica | Produto da Subação: 0458 - ação mantida | Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: LEI COMPLEMENTAR Nº 754, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022 - DO 22.12.22

Etapa: 1 - Realizar o pagamento de indenizações instituída a verba indenizatória | 12.651.162,00

Responsável: Rafael Longo do Prado | Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.93.022	1.500.0000	DO	Realização do pagamento de indenizações instituída a verba indenizatória. LEI COMPLEMENTAR Nº 754, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022 - DO 22.12.22	Unidade	1,00	12.651.162,00	12.651.162,00

Programa: 356 - Governo Digital e Inovação
 Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO
 Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 Ação (P/A/OE): 1209 - Modernização do ambiente de TIC e da Plataforma Digital do Poder Executivo | 8.094.240,00
 Subfunção: 126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
 Objetivo Específico: Promover a modernização do ambiente de TIC e da Plataforma Digital do Poder Executivo
 Esfera: FISCAL
 Responsável pela Ação: Jan Deloni Oliveira Magalhães

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Tecnologias estruturantes implementadas (Unidade)	9900	2,00	2.0
	Plataforma Digital estruturada(Unidade)	9900	3,00	0.0
	Normatizações implementadas(Unidade)	9900	2,00	0.0
Total por Produto	Tecnologias estruturantes implementadas (Unidade)		2,00	
	Plataforma Digital estruturada(Unidade)		3,00	
	Normatizações implementadas(Unidade)		2,00	

Público Transversal: Não se aplica
 Não se aplica
 Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Plataforma Digital estruturada

Subação/entrega: 1 - Implementação da plataforma de simplificação e mensagens instantâneas

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci | Prazo 15/01/2024 até 01/06/2024 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral | Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas | Produto da Subação: 0154 - Infraestrutura implantada | Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

9900	5100000	ESTADO	1,00
------	---------	--------	------

Detalhamento do produto: Plataforma de simplificação e mensagens instantâneas implementado de forma corporativa para todo o Estado de MT

Etapa:	1 - Identificar o fluxo do funcionamento da plataforma de simplificação entre SEPLAG, MTI e órgãos e entidades do Poder Executivo	0,00
--------	---	------

Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo	Prazo: 15/01/2024 até 15/02/2024
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Identificar os serviços que necessitam de BPMS e Low Code	0,00
--------	---	------

Responsável:	Ivan Luis Gorato	Prazo: 01/02/2024 até 28/02/2024
--------------	------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Identificar as integrações entre Plataforma de Simplificação, aplicativos de governo e demais sistemas	0,00
--------	--	------

Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo	Prazo: 02/02/2024 até 15/03/2024
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Implementar funcionalidade de comunicação eletrônica sobre o andamento de solicitações feitas pelo cidadão à Administração Pública estadual	0,00
--------	---	------

Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo	Prazo: 01/04/2024 até 01/05/2024
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Implementar o atendimento ao cidadão via assistente virtual	0,00
--------	---	------

Responsável:	Ivan Luis Gorato	Prazo: 01/02/2024 até 01/06/2024
--------------	------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Implementação da Plataforma de Interoperabilidade (X-Via)

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 02/01/2024 até 01/09/2024	7.428.000,00
---	---------------------------------	--------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0412 - Implementação realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	--	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Plataforma de interoperabilidade (X-Via) implementada em 100% dos órgãos e entidades do Poder Executivo e outras instituições públicas e privadas do Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Implementar o servidor seguro (X-Via) nos órgãos e entidades do Poder Executivo que ainda não possuem	7.428.000,00
--------	---	--------------

Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo	Prazo: 02/01/2024 até 30/04/2024
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.91.40.008	1.500.0000	CD	Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica para manutenção do X-Via - Interoperabilidade de dados	Unidade	1,00	1.428.000,00	1.428.000,00
3.3.91.40.008	1.501.0100	CD	Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica para manutenção do X-Via - Interoperabilidade de dados	Ano	1,00	6.000.000,00	6.000.000,00

Etapa:	2 - Integrar no X-Via instituições públicas e privadas externas ao Poder Executivo	0,00
Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo	Prazo: 01/03/2024 até 01/09/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Renovar contrato da Plataforma de interoperabilidade (X-Via)	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/03/2024 até 01/07/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Implementação da funcionalidade de validação biométrica digital

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci		Prazo 02/01/2024 até 01/05/2024		0,00			
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0412 - Implementação realizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			

Detalhamento do produto:Funcionalidade de validação biométrica digital implementada em todo o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Identificar os serviços que irão utilizar a validação facial	0,00
Responsável:	Ivan Luis Gorato	Prazo: 02/01/2024 até 01/03/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Implementar forma de monitoramento da validação biométrica digital	0,00
Responsável:	Debora Cristina de Oliveira	Prazo: 02/01/2024 até 28/02/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Articular nova forma de contratação da solução de reconhecimento facial com validação biométrica	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/03/2024 até 01/05/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 4 - Emenda Parlamentar			
Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 001 - Gabinete Seplag	Produto da Subação:	Unidade de Medida:
Detalhamento do produto:			

Etapa:	1 - Emenda Parlamentar	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Normatizações implementadas

Subação/entrega: 1 - Elaboração do Plano Diretor de TIC				
Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/03/2024 até 30/11/2024	0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0251 - Plano elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Elaboração do Plano Diretor de TIC para definição das diretrizes de governança digital pelo período de 4 anos (PPA de TIC).				

Etapa:	1 - Elaborar e Consolidar do Plano Diretor de TIC.	0,00
Responsável:	Benedito Pinto Pereira Neto	Prazo: 01/03/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Obter a aprovação da minuta junto ao COTEC	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/07/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Capacitar e alinhar as USTI ao Plano Diretor de TIC	0,00
Responsável:	Benedito Pinto Pereira Neto	Prazo: 01/09/2024 até 30/11/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Manutenção a governança de TIC				
Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	666.240,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Manutenção da Governança de TIC				



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	1 - Elaborar pareceres técnicos sobre aquisições de TIC	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Atualizar as normas de governança de TIC	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/01/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Manter os grupos temáticos	0,00
Responsável:	Leandro Queiroz Soares	Prazo: 01/03/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Promover reuniões periódicas do COTEC	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/03/2024 até 31/10/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Requerer a elaboração do Plano anual de TIC de cada órgão e entidade do Poder Executivo	0,00
Responsável:	Leandro Queiroz Soares	Prazo: 01/03/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Atualizar o Portal de Governança de TIC	0,00
Responsável:	Leandro Queiroz Soares	Prazo: 01/03/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	7 - Realizar aconselhamento especializado em tecnologia	666.240,00
Responsável:	Leandro Queiroz Soares	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.40.008	1.500.0000	CD	Pagamento de aconselhamento especializado em tecnologia para a Empresa Gartner do Brasil	Unidade	1,00	666.240,00	666.240,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Tecnologias estruturantes implementadas
---------------------------	---

Subação/entrega:	1 - Implementação do domicílio eletrônico no Estado de MT	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 02/01/2024 até 01/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0481 - Iniciativa realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Domicílio eletrônico implementado no Estado de MT

Etapa:	1 - Pesquisar formas de funcionamento do domicílio eletrônico	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 02/01/2024 até 30/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Elaborar norma do funcionamento do domicílio eletrônico para o Estado de MT	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/03/2024 até 01/05/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Contratar solução tecnológica para operacionalizar o domicílio eletrônico	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/04/2024 até 01/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Implementar solução tecnológica para operacionalizar o domicílio eletrônico	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/08/2024 até 01/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Promoção implantação da infovia 4.0 interligando as unidades da administração pública de todos os municípios matogrossenses.

Responsável: Jan Deloni Oliveira Magalhães		Prazo 01/03/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Implantação do projeto infovia 4.0 através da ampliação de conexão à internet nos órgãos do poder executivo estadual em todos os municípios matogrossenses via contratação de links de comunicação de dados.

Etapa:	1 - Implantar procedimento de fiscalização descentralizada da execução do contrato	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/03/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Etapa:	2 - Acompanhar execução do contrato de implementação da infovia 4.0					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Leandro Queiroz Soares	Prazo:	01/07/2024 até 31/12/2024				
--------------	------------------------	--------	---------------------------	--	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Realização de estudos para elaboração de projetos com uso tecnologias inovadoras.

Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo:	01/05/2024 até 31/12/2024					0,00
--------------	-------------------------------	--------	---------------------------	--	--	--	--	------

Unid. Gestora:	0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento:	003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação:	0002 - Estudo realizado	Unidade de Medida:	1 - Unidade
----------------	--------------	-----------------------------------	---	---------------------	-------------------------	--------------------	-------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Desenvolvimento de estudos para elaborar projetos com uso de tecnologias inovadoras.

Etapa:	1 - Estabelecer parcerias com ICT's para desenvolvimento de estudos e projetos relacionados à blockchain e Internet das coisas.					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo:	01/08/2024 até 30/11/2024				
--------------	-------------------------------	--------	---------------------------	--	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Acompanhar o desenvolvimento de estudos e projetos relacionados à blockchain e internet das coisas.					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Alessandra Alves Padilha	Prazo:	01/05/2024 até 31/10/2024				
--------------	--------------------------	--------	---------------------------	--	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Disponibilizar projetos e estudos elaborados relacionados à blockchain e internet das coisas.					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Alessandra Alves Padilha	Prazo:	01/11/2024 até 31/12/2024				
--------------	--------------------------	--------	---------------------------	--	--	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa: 356 - Governo Digital e Inovação

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ação (P/A/OE): 1210 - Transformação e disponibilização de serviços públicos digitais 3.800.000,00

Subfunção: 126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo Específico: Melhorar a prestação de serviços com o uso da TI e gestão da Informação.

Esfera: FISCAL

Responsável pela Ação: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Normatizações implementadas(Unidade)	9900	2,00	0.0
	Serviços públicos digitais disponibilizados(Percentual)	9900	50,00	0.0
	Pessoas Treinadas(Unidade)	9900	100,00	0.0



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Total por Produto	Normatizações implementadas(Unidade)	2,00
	Serviços públicos digitais disponibilizados(Percentual)	50,00
	Pessoas Treinadas(Unidade)	100,00
Público Transversal:	Não se aplica	
	Não se aplica	
	Não se aplica	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Pessoas Treinadas

Subação/entrega: 1 - Realização de capacitação em Governança Digital

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo 02/01/2024 até 15/12/2024 250.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Pessoas capacitadas em transformação digital, tecnologia da informação e governança de dados

Etapa: 45.000,00
4 - Realizar capacitação em tratamento de dados e geração de informações para 35 servidores dos órgãos e entidades do Poder Executivo

Responsável: Helder Vinícius dos Reis Prazo: 02/01/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.500.0000	PG	Pagamento de serviços para capacitação em tratamento de dados e geração da informação	Unidade	1,00	45.000,00	45.000,00

Etapa: 65.000,00
5 - Realizar capacitação em gestão da segurança cibernética para 35 servidores dos órgãos e entidades do Poder Executivo

Responsável: Helder Vinícius dos Reis Prazo: 01/07/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.500.0000	PG	Pagamento de serviços de terceiro para capacitação em segurança cibernética	Unidade	1,00	65.000,00	65.000,00

Etapa: 140.000,00
6 - Realizar capacitação em transformação digital e tecnologia da informação para 30 servidores do Poder Executivo

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo: 01/03/2024 até 15/06/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.500.0000	PG	Pagamento de capacitação para servidores na área de transformação digital e tecnologia da informação	Unidade	1,00	140.000,00	140.000,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Serviços públicos digitais disponibilizados

Subação/entrega: 1 - Transformação de serviços públicos mediante contratação via órgão central

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024 2.500.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0136 - E-serviço disponibilizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
--------------------	--------	--------	-------------------------	------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

9900	5100000	ESTADO	75,00
------	---------	--------	-------

Detalhamento do produto:75 Serviços públicos digitais disponibilizados por meio do contrato do órgão central de governança digital (Seplag)

Etapa:	1 - Promover a transformação de serviços digitais	2.500.000,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 02/01/2024 até 15/02/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	PG	Pagamento de Serviços para desenvolvimento dos serviços digitais (UST)	Unidade	1,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Etapa:	2 - Publicar painel com serviços em transformação e status	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 01/04/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Monitorar a transformação dos serviços definidos	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Implementar algoritmos ou soluções de Inteligência Artificial (IA) em processos ou serviços digitais do Poder Executivo estadual	0,00
Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Promoção da transformação de serviços públicos pelas unidades setoriais

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024	0,00
--------------	------------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0311 - Suporte realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	---	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Apoio a todos os órgãos e entidades na transformação digital dos seus Serviços públicos

Etapa:	1 - Orientar a elaboração do plano setorial de transformação digital (PSTD)	0,00
Responsável:	Ivan Luis Gorato	Prazo: 02/01/2024 até 01/02/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Acompanhar transformação dos serviços definidos no PSTD	0,00
Responsável:	Ivan Luis Gorato	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Monitorar a disponibilização dos serviços no portal único e nos aplicativos do governo					0,00
Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo			Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Disponibilizar serviços de outros Poderes, esferas de governo ou instituições públicas e privadas na plataforma digital do Governo					0,00
Responsável:	João Paulo dos Santos Araújo			Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Promoção de melhorias na Plataforma de Governo Digital do Estado de MT							
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci				Prazo 01/02/2024 até 30/10/2024		1.000.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0547 - Melhoria realizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto: Melhorias na plataforma de governo digital realizadas para atender os serviços digitais disponibilizados ao usuário							

Etapa:	1 - Promover nova versão dos aplicativos oficiais do Poder Executivo estadual, melhorando a experiência do usuário mesmo em dispositivos com baixa capacidade de processamento					1.000.000,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 15/07/2024 até 30/10/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	PG	Pagamento de serviços de melhoria do portal de serviços e aplicativos	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Etapa:	2 - Promover automatização da sincronização de atualizações da carta de serviços aos aplicativos do governo					0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/02/2024 até 01/07/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Monitoramento da maturidade do Índice de Oferta de Serviços Públicos Digitais no contexto estadual em relação ao nacional							
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci				Prazo 01/03/2024 até 15/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0404 - Monitoramento realizado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto: Índice de Oferta de Serviços Públicos Digitais monitorado e promovido melhorias no Estado de MT em relação ao contexto nacional para o Estado de MT alcançar o nível ótimo no índice							



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	1 - Responder pesquisa ABEP-TIC para apuração do Índice de Oferta de Serviços Públicos Digitais	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/03/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Convalidar as respostas da pesquisa ABEP-TIC	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/05/2024 até 01/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Elaborar plano de ação para atender ao Índice de Oferta de Serviços Públicos Digitais	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/08/2024 até 01/10/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Monitorar as iniciativas do plano de ação elaborado	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/09/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 5 - Articulação da execução das iniciativas da Agenda Estratégica Digital do Estado de MT							
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo 01/02/2024 até 15/12/2024		0,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0027 - Articulação realizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			

Detalhamento do produto:Iniciativas da Agenda Estratégica Digital de MT de responsabilidade de outros órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado de MT monitorada pela equipe do órgão central

Etapa:	1 - Articular o levantamento das necessidades para o dimensionamento da força de trabalho, com foco em transformação digital	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 01/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Promover a criação de unidades de gestão da transformação digital em todos os órgãos e entidades do Poder Executivo estadual	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Etapa:	3 - Articular contratação do serviço de nuvem para o ambiente digital					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/03/2024 até 01/06/2024		
--------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Monitorar a implementação de mecanismo de cópia de segurança (backup)					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/04/2024 até 01/07/2024		
--------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Articular projetos de pesquisa e desenvolvimento na área de segurança cibernética					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/06/2024 até 01/08/2024		
--------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Articular a implementação da academia de tecnologia do Governo de Mato Grosso					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/06/2024 até 01/08/2024		
--------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Promover uso de linguagem simples na descrição dos serviços digitais					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/02/2024 até 01/07/2024		
--------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	8 - Acompanhar monitoramento da Plataforma de governo digital					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci			Prazo: 01/04/2024 até 01/09/2024		
--------------	------------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Promoção de projetos para que a sociedade (startups, ICTs e outros) apresente ideias e soluções digitais inovadoras ao Poder Executivo estadual

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 01/07/2024 até 15/12/2024	0,00
---	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0283 - Projeto elaborado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	--	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Detalhamento do produto: Ideias e soluções apresentadas pela sociedade para melhorias no serviço público

Etapa:	1 - Definir modelo de projeto	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/07/2024 até 01/08/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Executar projeto para que a sociedade apresente ideias e soluções digitais inovadoras ao Poder Executivo Estadual	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/09/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Normatizações implementadas

Subação/entrega: 1 - Avaliação do impacto que a transformação digital causou para o governo e sociedade

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 01/02/2024 até 01/06/2024	0,00
--------------	------------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0151 - Informação disponibilizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Disponibilização de informações de avaliação por meio de relatórios ou painéis a partir da metodologia de mensuração do impacto da transformação digital a ser desenvolvida

Etapa:	1 - Realizar estudos de metodologias aplicadas no Governo Federal ou outros Estados	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 01/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Elaborar a metodologia para avaliação de impactos da transformação digital para governo e sociedade	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/04/2024 até 01/05/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Apresentar a avaliação, com métricas e indicadores, sobre o impacto da transformação digital para governo e sociedade	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/05/2024 até 01/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Implementação do modelo de maturidade digital e inovação do Governo de MT

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 31/01/2024 até 01/11/2024	50.000,00
--------------	------------------------------------	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de	Produto da Subação: 0003 - Modelo implantado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Modelo de maturidade digital implantado nos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado de MT

Etapa:	1 - Realizar estudos de metodologias de maturidade digital e inovação em outros Estados	50.000,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 31/01/2024 até 01/03/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.500.0000	PG	Pagamento de diárias	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.021	1.500.0000	PG	Pagamento de inscrição em congressos, seminários e eventos	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Etapa:	2 - Realizar estudos da metodologia da Abep-Tic aplicada nos Estados da Federação Brasileira	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/03/2024 até 01/04/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Normatizar o modelo de maturidade digital a ser aplicada no Poder Executivo do Estado de MT	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/08/2024 até 01/11/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Aplicar o modelo de maturidade nos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado de MT	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/08/2024 até 01/11/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	356 - Governo Digital e Inovação		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	1211 - Estruturação da Governança de Dados e Informações		905.760,00
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
Objetivo Específico:	Tornar eficaz a Governança e a Gestão de I&TI.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Helder Vinicius Dos Reis e Silva		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Normatizações implementadas(Unidade)	9900	3,00	3,0
	Base de dados governamentais compartilhados(Unidade)	9900	5,00	0,0
Total por Produto	Normatizações implementadas(Unidade)		3,00	
	Base de dados governamentais compartilhados(Unidade)		5,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Normatizações implementadas
---------------------------	-----------------------------

Subação/entrega: 1 - Implantação da Política de Segurança da Informação

Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0371 - Política implantada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:A Política de Segurança da Informação do Poder Executivo de Mato Grosso, tem por finalidade definir diretrizes, princípios e objetivos, com o propósito de garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade dos dados.

Etapa: 1 - Publicar a norma Política de Segurança da Informação do Poder Executivo 0,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Promover eventos de sensibilização e orientação sobre Segurança da Informação no Poder Executivo 0,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Requerer designação de Gestores de Segurança da Informação em cada órgão e entidade do Poder Executivo 0,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Elaborar procedimentos e instrumentos para segurança da informação 0,00

Responsável: Helder Vinicius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Implantação da Política de governança e gestão de dados

Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0371 - Política implantada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:A política de governança de dados visa estabelecer o ciclo de vida dos dados, papeis, responsabilidades e competências dos dados gerados no Poder Executivo de Mato Grosso.

Etapa: 1 - Disseminar a normativa para os órgãos e entidades do Poder Executivo de Mato Grosso 0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Debora Cristina de Oliveira Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Instituir colegiado para governança do Sistema Estadual de Informação 0,00

Responsável: Helder Vinícius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Atualizar processos da área para gestão de dados e informação. 0,00

Responsável: Ivan Luis Gorato Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Articular criação de estrutura organizacional e designação de pessoas para gestão de dados e informações nos órgãos e entidades. 0,00

Responsável: Ivan Luis Gorato Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Contratar solução tecnológica para gestão de dados e informações nos órgãos a serem utilizadas por todos órgãos e entidades. 0,00

Responsável: Helder Vinícius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 6 - Elaborar painel com métricas de monitoramento e avaliação da gestão de dados e informações no Poder Executivo. 0,00

Responsável: Helder Vinícius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 7 - Realizar treinamentos para profissionais atuantes na gestão de dados e informações nos órgãos e entidades. 0,00

Responsável: Helder Vinícius dos Reis Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Implantação da Política de Proteção de Dados Pessoais
Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0371 - Política implantada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: A política de Dados Pessoais do Poder Executivo será implantada a partir de disseminações para os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.

Etapa:	1 - Promover eventos de sensibilização e orientação sobre Proteção de Dados Pessoais	0,00
Responsável:	Helder Vinícius dos Reis	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Requerer a definição agentes de tratamento (controlador e operador) e encarregado em todos órgãos e entidades	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Orientar e solicitar a elaboração de inventário de dados pessoais em cada órgão e entidade	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Orientar e solicitar a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais - RIPD	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Realizar treinamentos das equipes que tratam os dados nos órgãos e entidades do Poder Executivo.	0,00
Responsável:	Helder Vinícius dos Reis	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Disponibilizar manual e modelos de formulários para implantação da LGPD	0,00
Responsável:	Alexandre da Silva Leite	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Elaborar painel com métricas de monitoramento e avaliação da	0,00
--------	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		implantação da LGPD no Poder Executivo			
Responsável:		Helder Vinicius dos Reis		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Elaboração do Modelo de Governança e Gestão de Segurança Cibernética

Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00	
---	--	---------------------------------	--	------	--

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0204 - Modelagem elaborada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
-----------------------------	--	---	--	--	--	--------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Modelo de Governança e Gestão de Segurança Cibernética será o modelo de estruturação da segurança da informação e cibernética no Estado de Mato Grosso

Etapa:		1 - Estabelecer cooperação com o Governo Federal para elaboração do modelo de governança e gestão de segurança cibernética		0,00	
--------	--	--	--	------	--

Responsável:		Helder Vinicius dos Reis		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	
--------------	--	--------------------------	--	----------------------------------	--

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Base de dados governamentais compartilhados

Subação/entrega: 1 - Implementação repositório central de dados (Data Lake) do Poder Executivo estadual

Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		905.760,00	
---	--	---------------------------------	--	------------	--

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0048 - Base de dados implantada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
-----------------------------	--	---	--	---	--	--------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	5,00

Detalhamento do produto: As bases de dados serão compartilhadas por assunto a partir dos sistemas transacionais dos orgaos e entidades no repositório central unificado de dados datalake.

Etapa:		1 - Atualizar o catalogo de sistemas e bases dados do Poder Executivo Estadual		0,00	
--------	--	--	--	------	--

Responsável:		Helder Vinicius dos Reis		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	
--------------	--	--------------------------	--	----------------------------------	--

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Disponibilizar o Portal de dados do Poder Executivo Estadual integrado ao DataLake.		0,00	
--------	--	---	--	------	--

Responsável:		Helder Vinicius dos Reis		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	
--------------	--	--------------------------	--	----------------------------------	--

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Implementar plataforma de acesso aos dados do Data Lake Unificado		500.000,00	
--------	--	---	--	------------	--

Responsável:		Helder Vinicius dos Reis		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	
--------------	--	--------------------------	--	----------------------------------	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	CD	Contratar plataforma de acesso aos dados do Data Lake Unificado.	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00

Etapa:	4 - Contratar de solução tecnológica do datalake unificado e compartilhamento de dados					405.760,00	
Responsável:	Helder Vinicius dos Reis			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.008	1.500.0000	CD	Contratar empresa para solução tecnológica do DataLake unificado.	Unidade	1,00	405.760,00	405.760,00

Etapa:	5 - Compartilhar 5 (cinco) bases de dados dos órgãos no Data Lake unificado					0,00	
Responsável:	Helder Vinicius dos Reis			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Gerenciamento do Portal DADOS MT							
Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0303 - Sistema gerenciado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto:Coordenação de atividades para manter, atualizar e disseminar informações, dados e indicadores do Portal de Dados MT

Etapa:	1 - Prospectar novos conteúdos para o portal Dados MT					0,00	
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Documentar o conteúdo do portal Dados MT via ficha de metadados					0,00	
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Dar suporte para artes/edição dos conteúdos selecionados para o portal Dados MT					0,00	
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	4 - Promover e dar visibilidade ao portal Dados MT	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Capacitar a equipe gestora do Portal Dados MT em ferramentas de: Design Gráfico, UX/UI/Desing & Writing (comunicação fácil) Plataformas interativas.	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Conhecer experiências de referência/ Benchmarks na área de difusão de informações e conhecimento.	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 3 - Gerenciamento da Rede de Informações e Conhecimento - RIC-MT							
Responsável: Helder Vinicius Dos Reis e Silva		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00			
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0405 - Rede implementada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto:							

Etapa:	1 - Criar normativa para organização e funcionamento da RIC-MT	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Definir as instituições e seus representantes para composição do RIC-MT	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Implementar a Rede de Informações e Conhecimento de MT	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	356 - Governo Digital e Inovação
-----------	----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	1611 - Fomento à Cultura pública digital e de Inovação em práticas públicas	3.379.627,00	
Subfunção:	573 - DIFUSÃO DO CONHECIMENTO CIENTIFICO E TECNOLÓGICO		
Objetivo Específico:	Estimular o desenvolvimento da cultura organizacional e ambientes criativos favoráveis ao processo de inovação e intraempreendedorismo.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Angelica de Andrade Monteiro		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Normatizações implementadas(Unidade)	9900	1,00	1.0
	Pessoas sensibilizadas(Unidade)	9900	4.000,00	0.0
	Projetos de estímulo em eficiência e inovação em práticas públicas (Unidade)	9900	7,00	0.0
Total por Produto	Normatizações implementadas(Unidade)		1,00	
	Pessoas sensibilizadas(Unidade)		4.000,00	
	Projetos de estímulo em eficiência e inovação em práticas públicas (Unidade)		7,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica
	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Projetos de estímulo em eficiência e inovação em práticas públicas

Subação/entrega: 1 - Implementação de programa de desenvolvimento de ideias e protótipos para o Poder Executivo

Responsável: Angelica de Andrade Monteiro | Prazo 01/02/2024 até 30/09/2024 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0503 - Apoio prestado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: 20 Protótipos de ideias inovadoras selecionadas e apoiadas pelo Laboratório de Inovação - LabSin.

Etapa: 1 - Mapear problemas governamentais a serem solucionados. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 01/02/2024 até 05/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Selecionar ideias a serem desenvolvidos. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 01/02/2024 até 05/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Selecionar times a serem mentoriados. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 11/03/2024 até 22/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Apoiar a transformação das ideias em protótipos para experimentação. | 0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 02/04/2024 até 30/09/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Disponibilizar catálogo de ideias e protótipos | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 02/04/2024 até 30/09/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Aceleração de 20 projetos estratégicos de inovação em práticas públicas.

Responsável: Angelica de Andrade Monteiro | Prazo 01/01/2024 até 30/12/2024 | 435.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0335 - Projeto apoiado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	3,00

Detalhamento do produto:A aceleração de projetos visa auxiliar as unidades administrativas na cocriação e melhoria dos serviços públicos.

Etapa: 1 - Contratar serviços de mentorias, capacitações e consultorias aos projetos acelerados. | 435.000,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 01/01/2024 até 19/02/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.020	1.500.0000	PG	Contratação de serviços técnicos e apoio logístico para a realização da etapa.	Unidade	1,00	435.000,00	435.000,00

Etapa: 2 - Selecionar projetos para aceleração. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 19/02/2024 até 11/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Realizar diagnóstico e plano de desenvolvimento de cada projeto selecionado. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Ofertar de mentorias, consultorias e capacitações. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 02/05/2024 até 30/09/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Reconhecer melhores projetos acelerados. | 0,00

Responsável: Alessandra Gonçalves de Oliveira | Prazo: 01/10/2024 até 30/11/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Disponibilizar catálogo de projetos acelerados.					0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira			Prazo: 30/10/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Realização do 2º Premio de Eficiência e Inovação							
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro				Prazo 20/02/2024 até 30/10/2024		2.534.627,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0501 - Prêmios entregues		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto: Realizar a 2ª edição do Prêmio de Eficiência e Inovação em Práticas Públicas do Poder Executivo de Mato Grosso.							

Etapa:	1 - Realizar publicações (Edital, Portarias e outras normas)					0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro			Prazo: 20/02/2024 até 10/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar contratações necessárias à execução do prêmio.					234.627,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro			Prazo: 20/03/2024 até 20/04/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.500.0000	PG	Contratações para a execução do prêmio.	Unidade	1,00	234.627,00	234.627,00

Etapa:	3 - Gerir e acompanhar a execução das etapas do edital.					0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro			Prazo: 20/05/2024 até 30/09/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Realizar as premiações.					2.300.000,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro			Prazo: 01/10/2024 até 30/10/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.31.001	1.500.0000	PG	Pagamento da premiação.	Unidade	3,00	100.000,00	300.000,00
3.3.90.31.001	1.501.0100	PG	Pagamento da premiação.	Unidade	20,00	100.000,00	2.000.000,00

Subação/entrega: 6 - Realização do 4º desafio de inovação do Outubro Movimente.							
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro				Prazo 01/03/2024 até 05/11/2024		220.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de		Produto da Subação: 0139 - Evento realizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Realizar a 4ª edição do desafio de inovação vinculado ao projeto Outubro Movimente, saindo da ideia ao protótipo de solução.

Etapa:	1 - Realizar contratações para Outubro Movimente.	220.000,00
Responsável:	Gildson Eder de Oliveira Campos	Prazo: 01/03/2024 até 01/05/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.073	1.500.0000	PG	aquisição de equipamento 3D.	Unidade	1,00	115.000,00	115.000,00
3.3.90.31.001	1.500.0000	PG	Aquisição de materiais diversos.	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
3.3.90.32.031	1.500.0000	PG	aquisições para os eventos.	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00

Etapa:	2 - Elaborar plano detalhado com ações e eventos do Outubro Movimente.	0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 01/06/2024 até 22/06/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Estabelecer parcerias para Outubro Movimente.	0,00
Responsável:	Gildson Eder de Oliveira Campos	Prazo: 01/07/2024 até 20/08/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Realizar divulgação do Outubro Movimente.	0,00
Responsável:	Gildson Eder de Oliveira Campos	Prazo: 01/09/2024 até 30/10/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Realizar evento de encerramento e premiação.	0,00
Responsável:	Gildson Eder de Oliveira Campos	Prazo: 26/10/2024 até 05/11/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Normatizações implementadas

Subação/entrega: 1 - Elaboração da Instrução Normativa - SINOVA							
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro			Prazo 01/03/2024 até 30/08/2024		0,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0211 - Norma elaborada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Detalhamento do produto:Elaborar Instrução normativa que dispõe sobre a Política de inovação em Práticas Públicas e o Laboratório de Inovação-LabSin.

Etapa:	1 - Elaborar minuta de IN regulamentando as ações do SINOVA	0,00
Responsável:	FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS	Prazo: 01/03/2024 até 30/05/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Acompanhar a Publicação da IN	0,00
Responsável:	FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS	Prazo: 01/06/2024 até 30/08/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Pessoas sensibilizadas

Subação/entrega: 1 - Realização da 2ª edição do evento CriativAção.

Responsável: Angelica de Andrade Monteiro	Prazo 01/03/2024 até 18/04/2024	0,00
---	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:O evento tem por objetivo abordar temáticas referentes a inovação em governo, uso de novas tecnologias, modelos e ferramentas de trabalho.

Etapa:	1 - Planejar o evento CriativAção.	0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 01/03/2024 até 10/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Realizar parcerias para realização do CriativAção	0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 10/03/2024 até 25/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Realizar o evento CriativAção.	0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 15/04/2024 até 18/04/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Realização do evento Gentinova.

Responsável: Angelica de Andrade Monteiro	Prazo 08/01/2024 até 15/12/2024	0,00
---	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
--------------------	--------	--------	-------------------------	------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Table with 4 columns: 9900, 5100000, ESTADO, 9,00

Detalhamento do produto: Eventos virtuais de fomento a cultura, disseminação de conhecimento e valorização do servidor.

Table with 3 columns: Etapa: 1 - Planejar o evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 08/01/2024 até 30/01/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 2 - Realizar o 1º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/03/2024 até 30/03/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 3 - Realizar o 2º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 4 - Realizar o 3º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/05/2024 até 30/05/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 5 - Realizar o 4º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/06/2024 até 30/06/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 6 - Realizar o 5º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/07/2024 até 30/07/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 7 - Realizar o 6º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/08/2024 até 30/08/2024, 0,00

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa: 8 - Realizar o 7º evento Gentlnova, Responsável: FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS, Prazo: 01/09/2024 até 30/09/2024, 0,00

Table with 2 columns: Região de Planejamento: -



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	9 - Realizar o 8º evento GentInova						0,00
Responsável:	FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS				Prazo: 01/11/2024 até 30/11/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	10 - Realizar o 9º evento GentInova						0,00
Responsável:	FLÁVIA PIMENTA DE MEDEIROS				Prazo: 01/12/2024 até 15/12/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Promoção da cultura digital e de inovação por meio de redes sociais, marketing direto, portais, notícias entre outros.

Responsável:	Angelica de Andrade Monteiro				Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		0,00
--------------	------------------------------	--	--	--	---------------------------------	--	------

Unid. Gestora:	0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento:	003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação:	0288 - Publicação realizada		Unidade de Medida:	18 - Mês	
----------------	--------------	--	-----------------------------------	---	--	---------------------	-----------------------------	--	--------------------	----------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	12,00

Detalhamento do produto: Realizar as postagens na rede social Instagram do SINOVA e atualizar quinzenalmente as informações do site.

Etapa:	1 - Divulgar conteúdos em Redes sociais (instagram, linkedin, facebook etc) .						0,00
Responsável:	Gildson Eder de Oliveira Campos				Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Divulgar conteúdos em Grupos em aplicativos de mensagens (whatsapp, telegran etc).						0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira				Prazo: 02/01/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Publicar notícias no Portal do Governo de Mato Grosso						0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro				Prazo: 02/01/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Publicar notícias nos portais de notícias diversos.						0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro				Prazo: 02/01/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	5 - Elaborar e disponibilizar E-mail Marketing.	0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	6 - Elaborar relatório mensal com métricas de publicações e acessos aos conteúdos e notícias publicados	0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 02/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 4 - Aparelhamento e manutenção do laboratório Central de Inovação - LabSin.					
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro			Prazo 01/01/2024 até 30/07/2024		30.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0561 - Termo de Referência Elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade	
	9900	5100000	ESTADO	1,00	

Detalhamento do produto: Equipamentos adquiridos e serviços necessários ao funcionamento do LabSin contratados.

Etapa:	1 - Elaborar o Termo de Referência para aquisição de equipamentos para LabSin.	0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 01/01/2024 até 30/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Acompanhar o processo de aquisição.	0,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 01/04/2024 até 30/05/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Contratar serviços necessários ao funcionamento do LabSin	30.000,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 01/06/2024 até 30/07/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.30.008	1.500.0000	PG	Contratação	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00	

Subação/entrega: 5 - Capacitação das equipes da Superintendência de Governança Digital e Inovação em Práticas Públicas.					
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro			Prazo 01/04/2024 até 30/11/2024		60.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0299 - Servidor capacitado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade	
	9900	5100000	ESTADO	8,00	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Detalhamento do produto: Participar de 8 eventos relacionados a governo digital e inovação, com o objetivo de adquirir e aprimorar o conhecimento técnico das equipes da Superintendencia Governança Digital e Inovação em Práticas Públicas.

Etapa:	1 - Participar do Encontro de Inovação MT -ELAB.	7.500,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/04/2024 até 30/05/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.021	1.500.0000	PG	Inscrição	Unidade	1,00	7.500,00	7.500,00

Etapa:	2 - Participar do Congresso de Convergência	10.000,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/04/2024 até 30/05/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.021	1.500.0000	PG	Incrição	Unidade	10,00	1.000,00	10.000,00

Etapa:	3 - Participar da Semana de Inovação MT	15.000,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/09/2024 até 30/09/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.021	1.500.0000	PG	Inscrições	Unidade	10,00	1.500,00	15.000,00

Etapa:	4 - Participar da Semana de Inovação ENAP	0,00
Responsável:	Angélica de Andrade Monteiro	Prazo: 01/10/2024 até 30/11/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Participar da SECOP	0,00
Responsável:	Jan Deloni Oliveira Magalhães	Prazo: 01/08/2024 até 15/09/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Participar do Evento - Big Data Brazil Experience	0,00
Responsável:	Helder Vinícius dos Reis	Prazo: 01/10/2024 até 30/10/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Participar de missões técnica	27.500,00
Responsável:	Washington Fernando da Silva	Prazo: 01/05/2024 até 30/11/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.021	1.500.0000	PG	Inscrições	Unidade	1,00	27.500,00	27.500,00

Subação/entrega: 6 - Realização de ofininas, workshops e cursos sobre inovação em práticas públicas .							
Responsável: Angelica de Andrade Monteiro				Prazo 20/01/2024 até 31/10/2024		100.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de		Produto da Subação: 0139 - Evento realizado		Unidade de Medida: 48 - Pessoa	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Table with 5 columns: Região / Município, Região, Planejamento e Gestão de Políticas Públicas (Código), Município(s) da entrega, and Quantidade. Row 1: 9900, 5100000, ESTADO, 400,00

Detalhamento do produto:6 Capacitações (ofinina, workshop, projetos) realizados com vistas a promover a cultura de inovação nos órgãos e entidades do poder Executivo, com meta de atender 400 pessoas

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 1 - Definir calendário, Angélica de Andrade Monteiro, Prazo: 20/01/2024 até 20/02/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 2 - Realizar a 1ª oficina/cursos, Alessandra Gonçalves de Oliveira, Prazo: 15/03/2024 até 30/04/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 3 - Realizar a 2ªoficina/cursos, Alessandra Gonçalves de Oliveira, Prazo: 30/04/2024 até 30/05/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 4 - Realizar a 3ª oficina/cursos, Alessandra Gonçalves de Oliveira, Prazo: 20/05/2024 até 30/06/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 5 - Realizar a 4ª oficina/cursos, Alessandra Gonçalves de Oliveira, Prazo: 01/07/2024 até 30/07/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 6 - Realizar a 5ª oficina/cursos, Alessandra Gonçalves de Oliveira, Prazo: 01/08/2024 até 15/09/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00

Table with 3 columns: Etapa, Responsável, and Prazo. Row 1: 7 - Realizar a 6ª oficina/cursos, Alessandra Gonçalves de Oliveira, Prazo: 01/10/2024 até 31/10/2024

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Row 1: 0.0.00.00.000, -, 0,00, 0,00, 0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	8 - Adquirir material gráfico, audiovisual, brindes e equipamentos	100.000,00
Responsável:	Alessandra Gonçalves de Oliveira	Prazo: 01/02/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.32.031	1.500.0000	CD	Aquisição de brindes	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Subação/entrega: 7 - Realização do Webinário de Governo Digital no ano de 2024

Responsável: Fernanda Eliza Abelha		Prazo 31/01/2024 até 15/12/2024		0,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0139 - Evento realizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO	5,00		

Detalhamento do produto:Evento de Governo realizado no ano de 2024 para disseminar assuntos de transformação digital, tecnologia da informação e gestão de dados e informações, com meta de atingir 1.000 pessoas atendidas.

Etapa:	1 - Elaborar plano detalhado dos Webinários	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 31/01/2024 até 01/03/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar Primeira Palestra no Webinário no ano de 2024	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 15/04/2024 até 15/05/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Realizar Segunda Palestra no Webinário no ano de 2024	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 15/05/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Realizar Terceira Palestra no Webinário no ano de 2024	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/08/2024 até 30/08/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Realizar Quarta Palestra no Webinário no ano de 2024	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/09/2024 até 30/09/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Realizar Quinta Palestra no Webinário no ano de 2024	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 01/11/2024 até 30/11/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Elaborar relatório de avaliação das Palestras realizadas no Webinário de Governo Digital no ano de 2024	0,00
Responsável:	Fernanda Eliza Abelha	Prazo: 15/11/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	356 - Governo Digital e Inovação						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1804 - Promoção do acesso aos serviços públicos pelos usuários digitais						873.200,00
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO						
Objetivo Específico:	Fomentar o acesso do usuário aos serviços digitais da Plataforma Digital do Governo de MT.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Iniciativas de inclusão digital implementadas(Unidade)	9900	30,00	0.0
	Comunicação dos serviços digitais realizadas(Unidade)	9900	43,00	43.0
Total por Produto	Iniciativas de inclusão digital implementadas(Unidade)		30,00	
	Comunicação dos serviços digitais realizadas(Unidade)		43,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Iniciativas de inclusão digital implementadas

Subação/entrega: 1 - Implementação do programa de governo voltado à Tecnologia Assistiva				
Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci		Prazo 02/01/2024 até 01/11/2024		873.200,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0415 - Programa implantado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00
Detalhamento do produto: Programa de governo voltado à tecnologia assistiva implementado				

Etapa:	1 - Pesquisar em outros Estados o funcionamento de um Governo voltado a Tecnologia Assistiva	0,00
Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 02/01/2024 até 01/03/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Promover a implementação de tecnologias assistivas no portal de serviços e aplicativos do Estado de MT conforme padrão de acessibilidade eMAG	873.200,00
Responsável:	Debora Cristina de Oliveira	Prazo: 02/01/2024 até 01/07/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

3.3.90.40.008	1.500.0000	CD	Pagamento de Serviços de Terceiros para acessibilidade dos canais da Plataforma Digital	Unidade	1,00	873.200,00	873.200,00
---------------	------------	----	---	---------	------	------------	------------

Etapa:	3 - Promover a implementação de tecnologias assistivas em sistemas e portais do governo	0,00
--------	---	------

Responsável:	Debora Cristina de Oliveira	Prazo: 01/02/2024 até 01/07/2024
--------------	-----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Definir formatos inclusivos para tutoriais destinados a PCDs	0,00
--------	--	------

Responsável:	Debora Cristina de Oliveira	Prazo: 01/02/2024 até 01/04/2024
--------------	-----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Promover capacitação aos servidores públicos para atender pessoas com deficiência	0,00
--------	---	------

Responsável:	Debora Cristina de Oliveira	Prazo: 01/03/2024 até 01/11/2024
--------------	-----------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Promoção da conectividade para maior acesso dos cidadãos aos serviços digitais

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo 01/02/2024 até 15/12/2024	0,00
---	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0481 - Iniciativa realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	---	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Ações de inclusão digital voltadas aos cidadãos mato-grossenses promovidas

Etapa:	1 - Articular a disponibilidade de acesso a internet wi-fi de qualidade em unidades administrativas estaduais que atendam ao público externo	0,00
--------	--	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 01/12/2024
--------------	------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Promover acesso a internet wi-fi de qualidade em espaços públicos dos municípios de Mato Grosso (usuários digitais)	0,00
--------	---	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 15/12/2024
--------------	------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	-
-------------------------	---

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Divulgar e promover espaços tecnológicos comunitários para uso da população	0,00
--------	---	------

Responsável:	Carolina Toledo Grzybowski Tonucci	Prazo: 01/02/2024 até 01/12/2024
--------------	------------------------------------	----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Comunicação dos serviços digitais realizadas

Subação/entrega: 1 - Promoção da campanha de comunicação para o usuário digital

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci | Prazo 01/02/2024 até 15/12/2024 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0069 - Campanha realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Campanhas de comunicação para o usuário digital promovidas

Etapa: 1 - Elaborar Plano de Comunicação em conjunto com SECOM | 0,00

Responsável: Carolina Toledo Grzybowski Tonucci | Prazo: 01/02/2024 até 01/04/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Realizar campanha de comunicação para usuário digital | 0,00

Responsável: Fernanda Eliza Abelha | Prazo: 01/02/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Disponibilizar informações sobre segurança do usuário em todos os canais de serviços públicos digitais do Poder Executivo estadual | 0,00

Responsável: Debora Cristina de Oliveira | Prazo: 01/02/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
Ação (P/A/OE):	2592 - Coordenação dos processos de planejamento e gestão das ações governamentais 1.311.100,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
Objetivo Específico:	Produzir instrumentos, ferramentas e processos necessários ao planejamento e à gestão das ações governamentais
Esfera:	FISCAL
Responsável pela Ação:	Patricia Soares Duarte

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Instrumento de gestão elaborado(Unidade)	9900	9,00	0.0
Total por Produto	Instrumento de gestão elaborado(Unidade)		9,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Instrumento de gestão elaborado

Subação/entrega: 1 - Coordenação da revisão do PPA 2024-2027

Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva | Prazo 01/02/2024 até 12/07/2024 | 535.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0266 - PPA revisado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Revisão do PPA 2024-2027, conforme previsão legal, para vigência em 2025

Etapa:	1 - Definir o fluxo do processo de revisão do PPA, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação	535.000,00
--------	---	------------

Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 01/02/2024 até 29/02/2024
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.021	1.759.0000	OD	Capacitações para equipe da SFMA	Unidade	1,00	70.000,00	70.000,00
3.3.90.39.021	1.759.0000	OD	Seminários, congressos, etc	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.39.051	1.759.0000	CD	Restante do Contrato 071/2022/SEPLAG com FDC	Unidade	1,00	450.000,00	450.000,00

Etapa:	2 - Normatizar o processo de revisão do PPA	0,00
--------	---	------

Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 01/03/2024 até 15/03/2024
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Gerenciar os ajustes no sistema informatizado	0,00
--------	---	------

Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 01/03/2024 até 30/04/2024
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Disponibilizar material orientativo para auto capacitação	0,00
--------	---	------

Responsável:	ANACLEIA SOARES PEREIRA DIAS	Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024
--------------	------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais	0,00
--------	---	------

Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 02/05/2024 até 31/05/2024
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Consolidar as propostas de revisão setoriais do PPA	0,00
--------	---	------

Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 03/06/2024 até 07/06/2024
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Validar a revisão do PPA junto à Alta Administração SEPLAG	0,00
--------	--	------

Responsável:	Patrícia Soares Duarte	Prazo: 10/06/2024 até 12/06/2024
--------------	------------------------	----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	8 - Acompanhar o envio da minuta do PL de revisão à Casa Civil						0,00
Responsável:	ANACLEIA SOARES PEREIRA DIAS				Prazo: 13/06/2024 até 21/06/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	9 - Acompanhar o processo legislativo						0,00
Responsável:	ANACLEIA SOARES PEREIRA DIAS				Prazo: 24/06/2024 até 30/06/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	10 - Avaliar o processo de revisão do PPA						0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo: 24/06/2024 até 12/07/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Coordenação da seleção de ações e metas prioritárias para LDO 2025							
Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo 01/02/2024 até 30/09/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0545 - Anexo de Metas e Prioridades elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Anexo de Metas e Prioridades da Administração Pública estadual, para o exercício de 2025, que deve ser publicado como anexo da LDO

Etapa:	1 - Definir o fluxo do processo de seleção de prioridades, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação						0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo: 01/02/2024 até 29/02/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Orientar os órgãos envolvidos na seleção de prioridades e metas para 2025						0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo: 01/03/2024 até 15/03/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Prestar suporte aos trabalhos de seleção de prioridades e metas para 2025						0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo: 18/03/2024 até 05/04/2024		



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Consolidar as propostas recebidas das setoriais				0,00
Responsável:			ANACLEIA SOARES PEREIRA DIAS		Prazo: 08/04/2024 até 12/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Validar o Anexo de Metas e prioridades para 2025 junto à Alta Administração SEPLAG				0,00
Responsável:			Patrícia Soares Duarte		Prazo: 15/04/2024 até 17/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Encaminhar o Anexo de Metas e Prioridades para 2025 à Sefaz				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 18/04/2024 até 22/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			7 - Disponibilizar a relação das ações prioritárias para 2025 no site da SEPLAG (após a publicação da LDO)				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 02/05/2024 até 30/09/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			8 - Avaliar o processo de Coordenação da seleção de ações e metas prioritárias				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 23/04/2024 até 10/05/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Coordenação da Elaboração do PTA 2025
Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva Prazo 01/03/2024 até 31/10/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0287 - PTA/LOA elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto: Plano de Trabalho Anual 2025 elaborado

Etapa:			1 - Definir o fluxo do processo de elaboração do PTA 2025 , o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 01/03/2024 até 29/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Normatizar o processo de elaboração do PTA 2025				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 01/04/2024 até 14/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Gerenciar os ajustes no sistema informatizado para atendimento à elaboração do PTA 2025				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 01/04/2024 até 14/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Disponibilizar material orientativo para auto-capacitação teórica e prática sobre o processo de elaboração do PTA 2025				0,00
Responsável:			ANACLEIA SOARES PEREIRA DIAS		Prazo: 03/06/2024 até 28/06/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Promover ajustes no cadastro de usuários do sistema envolvidos no sistema				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 01/07/2024 até 20/09/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de elaboração do PTA 2025				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 01/07/2024 até 20/09/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			7 - Avaliar o processo de formulação do PTA 2025				0,00
Responsável:			Welliton Aparecido de Sousa Silva		Prazo: 01/10/2024 até 31/10/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Coordenação do PTA Gerencial 2024							
Responsável: Welliton Aparecido de Sousa Silva				Prazo 02/01/2024 até 29/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral			Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0590 - Plano de trabalho gerenciado		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município		Região		Código	Município(s) da entrega		Quantidade



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

9900	5100000	ESTADO	1,00
------	---------	--------	------

Detalhamento do produto: Plano de trabalho gerencial ajustado

Etapa:	1 - Elaborar e disponibilizar material orientativo do PTA -G para o exercício 2024	0,00
Responsável:	ANACLEIA SOARES PEREIRA DIAS	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Gerenciar os ajustes e disponibilizar alterações do módulo PTA -G	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 04/03/2024 até 29/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Prestar suporte aos trabalhos das setoriais nos ajustes do PTA Gerencial	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 04/03/2024 até 29/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Gerenciar os ciclos do PTA G	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 04/03/2024 até 29/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Avaliar o processo do PTA - G	0,00
Responsável:	Welliton Aparecido de Sousa Silva	Prazo: 02/12/2024 até 29/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Coordenação do RAG 2023				
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro		Prazo 03/01/2024 até 30/04/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0619 - RAG entregue	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Relatório da Ação Governamental - RAG 2023 elaborado de acordo com as disposições da LDO.

Etapa:	1 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de elaboração do RAG 2023	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 03/01/2024 até 16/02/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Etapa:	2 - Consolidar o RAG 2023						0,00
--------	---------------------------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 19/02/2024 até 23/02/2024		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Validar o RAG 2023 junto à Alta Administração SEPLAG						0,00
--------	--	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 26/02/2024 até 28/02/2024		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Encaminhar o RAG 2023 à SEFAZ						0,00
--------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo: 29/02/2024 até 29/02/2024		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Acompanhar o encaminhamento do RAG 2023 à ALMT e ao TCE						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Silvania Evanuce da Silva				Prazo: 04/03/2024 até 29/03/2024		
--------------	---------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Disponibilizar o RAG 2023 no site SEPLAG						0,00
--------	--	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Simone Cristina da Costa				Prazo: 01/04/2024 até 01/04/2024		
--------------	--------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Avaliar o processo de elaboração do RAG 2023						0,00
--------	--	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Simone Cristina da Costa				Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024		
--------------	--------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Coordenação da Audiência Pública para apresentação do RAG 2023

Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo 02/04/2024 até 27/05/2024		0,00
--------------	--------------------------------	--	--	--	---------------------------------	--	------

Unid. Gestora:	0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento:	003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação:	0620 - Audiência do RAG realizada		Unidade de Medida:	1 - Unidade	
----------------	--------------	--	-----------------------------------	---	--	---------------------	-----------------------------------	--	--------------------	-------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Apresentação do RAG à Comissão Permanente de Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orçamentária, da ALMT, em audiência pública, conforme dispuser a LDO.

Etapa:	1 - Definir o fluxo do processo da apresentação						0,00
--------	---	--	--	--	--	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 02/04/2024 até 12/04/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Preparar a apresentação 0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 02/04/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Validar a apresentação 0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 30/04/2024 até 03/05/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Realizar a audiência 0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 20/05/2024 até 25/05/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Disponibilizar a apresentação do RAG 2023 no site da Seplag 0,00

Responsável: Silvania Evanuce da Silva Prazo: 27/05/2024 até 27/05/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Coordenação do ciclo de audiências públicas semestrais 2023/2 p/ apresentação das metas prioritárias

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo 01/02/2024 até 31/05/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0621 - Audiência das metas físicas realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Apresentação semestral da evolução das metas físicas prioritárias à Comissão Permanente de Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orcamentária, da ALMT, em audiência pública, conforme dispuser a LDO, 2023/2.

Etapa: 1 - Definir o fluxo do processo das apresentações, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação 0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 01/02/2024 até 15/02/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Normatizar os processos de monitoramento 0,00

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 16/02/2024 até 29/02/2024

Região de Planejamento: -							
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Disponibilizar material orientativo sobre as apresentações na ALMT						0,00
Responsável:	Silvania Evanuce da Silva				Prazo: 04/03/2024 até 08/03/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais para o ciclo de apresentações referentes a 2023/2						0,00
Responsável:	Silvania Evanuce da Silva				Prazo: 11/03/2024 até 30/04/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Coordenar a realização do ciclo de apresentações referentes a 2023/2						0,00
Responsável:	Simone Cristina da Costa				Prazo: 22/04/2024 até 10/05/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Disponibilizar as apresentações referentes a 2023/2 no site SEPLAG						0,00
Responsável:	Simone Cristina da Costa				Prazo: 13/05/2024 até 17/05/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Avaliar o processo das apresentações 2023/2						0,00
Responsável:	Simone Cristina da Costa				Prazo: 13/05/2024 até 31/05/2024		

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 8 - Coordenação do ciclo de audiências públicas semestrais 2024/1 p/ apresentação das metas prioritárias							
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro				Prazo 02/01/2024 até 30/08/2024		0,00	

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0621 - Audiência das metas físicas realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		1,00	

Detalhamento do produto: Apresentação semestral da evolução das metas físicas prioritárias à Comissão Permanente de Fiscalização e Acompanhamento da Execução Orcamentária, da ALMT, em audiência pública, conforme dispuser a LDO, 2024/1.

Etapa:	1 - Disponibilizar site Seplag, a relação das ações prioritárias finalísticas, com indicação de seus produtos e suas metas físicas, até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orcamentária Anual						0,00
Responsável:	Silvania Evanuce da Silva				Prazo: 02/01/2024 até 12/01/2024		



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Preparar sistema informatizado - Módulo de Monitoramento 0,00
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 02/01/2024 até 07/06/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Definir o fluxo do processo das apresentações, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação 0,00
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 20/05/2024 até 24/05/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Normatizar os processos de monitoramento 0,00
Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro Prazo: 27/05/2024 até 10/06/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Disponibilizar material orientativo sobre as apresentações na ALMT 0,00
Responsável: Silvania Evanuce da Silva Prazo: 10/06/2024 até 14/06/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 6 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais para o ciclo de apresentações referentes a 2024/1 0,00
Responsável: Silvania Evanuce da Silva Prazo: 17/06/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 7 - Coordenar a realização do ciclo de apresentações referentes a 2024/1 0,00
Responsável: Simone Cristina da Costa Prazo: 01/08/2024 até 09/08/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 8 - Disponibilizar as apresentações referentes a 2024/1 no site SEPLAG 0,00
Responsável: Simone Cristina da Costa Prazo: 12/08/2024 até 12/08/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	9 - Avaliar o processo das apresentações 2024/1	0,00
Responsável:	Simone Cristina da Costa	Prazo: 12/08/2024 até 30/08/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 9 - Elaboração de relatório/painel de monitoramento

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro			Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024			36.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0591 - Informações de monitoramento disponibilizadas		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Apresentações periódicas de monitoramento, destinados à Alta Administração, para acompanhamento do desempenho da atuação estadual planejada.

Etapa:	1 - Definir o fluxo do processo de elaboração das apresentações, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação	36.000,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.051	1.759.0000	CD	Desenvolvimento de painéis de gestão do planejamento	Unidade	1,00	36.000,00	36.000,00	

Etapa:	2 - Gerenciar os ajustes no sistema informatizado, módulo de monitoramento e painéis de monitoramento	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 01/02/2024 até 28/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Disponibilizar material orientativo para auto-capacitação teórica e prática sobre o uso do sistema informatizado de monitoramento	0,00
Responsável:	Silvania Evanuce da Silva	Prazo: 03/06/2024 até 28/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	4 - Elaborar e apresentar para Alta Administração da Seplag apresentação de monitoramento prioritário ou não	0,00
Responsável:	Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 01/07/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	5 - Avaliar o processo de elaboração das apresentações de monitoramento	0,00
Responsável:	Simone Cristina da Costa	Prazo: 16/12/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Subação/entrega: 10 - Coordenação do RAG 2024

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024	740.100,00
---	---------------------------------	------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0619 - RAG entregue	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	--	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	50,00

Detalhamento do produto:Relatório Anual de Gestão - RAG 2024, elaborado de acordo com as disposições da LDO.

Etapa:	1 - Preparar sistema informatizado - Módulo RAG	0,00
--------	---	------

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 02/01/2024 até 30/09/2024
---	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Definir o fluxo do processo de elaboração do RAG 2024, o detalhamento do produto e as diretrizes de avaliação	740.100,00
--------	---	------------

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 02/09/2024 até 20/09/2024
---	----------------------------------

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	CD	Consultoria p/ modelo de Avaliação de Políticas Públicas e PPA 2028-2031	Unidade	1,00	740.100,00	740.100,00

Etapa:	3 - Normatizar o processo de elaboração do RAG 2024	0,00
--------	---	------

Responsável: Maria Tereza Wichocki Monteiro	Prazo: 23/09/2024 até 04/10/2024
---	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Preparar e disponibilizar material orientativo e capacitação digital	0,00
--------	--	------

Responsável: Sylvania Evanuce da Silva	Prazo: 02/09/2024 até 04/11/2024
--	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Preparar e oficializar a abertura do lançamento do RAG 2024	0,00
--------	---	------

Responsável: Simone Cristina da Costa	Prazo: 21/10/2024 até 04/11/2024
---------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Prestar suporte aos trabalhos setoriais de elaboração do RAG 2024	0,00
--------	---	------

Responsável: Sylvania Evanuce da Silva	Prazo: 04/11/2024 até 30/12/2024
--	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-			0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	------	------	------

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas					
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO					
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Ação (P/A/OE):	4492 - Coordenação de estudos socioeconômicos e indicadores					290.000,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO					
Objetivo Específico:	Produzir informações qualificadas para o estado e sociedade, subsidiando a gestão para resultados na tomada de decisão					
Esfera:	FISCAL					
Responsável pela Ação:	Keile Costa Pereira					

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Sistema de indicadores gerido(Unidade)	9900	1,00	0.0
	Estudos Socioeconômicos elaborados(Unidade)	9900	18,00	0.0
Total por Produto	Sistema de indicadores gerido(Unidade)		1,00	
	Estudos Socioeconômicos elaborados(Unidade)		18,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Estudos Socioeconômicos elaborados

Subação/entrega: 1 - Elaboração dos Boletins Socioeconômicos - Comércio Exterior

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2024 até 31/10/2024	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0058 - Boletim elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	4,00

Detalhamento do produto:Elaboração dos Boletins Socioeconômicos - Comércio Exterior

Etapa:	1 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Comércio Exterior 4º trimestre 2023	0,00
--------	---	------

Responsável: Nilson Onofre Ormondos	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Comércio Exterior 1º trimestre 2024	0,00
--------	---	------

Responsável: Nilson Onofre Ormondos	Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Comércio Exterior 2º trimestre 2024	0,00
--------	---	------

Responsável: Nilson Onofre Ormondos	Prazo: 01/07/2024 até 31/07/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Comércio Exterior 3º trimestre 2024	0,00
--------	---	------

Responsável: Nilson Onofre Ormondos	Prazo: 01/10/2024 até 31/10/2024
-------------------------------------	----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Elaboração dos Boletins Socioeconômicos - Emprego e Renda

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima			Prazo 15/02/2024 até 10/12/2024			0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0058 - Boletim elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	4,00			

Detalhamento do produto: Os Boletins de Informações Socioeconômicas Mercado de Trabalho e Renda apresentam informações sobre a situação da Renda Média Real, Dados de Emprego e da Taxa de Desemprego do estado, com periodicidade trimestral, com base nos dados obtidos nas estatísticas da PNADC.

Etapa:			1 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Mercado de Trabalho e Renda 4º trimestre 2023			0,00	
Responsável:		Nilson Antonio Batista		Prazo: 15/02/2024 até 10/03/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Mercado de Trabalho e Renda 1º trimestre 2024			0,00	
Responsável:		Nilson Antonio Batista		Prazo: 15/05/2024 até 10/06/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Mercado de Trabalho e Renda 2º trimestre 2024			0,00	
Responsável:		Nilson Antonio Batista		Prazo: 15/08/2024 até 10/09/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Elaborar Boletim Socioeconômico - Mercado de Trabalho e Renda 3º trimestre 2024			0,00	
Responsável:		Nilson Antonio Batista		Prazo: 15/11/2024 até 10/12/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Elaboração da conjuntura econômica

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima			Prazo 02/01/2024 até 10/09/2024			0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0632 - Conjuntura Econômica elaborada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	2,00			



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Detalhamento do produto: A conjuntura econômica é um relatório de análise do último semestre fechado (passado recente da economia do estado de Mato Grosso) com os principais dados econômicos. O relatório da conjuntura não tem a pretensão de indicar tendências, mas sinaliza em função dos dados passados uma provável situação

Etapa:	1 - Elaborar Conjuntura Econômica do estado de Mato Grosso - 2º semestre 2023	0,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 07/01/2024 até 10/03/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Elaborar Conjuntura Econômica do estado de Mato Grosso - 1º semestre 2024	0,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 07/07/2024 até 10/09/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Realizar visita técnica	0,00
Responsável:	Nilson Antonio Batista	Prazo: 02/01/2024 até 28/02/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 4 - Elaboração do Índice de Condição e Qualidade de Vida - ICQV

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 01/01/2024 até 01/10/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0356 - Índice Elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: É um indicador que tem como propósito principal se tornar um parâmetro de mensuração da condição e qualidade de vida dos municípios mato-grossenses, gerando subsídios para a tomada de decisão no processo de gestão das políticas públicas em nível estadual e municipal.

Etapa:	1 - Elaborar Índice de Condição e Qualidade de Vida dos Municípios de Mato Grosso	0,00
Responsável:	Rafael Albertoni Mazeto	Prazo: 01/01/2024 até 01/10/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 5 - Elaboração de Informações Municipais

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima		Prazo 02/07/2024 até 30/11/2024		20.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0151 - Informação disponibilizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Disponibilização de informações de Mato Grosso, à nível municipal, organizadas por área de interesse e assunto.

Etapa:	1 - Elaborar publicação com informações dos municípios matogrossenses	20.000,00
--------	---	-----------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Elizangela Regina Santos Xavier Prazo: 02/07/2024 até 30/11/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Serviços diagramação especializada de documentos	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Subação/entrega: 6 - Elaboração do Produto Interno Bruto anual dos municípios de Mato Grosso

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 02/01/2024 até 15/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0633 - PIB Municipal elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: O Produto Interno Bruto ζ PIB é considerado a maior e mais importante de todas as estatísticas econômicas. Trata-se de um agregado econômico que consolida o resultado das atividades econômicas em um dado período e território. As estimativas do Produto Interno Bruto - PIB dos Municípios são resultado

Etapa: 1 - Elaborar análise das pesquisas referente ao PIB municipal para o sistema de contas regionais 0,00

Responsável: Breno Augusto de Barros Antunes Prazo: 02/01/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Elaboração do Produto Interno Bruto anual do estado de Mato Grosso

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 02/01/2024 até 15/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0634 - PIB MT elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: O Produto Interno Bruto ζ PIB é considerado a maior e mais importante de todas as estatísticas econômicas. Trata-se de um agregado econômico que consolida o resultado das atividades econômicas em um dado período e território. A estimativa das Contas Regionais é resultado de um projeto coordenado pel

Etapa: 1 - Elaborar análise das pesquisas referente ao PIB regional para o sistema de contas regionais 0,00

Responsável: Breno Augusto de Barros Antunes Prazo: 02/01/2024 até 15/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Participar do Encontro Nacional de Contas Regionais do IBGE - Referência nova base 2021 - 1ª parte. 0,00

Responsável: Breno Augusto de Barros Antunes Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Participar do Encontro Nacional de Contas Regionais do IBGE - Referência nova base 2021 - 2ª parte. 0,00

Responsável: Breno Augusto de Barros Antunes Prazo: 01/10/2024 até 31/10/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 8 - Elaboração do PIB trimestral de Mato Grosso							
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima				Prazo 02/01/2024 até 31/10/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0635 - PIB MT Trimestral elaborado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		4,00		

Detalhamento do produto: O PIB Trimestral tem por objetivo conhecer preliminarmente, menor defasagem e periodicidade similar ao PIB Trimestral do Brasil, informações sobre a dinâmica econômica do Estado de Mato Grosso, tendo em vista que o PIB Regional uma defasagem de divulgação de resultados de 02 anos.

Etapa:		1 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 3º trimestre 2023				0,00	
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 02/01/2024 até 28/02/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 4º trimestre 2023				0,00	
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 01/03/2024 até 31/05/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 1º trimestre 2024				0,00	
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 01/06/2024 até 31/07/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Elaborar relatório técnico do PIB MT trimestral - 2º trimestre 2024				0,00	
Responsável:		Eduardo Matsubara		Prazo: 01/08/2024 até 31/10/2024			

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 9 - Apresentação de dados, informações e indicadores							
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima				Prazo 02/07/2024 até 30/11/2024		200.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0151 - Informação disponibilizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto: Dados, informações e indicadores de Mato Grosso disponibilizados em ambiente virtual e interativo



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	1 - Disponibilizar painéis com dados, informações e indicadores	200.000,00
Responsável:	Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo: 02/07/2024 até 30/11/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Serviço técnico profissional especializado ferramenta de GEO/BI	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Sistema de indicadores gerido

Subação/entrega: 1 - Disponibilização atualizada de metodologia e ferramentas para gestão dos indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2024 até 30/04/2024	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	---	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: metodologia e ferramentas disponibilizadas

Etapa:	1 - Revisar metodologia e ferramentas de indicadores	0,00
Responsável:	Elizangela Regina Santos Xavier	Prazo: 02/01/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Realização de oficiais setoriais de indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024	0,00
--	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0219 - Oficina realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto: Oficina realizada

Etapa:	1 - Realizar oficinas setoriais de construção e análise de indicadores	0,00
Responsável:	Jonilza de Freitas Cerqueira	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Capacitação dos usuários do Sistema Estadual de Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima	Prazo 01/02/2024 até 31/10/2024	20.000,00
--	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	2,00

Detalhamento do produto: Servidor capacitado

Etapa:	1 - Capacitar usuários do Sistema Estadual de Indicadores	20.000,00
--------	---	-----------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Jonilza de Freitas Cerqueira Prazo: 01/02/2024 até 31/10/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Serviço técnico profissional	Unidade	2,00	10.000,00	20.000,00

Subação/entrega: 4 - Implementação do Sistema Informatizado de Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
--------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Sistema informatizado implementado

Etapas: 1 - Implantar sistema informatizado de indicadores 0,00

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Manutenção da Cesta de Indicadores

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0538 - Indicadores Geridos		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
--------------------------------	--	--	--	---	--	-----------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Cesta de indicadores mantida

Etapas: 1 - Acrescentar indicadores e registrar apurações atualizadas 0,00

Responsável: Paulo Henrique Ribeiro Coelho da Cruz Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Coordenação da apuração dos índices tratados nos artigos 9º, 10º, 11º e 12º da Lei Complementar 746 - Índice de Participação dos Municípios

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0538 - Indicadores Geridos		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
--------------------------------	--	--	--	---	--	-----------------------------------	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Coordenação - realizada

Etapas: 1 - Prestar suporte técnico as Secretarias de Estado que são responsáveis por índices integrantes do IPM-ICMS 0,00

Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Capacitação de servidor							
Responsável: Debora Pinheiro da Silva Lima				Prazo 01/01/2024 até 30/12/2024		50.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto: Treinamento e capacitação dos servidores em estudos socioeconômicos e indicadores

Etapa:		1 - Capacitar servidores em estudos socioeconômicos e indicadores				50.000,00	
Responsável:		Jonilza de Freitas Cerqueira			Prazo: 01/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Treinamento e capacitação de servidor	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Programa:		500 - Gestão de políticas públicas					
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO					
Unidade Orcamentária:		11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Ação (P/A/OE):		4493 - Gestão da Política de Estrutura Organizacional no Poder Executivo				28.000,00	
Subfunção:		121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO					
Objetivo Específico:		Orientar os órgãos e entidades através da disponibilização de metodologias e ferramentas para o efetivo desenvolvimento organizacional.					
Esfera:		FISCAL					
Responsável pela Ação:		Maria Tereza de Mello Vidotto					

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)		Região	Quantidade	Saldo
	Órgão/Entidade orientados(Percentual)				
Total por Produto	Órgão/Entidade orientados(Percentual)			100,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Órgão/Entidade orientados

Subação/entrega: 1 - Gestão das estruturas organizacionais							
Responsável: Fernanda Maria Zucher				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		15.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0270 - Procedimento padronizado e normatizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto: Coordenação do processo de criação, alteração e revisão das estruturas organizacionais buscando o constante aperfeiçoamento e racionalização dos órgãos e entidades

Etapa:		1 - Realizar estudos e pesquisas em esferas estaduais e federais acerca das boas práticas de modelagem de estruturas organizacionais				0,00	
Responsável:		Fernanda Maria Zucher			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	2 - Realizar capacitação interna para o desenvolvimento de metodologia de modelagem organizacional, selecionando instituições capacitadas para ministrar. curso	15.000,00
Responsável:	Fernanda Maria Zucher	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	CD	Contratação de empresa para ministrar capacitação	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Etapa:	3 - Definir metologia de modelagem organizacional a ser aplicada no Governo Estadual	0,00
Responsável:	Fernanda Maria Zucher	Prazo: 01/01/2024 até 10/10/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Divulgar e implementar metodologia referente a modelagem organizacional para Órgãos e/ou Entidades	0,00
Responsável:	Fernanda Maria Zucher	Prazo: 01/01/2024 até 10/11/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Orientar e acompanhar as Setoriais de Desenvolvimento Organizacional sobre a metodologia de modelagem organizacional	0,00
Responsável:	Fernanda Maria Zucher	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Analisar o impacto financeiro da nova estrutura do órgão ou entidade quanto aos cargos e funções de confiança	0,00
Responsável:	Fernanda Maria Zucher	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Gestão do regimento interno							
Responsável: Camila Scalabrin da Silva			Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024			8.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0270 - Procedimento padronizado e normatizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto:Coordenação do processo de criação, alteração e revisão dos regimentos interno dos órgãos e das entidades							

Etapa:	1 - Analisar e corrigir as minutas de regimento interno dos órgãos e entidades do Poder Executivo	0,00
Responsável:	Eliza Sayuri Higa	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
0.0.00.00.000	-			0,00	0,00	0,00	

Etapa:		2 - Realizar Capacitação com o objetivo de aprimorar e desenvolver metodologias relacionadas ao regimento interno				0,00	
Responsável:		Eliza Sayuri Higa			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Promover treinamento para capacitar Nger's e unidades de D.O setoriais				8.000,00	
Responsável:		Eliza Sayuri Higa			Prazo: 01/01/2024 até 10/03/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.092	1.759.0000	CD	Realização de eventos presencial - coffee break.	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00

Etapa:		4 - Revisar e divulgar o "Guia para elaboração de regimento interno"				0,00	
Responsável:		Eliza Sayuri Higa			Prazo: 01/01/2024 até 10/03/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		5 - Monitorar os órgãos e entidades em relação a atualização dos Regimentos internos e as competências dos órgãos centrais				0,00	
Responsável:		Eliza Sayuri Higa			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		6 - Acompanhar e notificar os Órgãos e Entidades com prazo para publicação de seus regimentos vencidos				0,00	
Responsável:		Eliza Sayuri Higa			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Gestão das unidades administrativas							
Responsável: Camila Scalabrin da Silva				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0438 - gestão das ações realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			

Detalhamento do produto: Fazer a Gestão das unidades administrativas de acordo com os decretos de estrutura Organizacional

Etapa:		1 - Identificar unidades administrativas que foram extintas e criadas no Decreto de Estrutura publicado no diário oficial				0,00	
Responsável:		Monica Camargo da Rocha			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
-------------------------	--	---	--	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Criar, alterar e extinguir unidades administrativas no sistema SEAP			0,00	
Responsável:		Monica Camargo da Rocha			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Monitorar a regularização das remoções dos servidores que estavam alocados nas unidades extintas			0,00	
Responsável:		Monica Camargo da Rocha			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Encaminhar as publicações dos decretos de estrutura, regimentos internos e organogramas ao portal transparência			0,00	
Responsável:		Monica Camargo da Rocha			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Atualizar os decretos de estrutura publicados no Painel Administrativo			0,00	
Responsável:		Monica Camargo da Rocha			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Realizar estatística das unidades vigentes dos órgãos e entidades			0,00	
Responsável:		Monica Camargo da Rocha			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Gestão de Organograma							
Responsável: Camila Scalabrin da Silva				Prazo 01/01/2014 até 31/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0411 - Ferramenta Disponibilizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região		Código	Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900		5100000	ESTADO		1,00	

Detalhamento do produto:Elaboração, alteração e revisão dos Organogramas dos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado de MT

Etapa:			1 - Acompanhar em DOE as publicações de Decreto de Estrutura Organizacional			0,00	
Responsável:		Elson Marinho dos Santos Junior			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
-------------------------	--	--	---	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Identificar as alterações nos decretos de estrutura dos órgãos e entidades 0,00

Responsável: Elson Marinho dos Santos Junior Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Criar ou alterar organogramas dos órgãos e entidades 0,00

Responsável: Elson Marinho dos Santos Junior Prazo: 01/01/2014 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Normatização de Políticas Públicas

Responsável: Camila Scalabrin da Silva Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 5.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0498 - Política implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Criar e desenvolver práticas de padronização através de estudos e pesquisas visando melhorias para a estruturação do Poder Executivo

Etapa: 1 - Realizar estudos e pesquisas em outras Unidades da Federação 5.000,00

Responsável: Marcio Sanches Bertazo Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Inscrição em Congressos/Seminários/Eventos	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00

Etapa: 2 - Atualizar e revisar a legislação sobre estrutura organizacional 0,00

Responsável: Marcio Sanches Bertazo Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Consolidar a legislação sobre estrutura organizacional 0,00

Responsável: Marcio Sanches Bertazo Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Divulgar os métodos aplicados visando a padronização 0,00

Responsável: Marcio Sanches Bertazo Prazo: 01/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento: -



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 6 - Desenvolvimento do sistema de Catálogo

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo 01/01/2024 até 31/10/2024 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0302 - Sistema desenvolvido	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Desenvolvimento do sistema do catálogo de produtos e atividades para subsidiar o sistema de produtividade dos servidores do Poder Executivo

Etapa: 1 - Acompanhar a criação do sistema junto a T.I | 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2024 até 10/03/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Elaborar metodologia para obter informações padronizadas para o catálogo | 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2024 até 10/03/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Capacitar NGER'S e D.O setoriais | 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2024 até 31/10/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Realizar Reuniões com órgãos Centrais para definir os Produtos das Setoriais | 0,00

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo: 01/01/2024 até 03/10/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 7 - Gestão de controle de cargos e funções de confiança

Responsável: Camila Scalabrin da Silva | Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0618 - Controle realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Gestão de controle de cargos e funções de confiança conforme o decreto de estrutura dos órgãos e entidades do Poder Executivo

Etapa: 1 - Realizar controle das nomeações de cargos e funções de confiança através do espelho de cargos | 0,00

MTI | Usuário: KleberNunes63134 | Data: 05/02/2024 | Hora: 15:48 | Página: 81 de 144



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Deodete Santos Roder de Souza Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Implementar o quadro de vagas do SEAP 0,00

Responsável: Fernanda Maria Zucher Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Implementar o sistema de gestão de cargos e funções de confiança - SIGORG 0,00

Responsável: Deodete Santos Roder de Souza Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa: 500 - Gestão de políticas públicas
 Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO
 Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 Ação (P/A/OE): 4494 - Gestão da Política de Processos e Serviços Públicos 150.000,00
 Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
 Objetivo Específico: Definir e gerir políticas públicas de processos e serviços, disponibilizando metodologias e ferramentas que contribuam com Desenvolvimento Organizacional nos órgãos e entidades.
 Esfera: FISCAL
 Responsável pela Ação: Maria Tereza de Mello Vidotto

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Órgão/Entidade orientados(Percentual)	9900	100,00	0.0
	Política pública de processos e serviços publicada. (Unidade)	9900	1,00	0.0
Total por Produto	Órgão/Entidade orientados(Percentual)		100,00	
	Política pública de processos e serviços publicada. (Unidade)		1,00	

Público Transversal: Não se aplica
 Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Política pública de processos e serviços publicada.

Subação/entrega: 1 - Gestão da Política de Avaliação do serviço público do Poder Executivo.

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo 01/03/2023 até 20/12/2024 11.500,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0533 - Sistema Gerido	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Gerir a metodologia e o sistema de avaliação do serviço público do Poder Executivo.

Etapa: 1 - Capacitar os órgãos e entidades que possuem serviço público ao usuário. 10.000,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 05/02/2024 até 30/08/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitação	Unidade	10,00	1.000,00	10.000,00
---------------	------------	----	-------------	---------	-------	----------	-----------

Etapa:	2 - Gerir o sistema de avaliação de serviço público.					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024		
--------------	------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Orientar os órgãos e entidades na melhoria continua do serviço público.					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 01/07/2024 até 20/12/2024		
--------------	------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Contratação Coffee break					1.500,00
--------	------------------------------	--	--	--	--	----------

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 01/03/2023 até 20/12/2023		
--------------	------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO						
-------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.027	1.759.0000	OD	Contratação de coffee break	Unidade	30,00	50,00	1.500,00

Subação/entrega: 2 - Gestão do Portal de Gestão por processos

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024			0,00
--------------	------------------------	--	--	---------------------------------	--	--	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0265 - Portal mantido	Unidade de Medida: 1 - Unidade			
--------------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Gerir o Portal de Gestão de Processos, atualizando conteúdo e melhorando o portal.

Etapa:	1 - Realizar atualização do Portal e monitorar bugs, sempre que necessário.					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024		
--------------	------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Controlar acessos dos órgãos e entidades no Admin do sistema de mapeamento de processos.					0,00
--------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024		
--------------	------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Desenvolver no sistema de mapeamento de processos (Macroprocessos e processos) a integração com sistema de indicadores.					0,00
--------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 08/01/2024 até 01/03/2024		
--------------	------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Região de Planejamento:	-						
-------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Subação/entrega: 3 - Gestão da Política de Linguagem Simples

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo 01/02/2023 até 20/12/2024 21.500,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Gerir a política pública por meio de orientação, capacitação, material didática e projetos de implantação da Linguagem Simples nos órgãos e entidades.

Etapas: 1 - Capacitar órgãos e entidades sobre linguagem simples. 20.000,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 05/02/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitação de servidores públicos	Unidade	20,00	1.000,00	20.000,00

Etapas: 2 - Elaborar curso EAD sobre linguagem simples na Escola de Governo 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/08/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 3 - Monitorar e orientar os órgãos e entidades que estão implementando o uso da linguagem simples. 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 4 - Contratação de Coffee break 1.500,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/02/2023 até 20/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.027	1.759.0000	OD	Contratação de Coffe break	Unidade	30,00	50,00	1.500,00

Subação/entrega: 4 - Gestão da Carta de Serviços ao Usuário no Portal do Estado

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo 01/03/2023 até 20/12/2024 11.500,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0498 - Política implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Orientar órgãos/entidades na elaboração da Carta de Serviço, manter a padronização das informações e gerir o admin da plataforma Carta de Serviço no Portal do Estado.

Etapas: 1 - Orientar a elaboração da Carta de Serviços. 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Dar suporte aos órgãos e entidades para inserção e atualização de informações da Carta de serviços no Portal de serviços.			0,00	
Responsável:		Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Revisar o "Guia da Carta"			0,00	
Responsável:		Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 05/02/2024 até 30/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Realizar capacitação sobre Carta de serviços.			10.000,00	
Responsável:		Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 05/02/2024 até 30/06/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitação	Unidade	10,00	1.000,00	10.000,00

Etapa:			5 - Realizar evento online de disseminação sobre Carta de serviços.			0,00	
Responsável:		Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 01/07/2024 até 29/11/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Contratação coffee break			1.500,00	
Responsável:		Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 01/03/2023 até 20/12/2023		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.027	1.759.0000	OD	Contratação de coffee break	Unidade	30,00	50,00	1.500,00

Subação/entrega: 5 - Gestão dos Projetos de melhoria/transformação/automação de processos de negócio ou serviço público.							
Responsável: Regina Akiko Imada Doy				Prazo 01/03/2023 até 20/12/2024		65.500,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas		Produto da Subação: 0395 - Projeto Atendido		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		1,00		

Detalhamento do produto: Atender demanda estratégica para projetos de melhoria/transformação de processos de negócio ou serviço público.

Etapa:			1 - Capacitar equipe interna da Coord. de Ger. de processos sobre Melhoria/Transformação/Automação de processos.			30.000,00	
Responsável:		Regina Akiko Imada Doy			Prazo: 04/03/2024 até 31/07/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
-------------------------	--	--	---------------	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitação	Unidade	15,00	2.000,00	30.000,00

Etapa: 2 - Capacitar órgãos e entidades sobre projetos de melhoria/transformação de processos e serviços públicos 30.000,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 03/06/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitação setorial e órgãos e entidades	Unidade	30,00	1.000,00	30.000,00

Etapa: 3 - Dar consultoria nos projetos de melhoria/transformação/automação dos órgãos e entidades por demanda estratégica. 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Contratação de Coffee break 5.500,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/03/2023 até 20/12/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.027	1.759.0000	OD	Contratação de coffee break	Unidade	100,00	55,00	5.500,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Órgão/Entidade orientados

Subação/entrega: 1 - Governança de processos de negócio

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo 01/02/2024 até 20/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas Produto da Subação: 0577 - Órgão/Entidade orientados Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Orientar os órgãos e entidades para governança de seus processos por meio de indicadores de processos (identificar, lançar e monitorar os processos de negócio no sistema de indicadores do estado).

Etapa: 1 - Promover a atualização da arquitetura de processos de negócio do órgão e entidade 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Orientar a Identificação dos indicadores de processos de negócio 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Monitorar a inserção no sistema de indicadores do estado 0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Evento Café no Escritório

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo 01/03/2023 até 28/06/2024 35.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0139 - Evento realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Promover o fortalecimento da cultura de Gestão por Processos por meio do benchmarking com instituições que utilizam a disciplina gerencial Business Process Management (BPM)

Etapa: 1 - Elaborar projeto e definir parceria para a realização do evento. 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 08/01/2024 até 29/03/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Elaborar material de publicidade (briefing, convite, cronograma). 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/04/2024 até 31/05/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Divulgar e organizar o evento. 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/05/2024 até 28/06/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Realizar o evento 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 03/06/2024 até 28/06/2024

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 5 - Contratar Palestrantes 15.000,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/03/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Contratação de palestrantes.	Unidade	3,00	5.000,00	15.000,00

Etapa: 6 - Contratação de coffee break 20.000,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy Prazo: 01/03/2023 até 30/06/2023

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.027	1.759.0000	OD	Contratação de Coffee break	Unidade	200,00	100,00	20.000,00

Subação/entrega: 3 - Benchmarking Rede de Escritórios de Processos na Gestão Pública

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024 | 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0294 - Reunião realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Benchmarking com Escritórios de processos na gestão publica nacional e de outros entes federativos para trocar experiências e cases de sucesso.

Etapa: 1 - Elaborar Cronograma anual e definir pautas. | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 08/01/2024 até 01/02/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Realizar encontros mensais via videoconferência e/ou presencial, quando necessário. | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 20/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Participação em Eventos nacionais sobre Gestão por processos

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024 | 5.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0240 - Participação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Participar de Eventos, Consad, Foruns e Congresso da gestão pública com a temática de Gestão por Processos para atualizar e realizar benchmarking.

Etapa: 1 - Levantar os eventos sobre Gestão por processos | 5.000,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Inscrição em Congressos/Seminários/Eventos	Unidade	10,00	500,00	5.000,00

Etapa: 2 - Viabilizar passagens para participação de servidores em eventos nacionais | 0,00

Responsável: Regina Akiko Imada Doy | Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	3 - Viabilizar diárias para participação de servidores em eventos nacionais.	0,00
Responsável:	Regina Akiko Imada Doy	Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	
Ação (P/A/OE):	4496 - Gestão do ordenamento territorial do estado	514.700,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
Objetivo Específico:	Gerir os dados e informações territoriais do Estado de Mato Grosso	
Esfera:	FISCAL	
Responsável pela Ação:	Keile Costa Pereira	

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Instrumento de planejamento territorial elaborado (Unidade)	9900	1,00	0.0
	Ordenamento territorial gerido (Unidade)	9900	1,00	0.0
Total por Produto	Instrumento de planejamento territorial elaborado (Unidade)		1,00	
	Ordenamento territorial gerido (Unidade)		1,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Instrumento de planejamento territorial elaborado

Subação/entrega: 1 - Coordenação Zoneamento Socioeconômico Ecológico do Estado de Mato Grosso - ZSEE/MT				
Responsável: Keile Costa Pereira		Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024		435.860,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0203 - Minuta elaborada	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Zoneamento Socioeconômico Ecológico - ZSEE constitui um instrumento de ordenamento territorial a ser seguido nas decisões públicas e privadas para a implantação de políticas, planos, programas, projetos e atividades que se utilizem ou possam se utilizar, direta ou indiretamente de recursos naturais

Etapa:	1 - Gerir administrativamente o Contrato firmado entre SEPLAG/UFV	0,00
Responsável:	Edson Martins da Silva	Prazo: 02/01/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Coordenar a Comissão Técnica de Conformidade CTC	0,00
Responsável:	Keile Costa Pereira	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Coordenar as reuniões da CEZSEE/MT	0,00
Responsável:	Keile Costa Pereira	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Acompanhar o Grupo de Trabalho da Comissão Estadual do Zoenamento Socioeconômico Ecológico - GT/CEZSEE			0,00	
Responsável:		Fabio Henriques de Jesus			Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Participar de reuniões de Conselhos e Órgãos Colegiados representando a SEPLAG			0,00	
Responsável:		Fabio Henriques de Jesus			Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Elaborar material de divulgação da proposta de ZSEE/MT, para diversas mídias (mídias sociais, mídias oficiais, publicações			50.000,00	
Responsável:		Keile Costa Pereira			Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Contratação de pessoa jurídica para elaboração de material publicitário para divulgação do ZSEE/MT.	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa:			7 - Promover audiências Públicas do ZSEE			100.600,00	
Responsável:		Keile Costa Pereira			Prazo: 02/01/2024 até 30/04/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.759.0000	OD	Diárias dentro do Estado para participação das audiências públicas	Unidade	80,00	320,00	25.600,00
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Contratação de pessoa jurídica para elaboração de material publicitário para divulgação do ZSEE/MT.	Unidade	1,00	75.000,00	75.000,00

Etapa:			8 - Submeter o projeto de Lei do ZSEE/MT para referendo da CEZSEE/MT			0,00	
Responsável:		Keile Costa Pereira			Prazo: 02/01/2024 até 01/05/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			9 - Acompanhar a submissão do projeto de Lei do ZSEE/MT, pelo chefe do Poder Executivo, à Assembleia Legislativa.			0,00	
Responsável:		Keile Costa Pereira			Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			10 - Acompanhar a apreciação/aprovação do Projeto de Lei do			25.600,00
--------	--	--	---	--	--	-----------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

ZSEE junto a Assembleia Legislativa		
Responsável:	Fabio Henriques de Jesus	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.759.0000	OD	Diárias dentro do Estado para participação em audiências	Unidade	80,00	320,00	25.600,00

Etapa:	11 - Realizar visitas técnicas à Estados de referência no monitoramento e avaliação de Zoneamento Socioeconômico Ecológico	9.660,00
Responsável:	Keile Costa Pereira	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	1.759.0000	OD	Diárias fora do Estado	Unidade	21,00	460,00	9.660,00

Etapa:	12 - Contratar consultoria para elaboração do modelo de implantação, monitoramento e avaliação do ZSEE para o Estado de Mato Grosso	250.000,00
Responsável:	Fabio Henriques de Jesus	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.007	1.759.0000	OD	Contratação de pessoa jurídica para prestar consultoria na elaboração de metodologia de implantação,	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00

Etapa:	13 - Gerenciar Base de dados e Metadados do DSEE/MT	0,00
Responsável:	Wladimir da Silva Capelão	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	14 - Gerenciar a Base de dados e Metadados dos Estudos da revisão do ZSEE/MT-	0,00
Responsável:	Willian Vieira Ajala	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	15 - Manter a estrutura de dados e links ativos.	0,00
Responsável:	Wladimir da Silva Capelão	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	16 - Atualizar ferramentas e painéis de visualizações de dados (dashboards, geo, bi).	0,00
Responsável:	Willian Vieira Ajala	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Ordenamento territorial gerido

Subação/entrega: 1 - Coordenação do Mapeamento da Vegetação Primária de Mato Grosso

Responsável: Keile Costa Pereira | Prazo 02/01/2024 até 31/10/2024 | 78.840,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral | Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas | Produto da Subação: 0074 - Carta atualizada | Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Relatório de acompanhamento do processo de homologação realizado pelo IBGE referente as cartas do mapa da vegetação primária, convênio (IBGE/SEPLAG/SEMA)

Etapa: 1 - Realizar Viagem técnica à campo para verificação dos pontos amostrados pela certificação da metodologia do IBGE | 8.000,00

Responsável: Juraci de Ozeda Ala Filho | Prazo: 02/01/2024 até 31/08/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.759.0000	OD	Diárias dentro do Estado.	Unidade	25,00	320,00	8.000,00

Etapa: 2 - Interpretar e Digitalizar as cartas de vegetação primaria compatibilizando com a validação do IBGE (Convênio IBGE/SEPLAG/SEMA) | 8.000,00

Responsável: Edson Martins da Silva | Prazo: 02/01/2024 até 31/10/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.759.0000	OD	Diárias dentro do Estado.	Unidade	25,00	320,00	8.000,00

Etapa: 3 - Prestar suporte técnico para o IBGE certificar as cartas do Mapeamento da Vegetação primaria do estado de Mato Grosso | 0,00

Responsável: Juraci de Ozeda Ala Filho | Prazo: 02/01/2024 até 31/08/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Divulgar os Relatórios do Mapeamento da Vegetação primaria do estado de Mato Grosso | 25.240,00

Responsável: Keile Costa Pereira | Prazo: 02/01/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Editoração e Publicação de Resultados	Unidade	1,00	25.240,00	25.240,00

Etapa: 5 - Participar de eventos relacionados ao meio ambiente | 17.600,00

Responsável: Edson Martins da Silva | Prazo: 02/01/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.759.0000	OD	Diárias dentro do Estado	Unidade	22,00	320,00	7.040,00
3.3.90.14.002	1.759.0000	OD	Diárias fora do Estado	Unidade	22,00	480,00	10.560,00

Etapa: 6 - Capacitar Equipe nas ferramentas de geoprocessamento e de painéis de visualização dos dados | 20.000,00

Responsável: Keile Costa Pereira | Prazo: 02/01/2024 até 31/10/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitação de de pessoal com carga horária inferior a 360 horas- curso de geoprocessamento	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Programa:	500 - Gestão de políticas públicas						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	4518 - Gestão do Modelo de Governança para Resultados						140.000,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO						
Objetivo Específico:	Gerenciar o modelo de Governança do Estado de Mato Grosso, com monitoramento sistemático por meio de ferramentas específicas.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Wilton Leal Marinho Dos Santos						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Modelo de governança implementado (Percentual)	9900	25,00	0.0
Total por Produto	Modelo de governança implementado (Percentual)		25,00	

Público Transversal:	Não se aplica
----------------------	---------------

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Modelo de governança implementado

Subação/entrega: 1 - Gerenciamento dos atributos do Mapa Estratégico				
Responsável: Wilton Leal Marinho Dos Santos		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0606 - Mapa estratégico gerido	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	25,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Analisar os atributos do Mapa Estratégico			0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Verificar os resultados apurados			0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Elaborar o painel do Mapa Estratégico			0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Atualização do Painel de Avaliação do PPA				
Responsável: Wilton Leal Marinho Dos Santos		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora:	Unidade Setorial de	Produto da Subação:	Unidade de Medida:	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0001 - Geral		Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	0607 - Painel de avaliação do PPA atualizado	1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Analisar os indicadores do PPA	0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Verificar os resultados apurados	0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Elaborar o painel de avaliação	0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Avaliação do Desempenho Governamental				
Responsável: Wilton Leal Marinho Dos Santos		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0608 - Relatório de avaliação do PPA elaborado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Analisar os RAG do PPA 2020-2023	0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Verificar os resultados dos indicadores	0,00
Responsável:	Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Elaborar o relatório do relatório conclusivo do PPA 2020-2023	0,00
Responsável:	Camila Leite Xavier	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Coordenação do Mapeamento do Processo de Governança

Responsável: Wilton Leal Marinho Dos Santos	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	0,00
---	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0609 - Processo de governança mapeado	Unidade de Medida: 6 - Cento
-----------------------------	---	---	------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	25,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Identificar os processos relacionados a governança	0,00
--------	--	------

Responsável: Umbelino Carneiro Neves	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024
--------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar o mapeamento	0,00
--------	---------------------------	------

Responsável: Umbelino Carneiro Neves	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024
--------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Validar o mapeamento	0,00
--------	--------------------------	------

Responsável: Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 01/01/2024
---	----------------------------------

Região de Planejamento: -

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Capacitações e treinamentos

Responsável: Wilton Leal Marinho Dos Santos	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	140.000,00
---	---------------------------------	------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 003 - Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Capacitação para equipe técnica em governança pública

Etapa:	1 - Contratar capacitação em governança e gestão	140.000,00
--------	--	------------

Responsável: Wilton Leal Marinho dos Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024
---	----------------------------------

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	PG	Contratar capacitação	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.39.021	1.759.0000	PG	Inscrições em Congressos e eventos	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
3.3.90.39.092	1.759.0000	PG	Contratação de empresa para realização de eventos	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Programa: 501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	1267 - Gestão de serviços corporativos	1.436.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Especifico:	Realizar o monitoramento e acompanhamento das informações referente aos gastos com serviços corporativos pelo Poder Executivo Estadual, possibilitando o estudo de medidas voltadas à racionalização de recursos, mantendo uma base histórica dos valores e contratos monitorados.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Mariana Gonzaga Fialho		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Serviços corporativos geridos(Unidade)	0600	5,00	4.0
	Serviços corporativos geridos(Unidade)	9900	6,00	5.0
Total por Produto	Serviços corporativos geridos(Unidade)		11,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Serviços corporativos geridos

Subação/entrega: 3 - IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO DE FROTA E SERVIÇOS CORPORATIVOS NO MBITO DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL.

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	0,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - ELABORAR PROJETO DE SISTEMA	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - DESENVOLVER UM SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - MANTER O SISTEMA DE GESTÃO DE FROTA OPERANTE.	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 5 - CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA VIA AMBIENTE DE CONTRATAÇÃO LIVRE

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	0,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

9900	5100000	ESTADO	1,00
------	---------	--------	------

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar Estudo Técnico Preliminar	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - CONTRATAR SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ATRAVÉS DO AMBIENTE DE CONTRATAÇÃO LIVRE	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 6 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CENTRAL TELEFÔNICA

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	1.356.000,00
-------------------------------------	---------------------------------	--------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0004 - Processo acompanhado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	---	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar Estudo Técnico Preliminar	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Contratar empresa especializada no fornecimento de SIP trunking	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Contratar empresa especializada em manutenção da Central Telefônica do Centro Político Administrativo	1.306.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.073	1.500.0000	CD	MANTER CONTRATO	Unidade	1,00	1.306.000,00	1.306.000,00	

Etapa:	4 - Aquisição de equipamentos necessários a modernização.	50.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								0600 - REGIÃO VI - SUL
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

4.4.90.52.028	1.759.0000	CD	Pagamento de aquisição de equipamentos.	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	------------	----	---	---------	------	-----------	-----------

Subação/entrega: 7 - Normatização e monitoramento da execução dos procedimentos de Gestão de Serviços Corporativos

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024	0,00
-------------------------------------	---------------------------------	------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0005 - Metodologia implementada	Unidade de Medida: 13 - Percentual
-----------------------------	---	---	------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Normatização e monitoramento da execução dos procedimentos de Gestão de Serviços Corporativos, visando a padronização e racionalização nos gastos, no órgão central e nos demais órgãos/entidades do poder executivo estadual

Etapa:	1 - MONITORAR A EFETIVIDADE DAS NORMAS E A NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO NORMATIVA;	0,00
--------	--	------

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar visitas técnicas para avaliar a execução, eficiência e efetividade dos procedimentos voltados à gestão de serviços corporativos nos Órgãos/Entidades do Poder Executivo Estadual	0,00
--------	---	------

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Elaborar e publicar normativos	0,00
--------	------------------------------------	------

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Realizar treinamentos e capacitações para os Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual	0,00
--------	---	------

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024
-------------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento: -							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 8 - IMPLEMENTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE SERVIÇOS

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024	30.000,00
-------------------------------------	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0498 - Política implementada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
-----------------------------	---	--	--------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: IMPLEMENTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE SERVIÇOS

Etapa:	1 - CAPACITAR OS SERVIDORES DO ORGÃO CENTRAL DE SERVIÇOS	0,00
--------	--	------

Responsável: Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024
-------------------------------------	----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Desenvolver sistema de acompanhamento de informações de consumo e gastos com serviços corporativos	0,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - PROMOVER CAPACITAÇÃO AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO PODER EXECUTIVO PARA APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE SERVIÇO	30.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.092	1.759.0000	CD	Serviços de Coffee Break para capacitações	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Subação/entrega: 9 - MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE ENERGIA E TELEFONIA.							
Responsável: Mariana Gonzaga Fialho			Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024			50.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0110 - Contrato gerenciado		Unidade de Medida: 18 - Mês	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	1,00			
Detalhamento do produto: Sistema de gerenciamento de energia e telefonia com auditoria das faturas.							

Etapa:	1 - MANTER CONTRATO	50.000,00
Responsável:	Mariana Gonzaga Fialho	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.059	1.759.0000	CD	PAGAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E AUDITORIA.	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1297 - Manutenção e Modernização do Sistema Informatizado de Patrimônio						50.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Manutenção e Modernização do Sistema de Gestão Patrimonial utilizado pelo Poder Executivo Estadual						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ronaldo Campos Fraga						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)		Região	Quantidade	Saldo
	Sistema mantido(Unidade)		9900	1,00	0.0
Sistema desenvolvido(Unidade)		9900	1,00	1.0	
Total por Produto	Sistema mantido(Unidade)			1,00	
	Sistema desenvolvido(Unidade)			1,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Sistema desenvolvido
---------------------------	----------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 1 - Desenvolvimento do módulo de imóveis do SISPAT				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0302 - Sistema desenvolvido	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Desenvolver o módulo de imóveis do SISPAT	0,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Desenvolvimento do módulo de almoxarifado do SISPAT				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0302 - Sistema desenvolvido	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Desenvolver o módulo de almoxarifado do SISPAT.	0,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Sistema mantido

Subação/entrega: 1 - Manutenção do Sistema Informatizado de Patrimônio				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2024 até 30/12/2024		50.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0307 - Sistema mantido	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Manter Sistema Informatizado de Patrimônio	25.000,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2024 até 30/12/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.40.001	1.759.0000	CD	Manutenção do Sistema de Gestão Patrimonial	Ano	1,00	25.000,00	25.000,00	

Etapa:	2 - Modernizar o Sistema de Gestão Patrimonial	25.000,00
Responsável:	Raylla Gomes Pereira Rosa	Prazo: 01/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.001	1.759.0000	CD	Modernizar o sistema de gestão patrimonial	Ano	1,00	25.000,00	25.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1777 - Construção e restauração de prédios públicos						1.000.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Promover a reestruturação de prédios públicos, com investimentos em reforma, modernização e aquisição de mobiliários e equipamentos, bem como implementar o Programa Aluguel Zero, com a construção de novas unidades e otimização de prédios públicos existentes para evitar despesas com aluguel, visando a redução dos gastos com aluguel de prédio público de órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, do programa Mais MT.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ronaldo Campos Fraga						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Prédio restaurado(Unidade)	9900	1,00	0.0
Total por Produto	Prédio restaurado(Unidade)		1,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Prédio restaurado

Subação/entrega: 1 - Reforma de prédios públicos				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.000.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0050 - Bem imóvel administrado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Reforma de bens imóveis de propriedade do Estado de Mato Grosso para destinação futura				

Etapa:	1 - Reformar prédios públicos de propriedade do Estado de Mato Grosso	1.000.000,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.036	1.500.0000	PG	Reforma e restauração de prédios públicos	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1953 - Aperfeiçoamento do Sistema Informatizado de Aquisições Governamentais.						1.699.627,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Aperfeiçoar o sistema de aquisições governamentais para maior agilidade e segurança na execução dos processos e atendimento à legislação						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Sistema aperfeiçoado(Percentual)	9900	40,00	0.0
Total por Produto	Sistema aperfeiçoado(Percentual)		40,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Sistema aperfeiçoado

Subação/entrega: 1 - Implementação do processo digital integrado de aquisições e contratações públicas



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		49.810,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0489 - Sistema Modernizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	40,00

Detalhamento do produto: Integrações no sistema de cadeia de suprimento, no Portal Transparência e Sistemas de Órgãos de Controle

Etapa:	1 - Implementar o Processo digital integrado de aquisições e contratações públicas, bem como proceder as licitações de Registro de Preço de bens e serviços corporativos	49.810,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Implementação dos Processos de Aquisições Governamentais Digitais e realização dos pregões de RP	Unidade	1,00	11.810,00	11.810,00
3.3.90.39.051	1.759.0000	PG	Treinamento e Capacitação de Pessoal	Unidade	1,00	38.000,00	38.000,00

Subação/entrega: 2 - Manutenção continuada legal e atualizações do sistema de gestão de suprimentos

Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.649.817,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0307 - Sistema mantido	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Manter e modernizar o sistema de aquisições governamentais para dar maior agilidade e segurança na execução dos processos e atendimento à legislação

Etapa:	1 - Manter e atualizar o sistema de aquisições governamentais para dar maior agilidade e segurança na execução dos processos e atendimento à legislação	1.649.817,00
Responsável:	Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.40.001	1.759.0000	PG	manutenção continuada legal e atualizações do sistema	Unidade	1,00	1.649.817,00	1.649.817,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2558 - Manutenção e conservação do Complexo do CPA	5.290.005,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Monitorar, gerenciar e acompanhar a manutenção das áreas comuns do Centro Político Administrativo, externas aos órgãos e entidades		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Ivanir Walmor Urmann		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Contratos geridos(Unidade)	0600	11,00	0.0
Total por Produto	Contratos geridos(Unidade)		11,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Contratos geridos



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 1 - Contratações para manutenção e conservação do Complexo do Centro Político Administrativo

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 5.290.005,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços Produto da Subação: 0109 - Contratação realizada Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município Região Código Município(s) da entrega Quantidade
0600 5103403 Cuiabá 1,00

Detalhamento do produto: Contratação de equipamentos e serviços voltados ao atendimento das demandas voltadas à manutenção e conservação do CPA

Etapa: 1 - Manter contrato de Locação de veículo tipo ônibus "Ligeirinho" 1.200.005,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.090	1.500.0000	CD	Pagamento dos serviços prestados pela locação de ônibus "ligeirinho"	Unidade	1,00	1.200.005,00	1.200.005,00

Etapa: 2 - Manter contrato de Locação de Câmeras, Cercamento Eletrônico e Serviços de Instalação e aquisição de centro de operação de rede. 1.000.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.093	1.500.0000	CD	Pagamento do contrato de Câmeras de segurança no Complexo CPA - "projeto água"	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Etapa: 3 - Manter contrato de mão de obra terceirizada 840.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.003	1.500.0000	CD	Pagamento pelos serviços de mão de obra terceirizada, inclusive reeducandos.	Unidade	1,00	840.000,00	840.000,00

Etapa: 5 - Manter contrato de Bandeiras para hastear na Praça das Bandeiras do CPA 50.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.036	1.500.0000	CD	Pagamento da aquisição de bandeiras oficiais para a Praça das Bandeiras	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa: 6 - Manter contrato de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs 35.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.036	1.500.0000	CD	Pagamento do contrato de aquisição de equipamentos de proteção individual - EPIs	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00

Etapa: 7 - Manter Contrato de equipamentos e ferramentas elétricas 40.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.005	1.500.0000	CD	Pagamento pela aquisição de equipamentos e ferramentas	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00

Etapa: 8 - Manter Contrato de equipamentos e ferramentas a combustão 40.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.005	1.500.0000	CD	Pagamento da aquisição de equipamentos e ferramentas a combustão	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00

Etapa: 9 - Manter contrato de plantas ornamentais para paisagismo 150.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.021	1.500.0000	CD	Pagamento da compra de plantas ornamentais e insumos para paisagismo do CPA	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Etapa: 10 - Manter Contrato de empresa especializada em instalação de Ponto de ônibus no Complexo do Centro Político Administrativo 120.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.075	1.500.0000	CD	Pagamento pelos serviços de instalação de abrigo e infraestrutura de ônibus no CPA	Unidade	1,00	120.000,00	120.000,00

Etapa: 11 - Manter contrato de empresa especializada na execução de serviços comuns de engenharia 1.000.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.069	1.500.0000	CD	Pagamento pelos serviços contratados de serviços comuns de engenharia	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Etapa: 12 - Manter contrato de Energia Elétrica - ENERGISA 300.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.059	1.500.0000	CD	Pagamento pelo fornecimento de energia elétrica para o Centro Político Administrativo	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00

Etapa: 13 - Manter contrato de lixeiras para coleta seletiva nas áreas comuns do Complexo do CPA 55.000,00

Responsável: Ivanir Walmor Urmann Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.032	1.500.0000	CD	Pagamento de aquisição de lixeiras urbanas seletivas	Unidade	1,00	55.000,00	55.000,00

Etapa:	14 - Aquisição de equipamentos para execução das atividades da Prefeitura do Centro Político	460.000,00
Responsável:	Ivanir Walmor Urmann	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.070	1.500.0000	CD	Aquisição de miniescavadeira, plataforma tesoura, carreta prancha reboque e tanque reservatório	Unidade	1,00	460.000,00	460.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	2599 - Gestão Patrimonial dos bens móveis e imóveis do Poder Executivo do Estado						2.665.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Realizar a gestão dos termos de outorga, quais sejam: transferência de responsabilidade e afetação; permissões; cessões; concessões de uso de bens imóveis públicos de propriedade do Estado de Mato Grosso, administrar os bens imóveis dominicais de propriedade do Estado de Mato Grosso, conforme a Lei 11.109/2020 e realizar credenciamento com pessoas jurídicas interessadas em firmar parceria com o Estado de Mato Grosso para promover a destinação ambientalmente adequada dos bens móveis inservíveis e irrecuperáveis do Poder Executivo Estadual.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ronaldo Campos Fraga						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Imóveis públicos de propriedade do estado de Mato Grosso regularizados(Percentual)	0600	1,00	0.0
	Imóveis públicos de propriedade do estado de Mato Grosso regularizados(Percentual)	9900	51,46	0.0
	Descarte de bens móveis inservíveis realizado(Unidade)	9900	2.000,00	2000.0
Total por Produto	Imóveis públicos de propriedade do estado de Mato Grosso regularizados(Percentual)		52,46	
	Descarte de bens móveis inservíveis realizado(Unidade)		2.000,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Imóveis públicos de propriedade do estado de Mato Grosso regularizados

Subação/entrega: 1 - Regularização das ocupações dos bens imóveis sob a gestão da SEPLAG				
Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	2.575.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0050 - Bem imóvel administrado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
	0600	5103403	Cuiabá	1,00

Detalhamento do produto: Regularização dos Bens imóveis públicos de propriedade do Estado de Mato Grosso, ocupados pelo Estado de Mato Grosso, destinados ao Estado de Mato Grosso

Etapa:	1 - Realizar o levantamento físico dos bens imóveis sob a gestão da SEPLAG	625.000,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:	0600 - REGIÃO VI - SUL
-------------------------	------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.010	1.759.0000	CD	Aquisição de Drone	Ano	1,00	300.000,00	300.000,00
4.4.90.52.010	1.759.0000	CD	Aquisição de equipamentos Topográficos	Ano	1,00	200.000,00	200.000,00
4.4.90.52.050	1.759.0000	CD	Aquisição de licenças de software de engenharia	Ano	1,00	125.000,00	125.000,00

Etapa: 2 - Realizar a avaliação econômica dos bens imóveis levantados na Etapa 1 300.000,00

Responsável: Ronaldo Campos Fraga Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.020	1.759.0000	CD	Elaboração de Laudos Técnicos de avaliação econômica de bens imóveis	Ano	1,00	300.000,00	300.000,00

Etapa: 3 - Regularizar as ocupações dos bens imóveis sob a gestão da SEPLAG 1.650.000,00

Responsável: Ronaldo Campos Fraga Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 0600 - REGIÃO VI - SUL

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.020	1.759.0000	CD	Serviços de Georreferenciamento e topografia	Ano	1,00	400.000,00	400.000,00
3.3.90.39.020	1.759.0000	CD	Serviços de regularização de bens imóveis	Ano	1,00	1.250.000,00	1.250.000,00

Subação/entrega: 2 - Capacitação dos servidores na área de gestão patrimonial

Responsável: Ronaldo Campos Fraga Prazo 01/01/2024 até 20/12/2024 90.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Realização de capacitação na área de gestão patrimonial para os servidores do órgão central de patrimônio e unidades setoriais de patrimônio

Etapa: 1 - Capacitar os servidores na área de gestão patrimonial 60.000,00

Responsável: Lara Cristina Estevam Rodrigues Prazo: 01/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	CD	Capacitação de servidores na área de gestão patrimonial	Ano	1,00	60.000,00	60.000,00

Etapa: 2 - Realizar Coffee Break para capacitações dos servidores 30.000,00

Responsável: Lara Cristina Estevam Rodrigues Prazo: 01/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	CD	Coffee Break para realização das capacitações dos servidores	Ano	1,00	30.000,00	30.000,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Descarte de bens móveis inservíveis realizado

Subação/entrega: 1 - Descarte de bens inservíveis



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Ronaldo Campos Fraga		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0190 - Material entregue	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Proporcionar a realização do descarte de bens inservíveis dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual				

Etapa:	1 - Realizar credenciamento para promover o descarte e desfazimento adequado dos bens móveis inservíveis	0,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Descartar os bens inservíveis junto às credenciadas	0,00
Responsável:	Ronaldo Campos Fraga	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos		
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):	2857 - Gestão de Documentos no Poder Executivo Estadual	2.050.000,00	
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Normatizar e acompanhar a execução dos procedimentos relativos à política de gestão de documentos nos órgãos e entidades, através da avaliação da massa documental, desde a produção até a destinação final, bem como a finalização dos documentos físicos (expedientes e processos) nos Sistemas Informatizados de Gestão de Documentos, visando a eficácia na implementação da política de gestão documental no Poder Executivo Estadual.		
Esfera:	FISCAL		
Responsável pela Ação:	Vanda da Silva		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Documentos físicos eliminados conforme tabela de temporalidade(Metro (m))	9900	6.000,00	0.0
Total por Produto	Documentos físicos eliminados conforme tabela de temporalidade(Metro (m))		6.000,00	

Público Transversal:	Não se aplica
----------------------	---------------

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Documentos físicos eliminados conforme tabela de temporalidade

Subação/entrega: 1 - Normatização e monitoramento da execução dos procedimentos de Gestão de Documentos no órgão central e nos demais órgãos/entidades do poder executivo estadual				
Responsável: Maria Goret Bastos Mello		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		137.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0473 - Instrumento técnico atualizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	4,00
Detalhamento do produto: Manual Técnico de Procedimentos em Gestão de Documentos, Código de Classificação de Documentos - CCD, Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD e Cartilha Eletrônica sobre Gestão de Documentos atualizados				

Etapa:	1 - Atualizar os Instrumentos Técnicos da Política de Gestão de Documentos do poder executivo estadual	129.000,00
Responsável:	Lucineide Alves Ferreira	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Atualizar Manual Técnico de Processos e Procedimentos de Gestão de Documentos.	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.35.001	1.500.0000	CD	Contratar Consultoria para revisão do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade dos órgãos	Unidade	1,00	128.000,00	128.000,00

Etapa:			2 - Prestar atendimento às demandas relativas à gestão de documentos dos órgãos/entidades do poder executivo estadual			6.000,00	
Responsável:		Deiveison Jonas Leite			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de consumo para o atendimento das demandas	Unidade	6.000,00	1,00	6.000,00

Etapa:			3 - Acompanhar a realização do inventário físico de documentos nos órgãos/entidades do poder executivo estadual			1.000,00	
Responsável:		Uiran Costa Strini de Barros			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de expediente para efetuar o acompanhamento	Unidade	20,00	50,00	1.000,00

Etapa:			4 - Monitorar a Taxa de Congestionamento/Efetividade de Documentos dos órgãos/entidades do poder executivo estadual			1.000,00	
Responsável:		Uiran Costa Strini de Barros			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de expediente efetuar o monitoramento	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00

Subação/entrega: 2 - Consolidação do uso de documentos digitais nos órgãos e entidades do poder executivo estadual							
Responsável: Maria Goret Bastos Mello				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.851.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0630 - Documentos nato-digitais implantados		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			

Detalhamento do produto: Documentos nato-digitais modelados, validados e implantados no sistema informatizado de gestão de documentos, bem como a consolidação do processo de digitalização de documentos nos órgãos e entidades do poder executivo estadual

Etapa:			1 - Promover as atualizações do sistema informatizado de gestão de documentos			100.000,00	
Responsável:		Wilton Oliveira de Campos Moraes			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	1.500.0000	CD	Serviços de terceiros para efetuar as atualizações do sistema informatizado de gestão de documentos	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:			2 - Desenvolver e implantar os documentos nato-digitais no sistema informatizado de gestão de documentos			1.000,00	
Responsável:		Mario Balbino Lemes Júnior			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de expediente para a implantação dos documentos nato-digitais	Unidade	100,00	10,00	1.000,00

Etapa:			3 - Acompanhar o processo de digitalização de documentos nos órgãos e entidades			1.500.000,00	
Responsável:		Maria Goret Bastos Mello			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	1.500.0000	CD	Contratar serviços de digitalização de documentos para apoio aos órgãos e entidades	Unidade	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Etapa:			4 - Efetuar locação de scanners para apoiar o processo de digitalização de documentos dos órgãos e entidades			250.000,00	
Responsável:		Maria Goret Bastos Mello			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.041	1.500.0000	CD	Locação de scanners para os serviços de digitalização de documentos	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00

Subação/entrega: 3 - Disseminação do conhecimento em gestão de documentos nos órgãos e entidades poder executivo estadual							
Responsável: Maria Goret Bastos Mello				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		52.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0299 - Servidor capacitado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	2.000,00			
Detalhamento do produto: Programar e desenvolver eventos de capacitação em gestão de documentos aos servidores do poder executivo estadual e usuários externos							

Etapa:			1 - Promover eventos de capacitação em gestão de documentos para servidores do poder executivo estadual e usuários externos			52.000,00	
Responsável:		Samirys Fernandez dos Santos			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de consumo para capacitação de servidores dos órgãos e entidades	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de consumo para capacitação para usuários externos	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.051	1.500.0000	CD	Serviços de Terceiros para capacitação de servidores da Coordenadoria e participação em eventos de g	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:			2 - Adquirir equipamentos e ferramentas para o desenvolvimento de eventos de capacitação para os servidores públicos estaduais e usuários externos			0,00	
Responsável:		Maria Goret Bastos Mello			Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa				
0.0.00.00.000	-			0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Orientação e monitoramento dos processos de eliminação de documentos nos órgãos e entidades do poder executivo estadual				
Responsável: Maria Goret Bastos Mello		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		10.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0614 - Documentos físicos eliminados	Unidade de Medida: 19 - Metro (m)
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	6.000,00

Detalhamento do produto: Documentos físicos eliminados, conforme Tabela de Temporalidade

Etapa:	1 - Efetuar o acompanhamento dos processos de eliminação de documentos nos órgãos e entidades do poder executivo estadual	6.000,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de expediente para o acompanhamento dos processos de eliminação de documentos	Metro (m)	6.000,00	1,00	6.000,00

Etapa:	2 - Efetuar visitas técnicas de avaliação da gestão de documentos nos órgãos/entidades do poder executivo estadual	4.000,00
Responsável:	Uiran Costa Strini de Barros	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.500.0000	OD	Material de expediente para o acompanhamento das visitas técnicas	Unidade	10,00	400,00	4.000,00

Programa:	501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos					
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO					
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Ação (P/A/OE):	2858 - Gestão do Ganha Tempo					15.818.835,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Objetivo Específico:	Realizar a gestão e operação das Unidades do Ganha Tempo a fim de disponibilizar o atendimento, com excelência, às demandas dos cidadãos mato-grossenses, por intermédio da prestação de serviços públicos de diferentes Esferas de Governo em um mesmo espaço físico.					
Esfera:	FISCAL					
Responsável pela Ação:	Talita Peske Rodrigues					

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)		Região	Quantidade	Saldo
	Unidades Gerenciadas(Unidade)		9900	7,00	0.0
Unidades Gerenciadas(Unidade)		0600	1,00	0.0	
Número de atendimentos realizados(Unidade)		9900	772.500,00	772500.0	
Total por Produto	Unidades Gerenciadas(Unidade)			8,00	
	Número de atendimentos realizados(Unidade)			772.500,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Unidades Gerenciadas

Subação/entrega: 1 - Acompanhamento das atividades das Unidades do Ganha Tempo				
Responsável: Talita Peske Rodrigues		Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024		12.818.835,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0010 - Acompanhamento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Acompanhamento das atividades das 07 Unidades do Ganha Tempo localizadas nos municípios de Cuiabá (CPA I e Ipiranga), Várzea Grande (Cristo Rei), Rondonópolis, Sinop, Barra do Garças e Cáceres

Etapa:	1 - Realizar Visitas Técnicas às Unidades do Ganha Tempo para acompanhamento e monitoramento das atividades	70.012,00
--------	---	-----------

Responsável:	Talita Peske Rodrigues	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024
--------------	------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	1.500.0000	OD	Diárias	Unidade	218,00	302,50	65.945,00
3.3.90.14.002	1.500.0000	OD	Diárias Fora do Estado	Unidade	7,00	581,00	4.067,00

Etapa:	2 - Fornecer suporte e insumos necessários às Unidades do Ganha Tempo	248.000,00
--------	---	------------

Responsável:	Talita Peske Rodrigues	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024
--------------	------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para despesas emergenciais - Pessoa Física	Unidade	27,00	4.000,00	108.000,00
3.3.90.39.088	1.500.0000	OD	Adiantamento para despesas emergenciais - Pessoa Jurídica	Unidade	35,00	4.000,00	140.000,00

Etapa:	3 - Realizar a manutenção de contratos de prestação de serviços para o pleno funcionamento das Unidades Ganha Tempo	12.500.823,00
--------	---	---------------

Responsável:	Talita Peske Rodrigues	Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024
--------------	------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.006	1.500.0000	CD	Contratos de Terceiros - Mão de Obra	Unidade	12,00	1.000.068,00	12.000.816,00
3.3.90.39.070	1.500.0000	CD	Contratos de Terceiros - Serviços	Unidade	12,00	41.667,25	500.007,00

Subação/entrega: 2 - Emenda Parlamentar

Responsável: Talita Peske Rodrigues	Prazo 02/01/2024 até 30/12/2024	3.000.000,00
-------------------------------------	---------------------------------	--------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0531 - Produto exclusivo para Emendas Parlamentares	Unidade de Medida: 45 - Não cabe no conceito
-----------------------------	---	---	--

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00

Detalhamento do produto:Atender emenda parlamentar Dep. Eduardo Botelho n 272

Etapa:	1 - Emenda Parlamentar Dep. Eduardo Botelho n 272	3.000.000,00
--------	---	--------------

Responsável:	Talita Peske Rodrigues	Prazo: 02/01/2024 até 30/12/2024
--------------	------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.033	1.500.0000	EP-DmO	Emenda Parlamentar	Unidade	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Não	Autor da Emenda: Dep. Eduardo Botelho	Objeto da Emenda: Implantar uma unidade do Gana Tempo na região do Pedra 90, Cuiabá	Origem dos Recursos: Remanejamento da ação 1803 GND 339048007 da UO 04501.
-----	---------------------------------------	---	--

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO	Número de atendimentos realizados
---------------------------	-----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 1 - Gestão e monitoramento dos atendimentos e serviços ofertados à população nas Unidades do Ganha Tempo.

Responsável: Talita Peske Rodrigues Prazo 02/01/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0145 - Gerenciamento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	---	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Gerenciamento dos serviços ofertados mediante articulação e parcerias com os órgãos visando ampliação dos atendimentos com qualidade e eficiência, bem como monitoramento do número de atendimentos via sistema SGA e avaliação da qualidade do atendimento nas 07 Unidades do Ganha Tempo.

Etapa: 1 - Inserir novos serviços à população nas Unidades do Ganha Tempo por meio da articulação junto aos órgãos das diversas esferas de governo. 0,00

Responsável: Talita Peske Rodrigues Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 2 - Gerenciar os dados e relatórios de atendimento junto ao SGA (Sistema de Gerenciamento de Atendimento) 0,00

Responsável: Talita Peske Rodrigues Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 3 - Gerenciar a Avaliação da Qualidade do Atendimento visando as melhorias no atendimento e maior eficiência na oferta dos serviços à população. 0,00

Responsável: Talita Peske Rodrigues Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa: 4 - Identificar e ofertar treinamentos e capacitações às equipes das Unidades do Ganha Tempo visando à melhoria e eficiência no atendimento prestado à população. 0,00

Responsável: Talita Peske Rodrigues Prazo: 02/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa: 501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos
 Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO
 Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
 Ação (P/A/OE): 4184 - Manutenção dos Serviços da Imprensa Oficial 800.000,00
 Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
 Objetivo Específico: Manutenção dos serviços da Imprensa Oficial mantendo-o rentável ao serviço público
 Esfera: FISCAL
 Responsável pela Ação: Roberto Sarto

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Serviço aperfeiçoado(Unidade)	9900	1,00	0.0
Total por Produto	Serviço aperfeiçoado(Unidade)		1,00	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Público Transversal:	Não se aplica
----------------------	---------------

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Serviço aperfeiçoado

Subação/entrega: 1 - manutenção do Contrato de aperfeiçoamento dos serviços da Imprensa Oficial

Responsável: Roberto Sarto	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	800.000,00
----------------------------	---------------------------------	------------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0110 - Contrato gerenciado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	--	---	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:manutenção e gestão do Contrato n. 057/2021/SEPLAG

Etapa:	1 - Manter o Contrato nº. 057/2021/SEPLAG	800.000,00
--------	---	------------

Responsável:	Roberto Sarto	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024
--------------	---------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	1.759.0000	CD	Pagamento do contrato n. 057/2021/SEPLAG	Unidade	1,00	800.000,00	800.000,00

Programa: 501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ação (P/A/OE): 4185 - Gestão das Aquisições Governamentais | 200.000,00

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo Específico: Gerir a execução das rotinas de aquisições Governamentais

Esfera: FISCAL

Responsável pela Ação: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Gestão realizada(Percentual)	9900	70,00	0.0
Total por Produto	Gestão realizada(Percentual)		70,00	

Público Transversal:	Não se aplica
----------------------	---------------

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO | Gestão realizada

Subação/entrega: 1 - Implementação e modernização da política de gestão de contratações públicas do Poder Executivo do Estado de MT

Responsável: Katiene Cetsumi Miyokawa Pinheiro	Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024	50.000,00
--	---------------------------------	-----------

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais	Produto da Subação: 0275 - Processo implementado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
--------------------------------	--	---	---------------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Política de aquisições implantada, atribuições das unidades revisadas, processo de planejamento de aquisições mapeado e automatizado, nova metodologia de preço de referência e capacitação dos servidores

Etapa:	1 - Realizar pesquisa para cumprimento e modernização da política de gestão de contratações públicas do Estado	50.000,00
--------	--	-----------

Responsável:	Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024
--------------	-----------------------------------	----------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO
-------------------------	---------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	OD	Contratação de consultoria em Licitações Públicas	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa:	2 - Identificar melhorias no mapeamento dos processos e redesenhar o processo atual de aquisição em função da atual política de gestão	0,00
--------	--	------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Implementação de programa de capacitação técnica específica e contínua para os servidores do órgão central de aquisições

Responsável: Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 150.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 004 - Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais Produto da Subação: 0115 - Curso ofertado Unidade de Medida: 13 - Percentual

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Levantamento das necessidades de capacitação dos servidores da Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais e das setoriais dos órgãos

Etapas: 1 - Realizar levantamento das necessidades de capacitação dos servidores da Secretaria Adjunta de Aquisições Governamentais e das setoriais dos órgãos 0,00

Responsável: Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapas: 2 - Efetivar as capacitações almejadas pelos servidores da área de aquisições e contratos 150.000,00

Responsável: Katiene Cetsumi Miyakawa Pinheiro Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Capacitações almejadas pelos servidores da área de aquisições e contratos	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Programa: 501 - Gestão de aquisições, patrimônio, serviços e documentos

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ação (P/A/OE): 4186 - Preservação e difusão da memória institucional do poder executivo estadual 2.775.107,00

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo Específico: Promover a preservação e a difusão do acervo documental do poder executivo estadual, que se encontra sob a guarda da Superintendência de Arquivo Público - SAP/SEPLAG, bem como a sua divulgação, no suporte original e em formato digital, possibilitando à sociedade o acesso à documentação histórica e à informação, bem como a disseminação da memória institucional da administração pública estadual.

Esfera: FISCAL

Responsável pela Ação: Vanda da Silva

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Documento preservado(Unidade)	9900	72.384,00	-44565.0
	Documento preservado(Unidade)	0600	72.383,00	-44566.0
Total por Produto	Documento preservado(Unidade)		144.767,00	

Público Transversal: Não se aplica

Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Documento preservado

Subação/entrega: 1 - Preservação dos documentos de guarda permanente do acervo da SAP.

Responsável: Hilario Noriyuki Teruya Junior Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 1.042.500,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: Produto da Subação: 0480 - Acervo documental Unidade de Medida: 60 - Página



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	preservado	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	72.383,00
	0600	5103403	Cuiabá	72.384,00

Detalhamento do produto: Documentos de guarda permanente do acervo da SAP preservados.

Etapa:	1 - Adquirir equipamentos e materiais de consumo para as atividades de preservação de documentos da SAP.	442.500,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	1.759.0000	OD	Aquisição de Scanner de negativo fotográfico	Unidade inteira	1,00	29.000,00	29.000,00
4.4.90.52.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Circuito Interno de Monitoramento	Unidade inteira	1,00	400.000,00	400.000,00
4.4.90.52.013	1.759.0000	OD	Fragmentadora de papéis	Unidade inteira	1,00	6.000,00	6.000,00

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Consumo específico	Unidade inteira	1,00	7.500,00	7.500,00

Etapa:	2 - Reorganizar, rearranjar e re-acondicionar a documentação do acervo.	400.000,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.064	1.759.0000	OD	Aquisição de Estantes deslizantes	Unidade inteira	1,00	400.000,00	400.000,00

Etapa:	3 - Higienizar e efetuar pequenos reparos nos documentos.	7.500,00
Responsável:	FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Consumo específico	Unidade inteira	1,00	7.500,00	7.500,00

Etapa:	4 - Identificar e descrever fundos e itens que fazem parte do acervo.	7.500,00
Responsável:	FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Consumo específico	Unidade inteira	1,00	7.500,00	7.500,00

Etapa:	5 - Digitalizar e indexar metatados e representantes digitais de documentos na plataforma AToM - Access To Memory.	125.000,00
Responsável:	FLAVIO CONCHE DO NASCIMENTO	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Equipamentos - Preservação / Difusão	Unidade inteira	1,00	125.000,00	125.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	6 - Manter o software ATOM..	30.000,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.070	1.759.0000	OD	Contratação de Serviços manutenção de equipamentos	Unidade inteira	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:	7 - Capacitar servidores para ações de análise tipológica e de leitura paleográfica.	30.000,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Contratação de Curso/treinamento - Preservação/Difusão	Unidade inteira	1,00	30.000,00	30.000,00

Subação/entrega: 2 - Difusão do conteúdo e garantia do acesso à informação ao acervo da SAP				
Responsável: Hilario Noriyuki Teruya Junior		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		277.500,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços	Produto da Subação: 0480 - Acervo documental preservado	Unidade de Medida: 60 - Página	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	72.383,00
	9900	5100000	ESTADO	72.384,00

Detalhamento do produto:Acervo documental da SAP difundido e acessível

Etapa:	1 - Adquirir equipamentos e materiais de consumo para as atividades de atendimento e difusão	37.500,00
Responsável:	Waltemberg de Souza Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Consumo específico	Unidade inteira	1,00	7.500,00	7.500,00
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Contratação de Serviços Graficos	Unidade inteira	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:	2 - Prestar atendimento aos usuários e atender as visitas guiadas.	25.000,00
Responsável:	Waltemberg de Souza Santos	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Biblioteca - Equipamentos	Unidade inteira	1,00	25.000,00	25.000,00

Etapa:	3 - Elaborar e dar manutenção às exposições da Sala de Exposições	160.000,00
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.047	1.759.0000	OD	Aquisição de equipamentos - Espaço exposição	Unidade inteira	1,00	100.000,00	100.000,00

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
3.3.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição Material de Consumo	Unidade inteira	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.023	1.759.0000	OD	Contratação de Serviços de terceiros	Unidade inteira	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:	4 - Promover eventos com temas relativos ao acervo da SAP					30.000,00	
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.021	1.759.0000	OD	Contratação de Serviços de Terceiros para eventos	Unidade inteira	1,00	30.000,00	30.000,00

Etapa:	5 - Dar tratamento técnico no acervo bibliográfico, livros, periódicos e revistas científicas					25.000,00	
Responsável:	Waltemberg de Souza Santos				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.034	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Biblioteca - Equipamentos	Unidade inteira	1,00	25.000,00	25.000,00

Subação/entrega: 3 - Estruturação da digitalização, guarda e recolhimento dos documentos permanentes do poder executivo estadual							
Responsável: Hilario Noriyuki Teruya Junior				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		1.455.107,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 005 - Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços		Produto da Subação: 0480 - Acervo documental preservado		Unidade de Medida: 60 - Página	
Região / Município	Região		Código	Município(s) da entrega		Quantidade	
	0600		5103403	Cuiabá		50.000,00	
	9900		5100000	ESTADO		50.000,00	

Detalhamento do produto: Acervo de documentos de guarda permanente e memória institucional da administração pública estadual preservados

Etapa:	1 - Acompanhar as ações de digitalização documentos de guarda permanentes dos órgãos e entidades do poder executivo estadual.					100.000,00	
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Material de Consumo Especifico - CELAD	Unidade inteira	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:	2 - Implementar RDC-Arq para recolhimento de documentos digitalizados e nato digitais do Poder Executivo Estadual					100.000,00	
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Contratação de Consultoria - RDC-ARQ - Preservação/Difusão	Unidade inteira	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:	3 - Acompanhar as ações de recolhimento dos documentos de guarda permanente dos órgãos e entidades					1.255.107,00	
Responsável:	Hilario Noriyuki Teruya Jr				Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024		

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

4.4.90.52.064	1.759.0000	OD	Aquisição de Estantes - CELAD	Unidade inteira	1,00	955.107,00	955.107,00
4.4.90.52.013	1.759.0000	OD	Aquisição de Equipamentos - CELAD	Unidade inteira	1,00	300.000,00	300.000,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	1280 - Implantação da Política do Subsistema de Monitoramento de Pessoal						110.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Melhorar a política de assiduidade da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual bem como prestar relatórios gerenciais e indicadores que possam subsidiar as ações de Gestão de pessoas						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Jomair Robson Silva						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Órgãos com sistema implantado(Percentual)	9900	85,00	0.0
	Boletim digital disponibilizado(Percentual)	9900	70,00	70.0
Total por Produto	Órgãos com sistema implantado(Percentual)		85,00	
	Boletim digital disponibilizado(Percentual)		70,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Boletim digital disponibilizado

Subação/entrega: 1 - Levantamento do escopo de dados				
Responsável: Jomair Robson Silva		Prazo 02/01/2024 até 31/03/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0044 - Banco de dados criado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	10,00
Detalhamento do produto:				

Etapa:	1 - Analisar os dados existentes			0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca		Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Elaborar os processos de geração dos dados			0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca		Prazo: 02/01/2024 até 28/02/2024	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Tratar os dados			0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca		Prazo: 02/01/2024 até 31/03/2024	

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 2 - Escolha da ferramenta				
Responsável: Jomair Robson Silva		Prazo 02/01/2024 até 28/02/2024		0,00
Unid. Gestora:	Unidade Setorial de	Produto da Subação:	Unidade de Medida:	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0001 - Geral		Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	0461 - Produto avaliado	13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	10,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Pesquisar as qualidade das ferramentas	0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca	Prazo: 02/01/2024 até 12/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Solicitar a aquisição de licença	0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca	Prazo: 15/01/2024 até 28/02/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Capacitar na ferramenta	0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca	Prazo: 01/02/2024 até 28/02/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Desenvolvimento dos quadros e indicadores				
Responsável: Jomair Robson Silva		Prazo 01/03/2024 até 31/08/2024		0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0538 - Indicadores Geridos	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	25,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar as consultas e scripts	0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca	Prazo: 01/03/2024 até 31/08/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Desenvolver os quadros/painéis	0,00
Responsável:	Leandro Amorim de Franca	Prazo: 01/03/2024 até 31/08/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Homologar as informações	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Despesa					
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Disponibilização do Boletim							
Responsável: Jomair Robson Silva				Prazo 01/07/2024 até 30/11/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0058 - Boletim elaborado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		25,00		

Detalhamento do produto:

Etapa:		1 - Montar as páginas				0,00	
Responsável:		Leandro Amorim de Franca			Prazo: 01/07/2024 até 30/09/2024		

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Apresentar o Boletim				0,00	
Responsável:		Leandro Amorim de Franca			Prazo: 01/10/2024 até 31/10/2024		

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Homologar o Boletim				0,00	
Responsável:		Jomair Robson Silva			Prazo: 11/10/2024 até 31/10/2024		

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Disponibilizar Boletim				0,00	
Responsável:		Leandro Amorim de Franca			Prazo: 01/11/2024 até 30/11/2024		

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		5 - Dar publicidade ao Boletim				0,00	
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello			Prazo: 01/11/2024 até 30/11/2024		

Região de Planejamento:							
-							
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Órgãos com sistema implantado

Subação/entrega: 1 - Apresentação do sistema WEBPonto							
Responsável: Jomair Robson Silva				Prazo 02/01/2024 até 31/01/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0301 - Sistema aperfeiçoado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega		Quantidade		
	9900	5100000	ESTADO		10,00		



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Reservar auditório	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Elaborar material de apresentação	0,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Preparar local para apresentação	0,00
Responsável:	Marianne Paz de Almeida Mello	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Enviar convite aos gestores	0,00
Responsável:	Marianne Paz de Almeida Mello	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Atualizar lista de contato dos gestores	0,00
Responsável:	Marianne Paz de Almeida Mello	Prazo: 02/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Realização de Treinamento direcionado a cada órgão/entidade

Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo 08/01/2024 até 31/03/2024	110.000,00	
Unid. Gestora:	0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento:	002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	
		Produto da Subação:	0070 - Capacitação realizada	
		Unidade de Medida:	13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	15,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Agendar com o gestor treinamento	0,00
Responsável:	Marianne Paz de Almeida Mello	Prazo: 08/01/2024 até 31/03/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Preparar manual e documentos de treinamento	110.000,00
Responsável:	Jomair Robson Silva	Prazo: 08/01/2024 até 31/03/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Realização de treinamentos	Percentual	1,00	110.000,00	110.000,00

Etapa:			3 - Reservar Sala de Reunião				0,00
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello			Prazo: 08/01/2024 até 31/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Apresentar funcionalidades				0,00
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello			Prazo: 08/01/2024 até 31/03/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Instalação da versão client (estação de ponto)							
Responsável: Jomair Robson Silva			Prazo 15/01/2024 até 05/04/2024			0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0156 - Instalação concluída		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região		Código	Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900		5100000	ESTADO		15,00	

Detalhamento do produto:

Etapa:			1 - Agendar visita técnica com o gestor				0,00
Responsável:		Jomair Robson Silva			Prazo: 15/01/2024 até 05/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			2 - Instalar software local				0,00
Responsável:		Jomair Robson Silva			Prazo: 15/01/2024 até 05/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			3 - Configurar software				0,00
Responsável:		Jomair Robson Silva			Prazo: 15/01/2024 até 05/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Treinar equipe para uso do software				0,00
Responsável:		Jomair Robson Silva			Prazo: 15/01/2024 até 05/04/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 4 - Implantação do sistema no órgão				
Responsável: Jomair Robson Silva		Prazo 15/01/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	45,00
Detalhamento do produto:				

Etapa:		1 - Assinar termo de implantação		0,00
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello		Prazo: 15/01/2024 até 05/04/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		2 - Acompanhar por 30 dias do período de teste		0,00
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello		Prazo: 15/01/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		3 - Monitorar o uso do sistema		0,00
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello		Prazo: 15/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:		4 - Assessorar e dar suporte de assiduidade		0,00
Responsável:		Marianne Paz de Almeida Mello		Prazo: 15/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:		502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados		
Função:		04 - ADMINISTRAÇÃO		
Unidade Orcamentária:		11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO		
Ação (P/A/OE):		1300 - Implantação da Política do Subsistema de Desenvolvimento		150.000,00
Subfunção:		122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:		Implantar a política de desenvolvimento profissional dos servidores do Poder Executivo de Mato Grosso.		
Esfera:		FISCAL		
Responsável pela Ação:		Luciana Acioly Avelino		

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Sistemas de Avaliação e Produtividade aperfeiçoados(Percentual)	9900	30,00	0.0
Total por Produto		Sistemas de Avaliação e Produtividade aperfeiçoados(Percentual)	30,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Sistemas de Avaliação e Produtividade aperfeiçoados

Subação/entrega: 1 - Implantação do Sistema de Avaliação de Desempenho			
Responsável: Ana Paula Rodrigues de Oliveira		Prazo 01/01/2024 até 13/12/2024	
Unid. Gestora:		Unidade Setorial de	Produto da Subação:
			Unidade de Medida:



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0001 - Geral		Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	0304 - Sistema implantado	13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	15,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar minuta normativa	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2024 até 03/06/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Capacitar as Comissões Setoriais de Avaliação de Desempenho de como utilizar o Sistema	150.000,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 04/06/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Contratar serviços de pessoa jurídica para realizar capacitações	Percentual	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Realização de Encontro de Gestão de Pessoas	Percentual	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:	3 - Disponibilizar manual e/ou tutoriais	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 04/06/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Implantação do Sistema de Produtividade				
Responsável: Ana Paula Rodrigues de Oliveira		Prazo 01/01/2024 até 13/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	15,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar minuta normativa	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 01/01/2024 até 03/06/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Capacitar as Comissões Setoriais de Avaliação de Desempenho de como utilizar o Sistema	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 04/06/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024

Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	3 - Disponibilizar manual e/ou tutoriais	0,00
Responsável:	Ana Paula Rodrigues de Oliveira	Prazo: 04/06/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados	
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO	
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	
Ação (P/A/OE):	1338 - Modernização da Gestão da Folha de Pagamento do Poder Executivo	4.626.357,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL	
Objetivo Específico:	Otimizar as rotinas de pagamento de pessoal	
Esfera:	FISCAL	
Responsável pela Ação:	Geonir Paulo Schnorr	

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	"Sistemas Integrados ao SEAP "(Unidade)	9900	9,00	0.0
	"Rotinas de conformidade da folha de pagamento implementadas "(Unidade)	9900	15,00	0.0
Total por Produto	"Sistemas Integrados ao SEAP "(Unidade)		9,00	
	"Rotinas de conformidade da folha de pagamento implementadas "(Unidade)		15,00	

Público Transversal:	Não se aplica
	Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO "Sistemas Integrados ao SEAP "

Subação/entrega: 1 - Manutenção e atualização do SEAP				
Responsável: Geonir Paulo Schnorr		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		2.140.004,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal	Produto da Subação: 0307 - Sistema mantido		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Prover a manutenção mensal do sistema SEAP e as atualizações disponibilizadas para a otimização das rotinas de folha de pagamento				

Etapa:	1 - Promover a manutenção mensal e atualização do SEAP	1.540.004,00
Responsável:	GEONIR PAULO SCHNORR	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Manutenção mensal do contrato do SEAP	Unidade	12,00	91.667,00	1.100.004,00
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Consultoria de suporte e desenvolvimento para atualização do SEAP	Unidade	22,00	20.000,00	440.000,00

Etapa:	2 - Implementar novas funcionalidades no Sistema SEAP	600.000,00
Responsável:	GEONIR PAULO SCHNORR	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Cosultoria de suporte e desenvolvimento de sistemas	Unidade	30,00	20.000,00	600.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Subação/entrega: 2 - Automatização dos processos de gestão de pessoas				
Responsável: Geonir Paulo Schnorr		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		300.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal	Produto da Subação: 0616 - Processo automatizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Reduzir a interferência humana por meio da automatização dos processos de gestão de pessoas que geram valores financeiros na folha de pagamento				

Etapa:		1 - Implementar rotinas automatizadas em processos de gestão de pessoas		300.000,00
Responsável:		GEONIR PAULO SCHNORR		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Consultoria de suporte e desenvolvimento de sistemas	Unidade	15,00	20.000,00	300.000,00

Subação/entrega: 3 - Treinamento da equipe				
Responsável: Geonir Paulo Schnorr		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		450.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal	Produto da Subação: 0129 - Equipe capacitada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Equipes envolvidas na gestão e execução da folha de pagamento, capacitadas para executar suas atribuições				

Etapa:		1 - Providenciar capacitações para os servidores ligados a folha de pagamento		450.000,00
Responsável:		GEONIR PAULO SCHNORR		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	PG	Consultoria/treinamento em desenvolvimento de sistemas	Unidade	15,00	20.000,00	300.000,00
3.3.90.39.051	1.759.0000	PG	Inscrição em curso/palestra/congresso	Unidade	30,00	5.000,00	150.000,00

Subação/entrega: 4 - Integração dos sistemas ao SEAP				
Responsável: Geonir Paulo Schnorr		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		400.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal	Produto da Subação: 0305 - Sistema integrado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto: Levantar a viabilidade e providenciar a integração do SEAP com outros sistemas corporativos				

Etapa:		1 - Providenciar integrações de outros sistemas corporativos ao SEAP		400.000,00
Responsável:		GEONIR PAULO SCHNORR		Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Despesa Consultoria de suporte e desenvolvimento de sistemas	Unidade	20,00	20.000,00	400.000,00
---------------	------------	----	---	---------	-------	-----------	------------

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO "Rotinas de conformidade da folha de pagamento implementadas "

Subação/entrega: 1 - Implementação do eSocial

Responsável: Geonir Paulo Schnorr Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 400.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal	Produto da Subação: 0398 - Projeto Implementado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	---	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Implementação do eSocial com todas as etapas concluídas

Etapas: 1 - Concluir adequações nos sistemas que dão suporte ao eSocial 400.000,00

Responsável: Anna Flavia Borges Silva Conceição Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Consultoria de suporte e desenvolvimento de sistemas	Unidade	15,00	20.000,00	300.000,00
3.3.90.39.051	1.759.0000	PG	Inscrição em curso/palestra/congresso	Unidade	20,00	5.000,00	100.000,00

Subação/entrega: 2 - Implementação do Sistema de Inteligência Artificial para conformidade da folha

Responsável: Geonir Paulo Schnorr Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 636.353,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de Pessoal	Produto da Subação: 0304 - Sistema implantado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	---	--	-----------------------------------

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Sistema de inteligência artificial para realizar a conformidade da folha de pagamento

Etapas: 1 - Definir solução ideal para atender a necessidade da folha de pagamento 36.353,00

Responsável: GEONIR PAULO SCHNORR Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	PG	Visitas de Benchmarking	Unidade	10,00	3.635,30	36.353,00

Etapas: 2 - Implementar a solução escolhida 600.000,00

Responsável: Rosanne Cassia de Figueiredo Modesto da Silva Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: 9900 - ESTADO

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Consultoria de suporte e desenvolvimento de sistema	Unidade	30,00	20.000,00	600.000,00

Subação/entrega: 3 - Implementação de novas rotinas de conformidade da folha

Responsável: Rosanne Cássia de Figueiredo Modesto da Silva Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024 300.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 008 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pagamento de	Produto da Subação: 0275 - Processo implementado	Unidade de Medida: 1 - Unidade
--------------------------------	---	---	-----------------------------------



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

		Pessoal		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Implementar novas rotinas de conformidade da folha

Etapa:	1 - Customizar o SEAP para possibilitar a criação de novas rotinas de conformidade	300.000,00
Responsável:	Rosanne Cassia de Figueiredo Modesto da Silva	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Consultoria de suporte e desenvolvimento de sistema	Unidade	15,00	20.000,00	300.000,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	3251 - Reestruturação da Perícia Médica Estadual						1.176.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Reestruturar a gestão e a prestação dos serviços da Perícia Médica						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ana Carolina de Arruda Mourão						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)		Região	Quantidade	Saldo
	Tempo médio de espera (em dias)(Dia)				
Total por Produto	Tempo médio de espera (em dias)(Dia)			20,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Tempo médio de espera (em dias)

Subação/entrega: 1 - Manutenção dos médicos credenciados ou empresas terceirizadas				
Responsável: Ana Carolina de Arruda Mourão		Prazo 01/04/2024 até 31/12/2024		1.176.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0196 - Médico credenciado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Realizar pagamentos dos médicos credenciados	1.176.000,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/04/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.028	1.759.0000	OD	Pagamento do Médico Perito	Percentual	1,00	1.176.000,00	1.176.000,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	3428 - Implementação da Política do Subsistema de Saúde e Segurança no Trabalho						1.130.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Melhorar a adesão dos órgão as ações de Saúde e Segurança no Trabalho no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Flávio Jabra Peixoto						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)		Região	Quantidade	Saldo
	Órgãos com Política de SST Implantada				



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

	(Percentual)		
Total por Produto	Órgãos com Política de SST Implantada (Percentual)		70,00
Público Transversal:	Não se aplica		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Órgãos com Política de SST Implantada

Subação/entrega: 1 - Gestão da comunicação de acidentes de trabalho

Responsável: Flávio Jabra Peixoto		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		175.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0438 - gestão das ações realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto: Monitoramento e orientações dos acidentes de trabalho nos órgãos

Etapa:	1 - Orientar as unidades setoriais quanto ao preenchimento do Comunicado de Acidentes de Trabalho	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	2 - Monitorar os dados epidemiológicos de acidentes e agravos a saúde do servidor	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Monitorar envios do evento ao eSocial	175.000,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.001	1.759.0000	PRO G CTRP	Contratar serviços de pessoa jurídica para desenvolvimento de software	Percentual	1,00	175.000,00	175.000,00	

Subação/entrega: 2 - Avaliação das Condições Ambientais do Trabalho

Responsável: Flávio Jabra Peixoto		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		700.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0041 - Avaliação realizada	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Gerenciar a prestação de serviços da empresa contratada para elaboração de LTCAT's	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 01/06/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	2 - Realizar processo seletivo para profissionais de saúde e segurança no trabalho	700.000,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 01/06/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	1.759.0000	PG	Contratação do serviço de elaboração de LTCAT/PGR	Percentual	1,00	700.000,00	700.000,00

Etapa:	3 - Realizar atualizações de LTCAT's	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Expansão do Programa de Saúde Mental							
Responsável: Flávio Jabra Peixoto				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		255.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0344 - Programa executado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			
Detalhamento do produto:							

Etapa:	1 - capacitar equipes setoriais	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Monitorar a realização do programa	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Gerenciar o protocolo de prevenção ao suicídio	255.000,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.001	1.759.0000	PG	Serviço especializado de psicoterapia on-line e telemedicina via plataforma própria	Percentual	1,00	255.000,00	255.000,00

Subação/entrega: 4 - Expansão do processo de acompanhamento Psicossocial							
Responsável: Flávio Jabra Peixoto				Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		0,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0387 - Processo executado		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade			
	9900	5100000	ESTADO	100,00			



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Capacitar setoriais	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Monitorar a realização dos acompanhamentos	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	3429 - Implantação da Gestão do Clima organizacional						500.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Implantar a gestão do clima organizacional na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual objetivando implementar estratégias para melhorar a satisfação e produtividade no trabalho.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Ana Rita Lopes Guimaraes Nunes						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
	Pesquisa de Clima Organizacional realizada(Percentual)	9900	10,00	0.0
Total por Produto	Pesquisa de Clima Organizacional realizada(Percentual)		10,00	

Público Transversal: Não se aplica

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Pesquisa de Clima Organizacional realizada

Subação/entrega: 1 - Contratação de Empresa Especialista em Clima Organizacional.

Responsável: Ana Rita Lopes Guimaraes Nunes	Prazo 31/01/2024 até 31/12/2024	500.000,00		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0109 - Contratação realizada		
		Unidade de Medida: 13 - Percentual		
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar o termo de Referencia	500.000,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 31/01/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	1.759.0000	OD	Contratar serviços de pessoa jurídica para desenho da metodologia	Percentual	1,00	400.000,00	400.000,00
4.4.90.39.086	1.759.0000	OD	Desenvolvimento de software para gestão do clima	Percentual	1,00	100.000,00	100.000,00

Etapa:	2 - Emitir a ordem de serviço	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 03/03/2024 até 18/04/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Acompanhar execução do contrato	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 20/04/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 2 - Elaboração da Pesquisa de Clima							
Responsável: Ana Rita Lopes Guimaraes Nunes			Prazo 01/05/2024 até 02/12/2024				0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0248 - Pesquisa realizada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		100,00	

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Realizar o Diagnostico de Clima organizacional	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 01/05/2024 até 01/06/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Disponibilizar o instrumento de Pesquisa para para as comissoes setoriais	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 02/08/2024 até 02/09/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Capacitar as comissoes setoriais para utilizar o instrumento de pesquisa de Clima .	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 02/10/2024 até 02/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 3 - Implantação da politica de Clima							
Responsável: Ana Rita Lopes Guimaraes Nunes			Prazo 03/06/2024 até 27/12/2024				0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0371 - Política implantada		Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código		Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900	5100000		ESTADO		100,00	

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar minuta Normativa	0,00
Responsável:	Flávio Jabra	Prazo: 03/06/2024 até 03/08/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Capacitar as comissoes setoriais						0,00
Responsável:	Flávio Jabra				Prazo: 03/11/2024 até 27/12/2024		

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados						
Função:	04 - ADMINISTRAÇÃO						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	3430 - Inovação em Gestão de Pessoas						1.592.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Modernizar e automatizar os processo de gestão de pessoas no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Estado de Mato Grosso.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Marcos Moraes Gomes Júnior						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		Novo Portal do Servidor Implantado(Percentual)	9900	25,00
	Dimensionamento da Força de Trabalho implantado nas unidades sistêmicas(Percentual)	9900	20,00	0.0
Total por Produto	Novo Portal do Servidor Implantado(Percentual)		25,00	
	Dimensionamento da Força de Trabalho implantado nas unidades sistêmicas(Percentual)		20,00	

Público Transversal:	Não se aplica			
	Não se aplica			

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Dimensionamento da Força de Trabalho implantado nas unidades sistêmicas

Subação/entrega: 1 - Contratação de Empresa Especialista em Dimensionamento da Força de Trabalho

Responsável: Flávio Jabra Peixoto		Prazo 01/01/2024 até 30/06/2024		1.532.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0110 - Contrato gerenciado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar Termo de Referência				1.532.000,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior			Prazo: 01/01/2024 até 30/06/2024	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	1.759.0000	PG	Consultoria para mapeamento e desenvolvimento da metodologia de DFT	Percentual	1,00	1.532.000,00	1.532.000,00

Subação/entrega: 2 - Dimensionamento da Força de Trabalho

Responsável: Flávio Jabra Peixoto		Prazo 01/07/2024 até 31/12/2024		0,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas	Produto da Subação: 0145 - Gerenciamento realizado	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

9900	5100000	ESTADO	100,00
------	---------	--------	--------

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Realizar Diagnostico inicial Organizacional e de Pessoal	0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/07/2024 até 30/08/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	2 - Realizar evento de Sensibilização dos Gestores e Dirigentes Maximos	0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/07/2024 até 30/07/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	3 - Realizar dimensionamento da Força de Trabalho	0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/09/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Desenvolver Ferramenta Tecnológica para a Gestão da Força de Trabalho	0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/09/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Realizar planejamento da Força de Trabalho	0,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/09/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Novo Portal do Servidor Implantado

Subação/entrega: 1 - Planejamento do projeto				
Responsável: Flávio Jabra Peixoto		Prazo 01/01/2024 até 31/03/2024		60.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas		Produto da Subação: 0283 - Projeto elaborado	Unidade de Medida: 13 - Percentual
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:

Etapa:	1 - Elaborar Termo de Abertura do Projeto	60.000,00
Responsável:	Marcos de Moraes Gomes Junior	Prazo: 01/01/2024 até 31/01/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.35.001	1.759.0000	PG	Contratação do	Percentual	1,00	60.000,00	60.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Table with 1 row and 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total

Etapa: 2 - Mapear processos pilotos que serão inseridos na ferramenta 0,00

Responsável: Marcos de Moraes Gomes Junior Prazo: 01/02/2024 até 31/03/2024

Região de Planejamento: -

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total

Subação/entrega: 2 - Execução do Projeto

Responsável: Flávio Jabra Peixoto Prazo 01/04/2024 até 31/12/2024 0,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 002 - Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas Produto da Subação: 0563 - Projetos elaborados e executados Unidade de Medida: 13 - Percentual

Table with 5 columns: Região / Município, Região, Código, Município(s) da entrega, Quantidade

Detalhamento do produto: Execução do Projeto com definição de requisitos e implementações.

Etapa: 1 - Elaborar documento com requisitos técnicos funcionais 0,00

Responsável: Marcos de Moraes Gomes Junior Prazo: 01/04/2024 até 30/04/2024

Região de Planejamento: -

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total

Etapa: 2 - Realizar integração do Portal x Sigadoc 0,00

Responsável: Marcos de Moraes Gomes Junior Prazo: 01/05/2024 até 30/06/2024

Região de Planejamento: -

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total

Etapa: 3 - Realizar testes nas ferramenta 0,00

Responsável: Marcos de Moraes Gomes Junior Prazo: 01/07/2024 até 31/07/2024

Região de Planejamento: -

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total

Etapa: 4 - Disponibilizar implementação em ambiente de produção 0,00

Responsável: Marcos de Moraes Gomes Junior Prazo: 01/08/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento: -

Table with 8 columns: Natureza, Fonte, IDU, Descrição do Item de Despesa, Unid. Medida, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total

Programa: 502 - Gestão estratégica de pessoas para resultados

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Unidade Orcamentária: 11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Ação (P/A/OE): 4478 - Capacitações técnicas e gerenciais dos servidores 1.000.000,00

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo Específico: Desenvolver competências técnicas e gerenciais dos servidores e empregados públicos

Esfera: FISCAL

Responsável pela Ação: Adriano Sabino Gomes

Table with 5 columns: Produto(s) da Ação, Descrição (Unidade de Medida), Região, Quantidade, Saldo



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

	Certificações expedidas(Percentual)	9900	6,00	0.0
	Certificações expedidas(Percentual)	0600	1,00	0.0
Total por Produto	Certificações expedidas(Percentual)		7,00	
Público Transversal:	Não se aplica			
	Não se aplica			

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO Certificações expedidas

Subação/entrega: 1 - Modernização da infraestrutura física e tecnológica da Escola de Governo

Responsável: Josue Ribeiro da Silva Nunes Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024 340.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso Produto da Subação: 0020 - Ambiente estruturado Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	0600	5103403	Cuiabá	1,00
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Modernizar a infraestrutura física e tecnológica da Escola de Governo

Etapa: 1 - Adquirir acervo bibliográfico físico e digital para a biblioteca 80.000,00

Responsável: Adriano Sabino Gomes Prazo: 04/03/2024 até 10/12/2024

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.006	1.759.0000	OD	Adquirir 01 kit de livros físicos para a biblioteca.	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00

Etapa: 2 - Adquirir kit multimídia para salas de aula da Escola de Governo (TV, notebook, caixa de som, passador de slides e microfone) 180.000,00

Responsável: Regina dos Santos Bastos Prazo: 01/02/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.006	1.759.0000	OD	Adquirir kit multimídia para salas de aula da Escola de Governo (TV, notebook, caixa de som, passado	Unidade	1,00	180.000,00	180.000,00

Etapa: 3 - Adquirir material personalizado para Escola de Governo (totem mesa acrílico, toalha, banners, entre outros) 20.000,00

Responsável: Regina dos Santos Bastos Prazo: 05/02/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.759.0000	OD	Adquirir material personalizado para Escola de Governo (totem mesa acrílico, toalha, banners, entre	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Etapa: 4 - Adquirir material personalizado para a Escola de Governo (totem de chão) 10.000,00

Responsável: Regina dos Santos Bastos Prazo: 05/02/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:		0600 - REGIÃO VI - SUL					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.39.006	1.759.0000	OD	Adquirir material personalizado para a Escola de Governo (totem de chão)	Unidade	4,00	2.500,00	10.000,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00
---------------	---	--	--	--	------	------	------

Subação/entrega: 2 - Ampliação do número de servidores certificados na formação continuada em serviço do poder executivo estadual

Responsável: Adriano Sabino Gomes | Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024 | Valor 450.000,00

Unid. Gestora: 0001 - Geral | Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso | Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada | Unidade de Medida: 1 - Unidade

Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	95,00

Detalhamento do produto: Ampliar o número de servidores certificados na formação continuada em serviço do poder executivo estadual

Etapa: 1 - Adquirir kit de Material Pedagógico para a execução de Cursos da Escola de Governo | Valor 50.000,00

Responsável: Regina dos Santos Bastos | Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.759.0000	OD	Adquirir kit de Material Pedagógico para a execução de Cursos da Escola de Governo	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa: 2 - Contratar serviço de capacitação para a equipe da Escola de Governo | Valor 50.000,00

Responsável: Regina dos Santos Bastos | Prazo: 04/03/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Contratar serviço de capacitação para a equipe da Escola de Governo	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa: 3 - Contratar serviço de capacitação para os servidores do Poder Executivo | Valor 300.000,00

Responsável: Regina dos Santos Bastos | Prazo: 04/03/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	1.759.0000	OD	Contratar serviço de capacitação para os servidores do Poder Executivo	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00

Etapa: 4 - Garantir a participação dos servidores da Escola de Governo em eventos | Valor 50.000,00

Responsável: Marioneide Angelica Kliemaschewsk | Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.759.0000	OD	Garantir a participação dos servidores da Escola de Governo em eventos	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Etapa: 5 - Receber pelo órgão central de Gestão de Pessoas o Levantamento de Necessidade de Capacitação - LNC consolidado | Valor 0,00

Responsável: Adriano Sabino Gomes | Prazo: 03/06/2024 até 15/11/2024

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	6 - Elaborar o Plano de Curso para o ano	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 08/07/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	7 - Estabelecer parceria junto ao Órgão Central para o fomento de formação continuada em serviço nas Secretarias do executivo.	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	8 - Realizar cooperação técnica com o programa ENAP em Rede para aumentar a oferta de formação continuada em serviço	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 08/01/2024 até 13/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	9 - Realizar cooperação técnica com o programa EVG ENAP para aumentar a oferta de formação continuada em serviços, em plataforma de educação a distância	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	10 - Fomentar a cooperação das Escolas integrantes da Rede Estadual de Escolas de Formação para oferecimento de cursos compartilhados	0,00
Responsável:	Marioneide Angelica Kliemaschewsk	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	11 - Ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância, no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), modalidade presencial, semipresencial e remoto	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	12 - Identificar e propor ações de redução da taxa global anual de evasão dos cursos de educação continuada em serviço	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	13 - Ofertar curso de formação para os facilitadores	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	14 - Firmar parceria junto às instituições de ensino para a oferta de mestrado ou doutorado para equipe pedagógica da Escola de Governo	0,00
Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	15 - Divulgar trimestralmente, no site da SEPLAG, os resultados dos indicadores da Escola de Governo	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Subação/entrega: 3 - Oferta de cursos de pós-graduação lato sensu, própria ou em parceria com outras instituições, para os servidores do poder executivo estadual				100.000,00
Responsável: Josue Ribeiro da Silva Nunes		Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0116 - Curso realizado	Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00
Detalhamento do produto:Ofertar cursos de pós-graduação lato sensu, própria ou em parceria com outras instituições, para os servidores do poder executivo estadual				

Etapa:	1 - Contratar de serviço para realização do Seminário Integração da Pós-Graduação	100.000,00
Responsável:	Regina dos Santos Bastos	Prazo: 04/03/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								9900 - ESTADO
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.39.006	1.759.0000	OD	Contratar de serviço para realização do Seminário Integração da Pós-Graduação	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00	

Etapa:	2 - Estabelecer parceria com a UNEMAT par a oferta de 03 cursos de pós-graduação lato sensu para servidores dos órgãos e entidades do poder executivo de Mato Grosso	0,00
Responsável:	Josué Ribeiro da Silva Nunes	Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:								-
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00	

Etapa:	3 - Garantir o (re)credenciamento e autorização da Secretaria Adjunta da Escola de Governo para a oferta de curso de pós-graduação lato sensu	0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes	Prazo: 08/01/2024 até 30/08/2024



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			4 - Fomentar junto a UNEMAT o acesso aos servidores públicos efetivos do Estado de Mato Grosso à pós-graduação stricto sensu profissionalizante em Políticas Públicas				0,00
Responsável:		Josué Ribeiro da Silva Nunes			Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			5 - Manter o funcionamento e conclusão da Pós-Graduação lato sensu ofertada pela Escola de Governo				0,00
Responsável:		Adriano Sabino Gomes			Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:			6 - Ofertar mais uma turma de Pós-Graduação lato sensu				0,00
Responsável:		Adriano Sabino Gomes			Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 4 - Desenvolvimento de programas e projetos voltados a pesquisa e inovação no âmbito da Escola de Governo							
Responsável: Adriano Sabino Gomes				Prazo 08/01/2024 até 20/12/2024		110.000,00	
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso		Produto da Subação: 0116 - Curso realizado		Unidade de Medida: 1 - Unidade	
Região / Município	Região		Código	Município(s) da entrega		Quantidade	
	9900		5100000	ESTADO		1,00	

Detalhamento do produto: Desenvolver programas e projetos voltados a pesquisa e inovação no âmbito da Escola de Governo

Etapa:			1 - Contratar serviço para realização de evento para a Socialização do Conhecimento dos servidores licenciados de mestrado e doutorado				110.000,00
Responsável:		Regina dos Santos Bastos			Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.006	1.759.0000	OD	Contratar serviço para realização de evento para a Socialização do Conhecimento dos servidores licen	Unidade	1,00	110.000,00	110.000,00

Etapa:			2 - Implantar Programa de Formação Continuada do Servidor no período inicial de exercício da carreira no Estado				0,00
Responsável:		Rosângela Maria Moreira			Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024		

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:	3 - Implantar Programa de Acompanhamento de Egressos		0,00
Responsável:	Rosangela Maria Moreira		Prazo: 08/01/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	4 - Fazer a gestão do conhecimentos dos servidores do poder executivo licenciados para mestrado e doutorado		0,00
Responsável:	Rejane Cristina Barros Gelinsk		Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	5 - Fortalecer o Programa de Liderança com Trilhas de Aprendizagens e Palestras		0,00
Responsável:	Rosangela Maria Moreira		Prazo: 05/02/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	6 - Recrutar, selecionar e capacitar novos facilitadores para a ampliação da oferta do Programa da Academia de Novos Líderes (ANL)		0,00
Responsável:	Rosangela Maria Moreira		Prazo: 08/01/2024 até 30/08/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	7 - Ofertar a quarta edição do Programa Academia de Novos Líderes (ANL)		0,00
Responsável:	Rosangela Maria Moreira		Prazo: 04/03/2024 até 20/12/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Etapa:	8 - Elaborar o Plano de Curso para o desenvolvimento de liderança		0,00
Responsável:	Adriano Sabino Gomes		Prazo: 05/02/2024 até 28/06/2024

Região de Planejamento:			-				
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Subação/entrega: 5 - Fortalecimento do Programa de Liderança				0,00
Responsável: Adriano Sabino Gomes		Prazo até		
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 007 - Secretaria Adjunta de Escola de Governo do Estado de Mato Grosso	Produto da Subação: 0070 - Capacitação realizada		Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	10,00
Detalhamento do produto: Fortalecer o Programa de Liderança				



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Etapa:		0,00
Responsável:		Prazo: até

Região de Planejamento:		-					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000	-				0,00	0,00	0,00

Programa:	996 - Operações especiais: outras						
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	8002 - Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do abono						221.320,00
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Objetivo Específico:	Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Rafael Longo do Prado						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.

Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		221.320,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral	Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 13 - Percentual	
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto: Efetuar o pagamento de abono aos beneficiários

Etapa:	1 - Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários	221.320,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.93.022	1.759.0000	DO	Realização do pagamento de indenizações instituída a verba indenizatória, LEI COMPLEMENTAR Nº 754, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022 - DO 22.12.22	Unidade	1,00	221.320,00	221.320,00

Programa:	996 - Operações especiais: outras						
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	8043 - Participação do Estado no capital de empresas estatais						10.000,00
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS						
Objetivo Específico:	Atender outros encargos especiais						
Esfera:	FISCAL						
Responsável pela Ação:	Rafael Longo do Prado						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Participação do Estado no Capital de Empresas Estatais.



PLAN 20 - Relatório do PTA

*Exercício igual a 2024
Código da Unidade Orcamentária igual a 11101

Responsável: Rafael Longo do Prado		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		10.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0071 - Capital social integralizada	Unidade de Medida: 1 - Unidade
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	1,00

Detalhamento do produto:Participação do Estado no Capital de Empresas Estatais

Etapa:	1 - Participação em empresas públicas	10.000,00
Responsável:	Rafael Longo do Prado	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.5.91.65.011	1.500.0000	OD	Realizar o aumento de capital da empresas pública MTI	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Programa:	997 - Previdência de inativos e pensionistas do Estado						
Função:	09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL						
Unidade Orcamentária:	11.101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO						
Ação (P/A/OE):	8040 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso						18.000.000,00
Subfunção:	272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO						
Objetivo Específico:	Assegurar despesas com o pagamento de encargos e obrigações previdenciárias relativas ao regime próprio de previdência social do Estado.						
Esfera:	SEGURIDADE						
Responsável pela Ação:	Estado de Mato Grosso						

Produto(s) da Ação:	Descrição (Unidade de Medida)	Região	Quantidade	Saldo
		9900		

PLANO DE AÇÃO POR PRODUTO

Subação/entrega: 1 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso				
Responsável: Reniere Nazare Pereira		Prazo 01/01/2024 até 31/12/2024		18.000.000,00
Unid. Gestora: 0001 - Geral		Unidade Setorial de Planejamento: 006 - Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica	Produto da Subação: 0458 - ação mantida	Unidade de Medida: 18 - Mês
Região / Município	Região	Código	Município(s) da entrega	Quantidade
	9900	5100000	ESTADO	100,00

Detalhamento do produto:Recolhimento de obrigações previdenciarias

Etapa:	1 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso	18.000.000,00
Responsável:	Franciellen Pereira Sabino	Prazo: 01/01/2024 até 31/12/2024

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO					
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.91.13.026	1.500.0000	DO	Ações previdenciárias de inativos e pensionista do Estado de Mato Grosso, Constituição Federal, Leis de Carreira e Obrigações Patronais	Mês	1,00	18.000.000,00	18.000.000,00