



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



TERMO DE REFERÊNCIA

I - INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS SOBRE A DESPESA

1. Termo de Referência / Projeto Básico: (X) Aquisição/ Contratação () Aditivo de Contrato

2. ORGÃO: Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG

3. Termo de Referência Nº 005/2020/CPS/SAAS/SEPLAG

4. Unidade Orçamentária:

11.601

5. Descrição de Categoria de Investimento:

➤ **INVESTIMENTOS**

() Investimentos em TI (Tecnologia da Informação)

() Equipamentos de Apoio (demais investimentos)

➤ **CUSTEIO**

() Bens de Consumo

() Capacitação

() Consultoria/Auditoria/Assessoria

(X) Outras Despesas de Custeio

6. Área:

CPS/SAAS/SEPLAG

7. Projeto/Atividade, Fonte, Elemento de Despesa, Sub-Elemento, Valor (EX).

Órgão	Projeto/Atividade	Fonte	Elemento	Valor (R\$)
FUNDESP	2007	240	3.3.90.39	11.630,00
Custo Total Estimado: Onze mil seiscentos e trinta reais				11.630,00

8. Objeto Sintético:

Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de chaveiro e confecção de chaves para atender a demanda da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e suas unidades administrativas, pelo período de 12 meses consecutivos de acordo com as especificações deste termo de referência.

9. DA JUSTIFICATIVA:

a. A prestação dos Serviços de Chaveiro compreende um conjunto de serviços, tais como: abertura de fechaduras, troca de chaves e fechaduras, fabricação de cópias de chaves dentre outros serviços que, pela natureza das atividades desenvolvidas por esta secretaria, representam uma demanda considerável e indispensável para a manutenção da segurança de armários e gavetas utilizados para guarda de arquivos, conserto de fechaduras em portas, dentre outros.

b. A adoção de Adesão a Ata de Registro de Preço nº 008/2020 da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, justifica-se por atender as necessidades da SEPLAG conforme o quantitativo e especificações do item 10.

c. A contratação objetiva a garantia de qualidade, eficiência e presteza na execução do serviço.



Govorno do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gest3o



10. DA ESPECIFICAÇÃO

LOTE 01						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de arquivos, gavetas e móveis com confecção de 2(duas) chaves para fechadura. UN	Unidade	20	Marca Própria	R\$ 46,00	R\$ 920,00
VALOR TOTAL LOTE 01 – R\$ 920,00 (Novecentos e vinte reais)						R\$ 920,00

LOTE 02						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura simples, com confecção de chave. Unidade	UN	20	Marca Própria	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL LOTE 02 – R\$ 1.000,00 (Um mil reais)						R\$ 1.000,00

LOTE 03						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura tipo tetra, com confecção de chave. Unidade	UN	15	Marca Própria	R\$ 50,00	R\$ 750,00
VALOR TOTAL LOTE 03 – R\$ 750,00 (Setecentos e cinquenta reais)						R\$ 750,00

LOTE 04						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura simples. Unidade	UN	40	Marca Própria	R\$ 46,00	R\$ 1.840,00
VALOR TOTAL LOTE 04 – R\$ 1.840,00 (Um mil reais oitocentos e quarenta centavos)						R\$ 1.840,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



LOTE 05						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura tipo tetra. Unidade	UN	5	Marca Própria	R\$ 54,00	R\$ 270,00
VALOR TOTAL LOTE 05 – R\$ 270,00 (Duzentos e setenta reais)						R\$ 270,00

LOTE 07						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Confecção de chave pelo segredo para fechadura tipo tetra. Unidade	UN	15	Marca Própria	R\$ 30,00	R\$ 450,00
VALOR TOTAL LOTE 07 – R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais)						R\$ 450,00

LOTE 10						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Cópia de chave Gorge. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 5,00	R\$ 50,00
VALOR TOTAL LOTE 10 – R\$ 50,00 (Cinquenta reais)						R\$ 50,00

LOTE 13						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechaduras e travas de segurança em portas de madeira. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
VALOR TOTAL LOTE 13 – R\$ Um mil e cem reais (1.100,00)						R\$ 1.100,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



LOTE 14						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechadura e travas de segurança em portas de ferro. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
VALOR TOTAL LOTE 14 – R\$ Um mil duzentos e cinquenta reais (1.250,00)						R\$ 1.250,00

LOTE 18						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de miolo para fechadura tipo tetra com fornecimento de material. Unidade	UN	10	soprano	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL LOTE 18 – R\$ Um mil reais (1.000,00)						R\$ 1.000,00

LOTE 31						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechadura em porta de madeira com fornecimento de material. Unidade	UN	20	soprano	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
VALOR TOTAL LOTE 31 – R\$ Três mil reais (3.000,00)						R\$ 3.000,00

11. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 DO PRAZO E HORÁRIOS

11.1.1 O prazo de início das atividades pertinente ao objeto do contrato será de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da assinatura do Contrato ou da Nota de Empenho quando esta substituir o contrato;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

11.1.2 Os serviços deverão ser executados e os produtos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, tendo, por regra, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:00 horas . Todavia, deve-se observar o horário de funcionamento indicado na Ordem de Serviço/Fornecimento;

11.1.2.1 Os serviços/produtos não poderão ser executados/recebidos em horários diferentes ao determinado, nem em feriados e recesso;

11.1.2.2 Caso o horário de expediente do Contratante seja alterado por determinação legal ou imposição de circunstâncias supervenientes, deverá ser promovida adequação nos horários da entrega dos produtos ou execução dos serviços para atendimento da nova situação;

11.1.3 Formalizado o contrato, os serviços/fornecimentos serão solicitados sob demanda, desta forma a Contratada deverá prever atendimento por abertura de chamados ou por Ordem de Serviço/Fornecimento, tendo em vista quantitativo previsto no contrato, durante o horário estabelecido anteriormente;

11.1.3.1 Os chamados serão efetuados por meio de telefone ou e-mail, atendido mediante o comparecimento do representante da Contratada aos locais indicados pelo Contratante;

11.1.3.2 Após a abertura do chamado, a Contratada terá o prazo máximo de 01 (uma) hora para comparecer ao local indicado pelo Contratante afim de realizar a efetiva execução dos serviços ou coleta da chave original para cópia;

11.1.3.3 O Contratante, mediante justificativa, poderá conceder o prazo de 15 (quinze) minutos de tolerância, no caso de atraso para comparecer ao local indicado para executar o serviço/fornecimento, ultrapassado esse prazo a Contratada poderá ser penalizada nos termos estabelecidos nas sanções;

11.1.4 Para execução dos Lotes 08, 09, 10 e 11 a Contratada terá prazo máximo de 02 (duas) horas para entrega das cópias de chaves, a partir da coleta da chave original;

11.1.4.1 Demais lotes terão prazos de execução determinados pela complexidade dos serviços a serem executados, acordados entre a Contratada e o Contratante e registrados por meio da validação da Ordem de Serviço, no caso de atraso na conclusão do serviço, a Contratada poderá ser penalizada;

11.1.5 Havendo causa impeditiva para o cumprimento dos prazos, a Contratada deverá apresentar ao Contratante justificativa por escrito indicando o prazo necessário para execução da ordem de serviço/fornecimento, que por sua vez analisará e tomará as necessárias providências para a aceitação ou não das justificativas apresentadas.

11.2 DO LOCAL

11.2.1 A prestação dos serviços ou fornecimento dos produtos objeto do contrato, incluído tudo que for necessário para a operacionalização da execução especificadas neste Termo de Referência serão realizados no perímetro dos municípios de Cuiabá e Várzea Grande;

11.2.2 Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:

Coordenadoria de Patrimônio e Serviços/SAAS/SEPLAG, localizado na Rua Transversal, Bloco III, s/nº - Centro Político Administrativo – Cuiabá/MT – CEP: 78.050-970- Telefone: 3613-3753/3636.

11.3 DO PREPOSTO DA CONTRATADA



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão



11.3.1 A Contratada manterá, durante todo o período de vigência do Contrato, um Preposto, com fins de representá-la administrativamente, sempre que necessário, devendo indicá-lo mediante declaração específica, na qual constarão todos os dados necessários, tais como nome completo, números de identidade e do CPF, endereço, telefones comercial e de celular, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, entre outros;

11.3.1.1 A contratada deverá apresentar o preposto no ato da assinatura do contrato, o qual deverá estar à disposição do Contratante, independente de instalação física (escritório);

11.3.1.1 A contratada poderá providenciar instalação física (escritório) em Cuiabá ou Várzea Grande, durante o período de vigência do contrato, caso instale deverá comunicar ao Contratante;

11.3.1.2 A Contratada poderá, durante a vigência do contrato, fazer a substituição do preposto e da instalação física (escritório), deste que sejam satisfeitas todas as regras contratuais e que seja comunicado com antecedência ao fiscal do Contratante;

11.3.1.2.1 O preposto e a instalação física deverão garantir o atendimento e agilidade que o objeto contratado exige;

11.3.2. O Preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos produtos fornecidos ou serviços prestados;

11.3.3 A Contratada orientará seu Preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

11.3.4 O Preposto designado não necessitará permanecer em tempo integral à disposição do Contratante, devendo, contudo, serem observadas todas as exigências relativas à sua vinculação ao Contrato;

11.3.5 A Contratada deverá instruir seu Preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações do Contratante, por intermédio da Fiscalização do Contratante ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, desde que de acordo com a legalidade, e devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços ou no fornecimento dos produtos contratados;

11.3.6 São atribuições do Preposto, dentre outras:

a) Comandar, coordenar e controlar o fornecimento dos produtos ou execução dos serviços contratados;

b) Zelar pela segurança dos empregados responsáveis pela entrega do produto ao Contratante ou execução dos serviços;

c) Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas da Fiscalização e das autoridades do Contratante;

d) Apresentar informações e/ou documentação solicitada pela Fiscalização e/ou pelas autoridades do Contratante, inerentes à execução e às obrigações contratuais, em tempo hábil;

e) Reportar-se à Fiscalização do Contratante para dirimir quaisquer dúvidas a respeito do fornecimento do produto ou do serviço prestado, além das demais obrigações contratuais;

f) Relatar à Fiscalização, pronta e imediatamente, por escrito, toda e qualquer irregularidade observada;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

g) Encaminhar à Fiscalização do Contratante todas as Notas Fiscais/Faturas dos produtos entregues ou serviços executados, bem como toda a documentação complementar exigida;

g.1) Esclarecer quaisquer questões relacionadas às Notas Fiscais/Faturas ou de qualquer outra documentação encaminhada, sempre que solicitado;

h) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da Contratada, respondendo perante ao Contratante por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles;

11.4 DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

11.4.1 Os serviços objeto deste Termo de Referência consistem basicamente na prestação de serviços de chaveiro e confecção de chaves, sob demanda;

11.4.2 A Contratante tem a discricionariedade de assinar contrato ou dispensar a assinatura;

11.4.2.1 Caso dispense a formalização do contrato, a Contratante emitirá a Ordem de Serviço/Fornecimento na quantidade total a ser executada/fornecida;

11.4.2.2 Caso seja firmado contrato, a execução dos serviços ou o fornecimento das chaves poderá ser efetuada de forma parcelada, de acordo com a demanda do Contratante e quantitativo estabelecido na Ordem de Serviço/Fornecimento;

11.4.3 Na execução/entrega não será aceita troca de marca e fabricante das chaves ofertadas na proposta, salvo no caso previsto no art. 94 do Decreto Estadual nº 840/2017;

11.4.4 A entrega do produto ou execução do serviço ficará a cargo da Contratada, devendo ser providenciada a mão de obra necessária;

11.4.5 Serão aceitos e recebidos, somente os produtos/serviços que estiverem em perfeitas condições, caso algum produto/serviço sofra danos durante a entrega/execução, que apresentem defeitos de fabricação ou execução e ou não apresentem as condições ora estabelecidas, os mesmos serão rejeitados e/ou devolvidos, ficando o fornecedor obrigado a substituí-los/refazê-los por outros novos e em perfeito estado de utilização, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o Contratante, sujeitando a Contratada às sanções previstas no Edital e na legislação pertinente, quando couber.

11.4.5.1 Quaisquer produtos fornecidos que apresentem vícios ou defeitos de fabricação, serão devolvidos, comprometendo-se a Contratada, por sua conta, a substituí-los por outros novos e em perfeito estado de utilização, de acordo com as especificações do Termo de Referência e seus anexos, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o Contratante.

11.5 DA SUBCONTRATAÇÃO

11.5.1 A Contratada não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto.

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

12.1 Comparecer, quando convocado, para assinar o Contrato e a Ordem de Fornecimento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal;

12.2 Retirar a nota de empenho específica em prazo não superior a 03 (três) dias úteis, contados da convocação oficial;

12.3 Manter, durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

- 12.4** Comunicar imediatamente ao Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 12.5** Realizar os serviços e entregar os produtos nos termos, prazos, quantidades, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital;
- 12.6** Atender as necessidades do Contratante, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 12.7** O objeto deverá ser executado de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos humanos, com vistas à qualidade do objeto e à satisfação do Contratante;
- 12.8** A Contratada deverá realizar os serviços e fornecer os produtos utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios próprios;
- 12.9** Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega dos produtos, pertinentes ao objeto contratado;
- 12.10** Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Contratante;
- 12.11** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo determinado pela fiscalização do Contratante, contados da solicitação formal, os serviços/produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções;
- 12.12** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos para execução do objeto deste Termo de Referência, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.13** Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão para a execução do objeto contratado, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;
- 12.14** A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelo objeto contratado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;
- 12.14.1** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 12.14.1.1** Responder a qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da execução do objeto em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- 12.14.2** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Contratante ou a terceiros;
- 12.14.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ou indiretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do Contratante em seu acompanhamento;
- 12.14.4** Indenizar terceiros e/ou o Contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Contratada adotar as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

às disposições legais vigentes;

12.15 Prover todos os meios necessários à execução do Contrato, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

12.16 Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na prestação do serviço e no fornecimento do produto, conforme o Lote, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

12.17 Disponer-se a toda e qualquer fiscalização do Contratante, no tocante à prestação do serviço e fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas no Contrato, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

12.18 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao Contratante, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

12.19 Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades desenvolvidas pela contratada, sem a prévia autorização do Contratante;

12.20 Deverá, no que couber, adotar práticas de sustentabilidade ambiental, conforme requisitos constantes na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010;

12.21 Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações, na Lei nº 10.520/02 e Decreto Estadual nº 840/17 e alterações.

12.21.1 A inobservância das regras previstas neste Termo de Referência acarreta descumprimento contratual absoluto, implicando a possibilidade de rescisão por iniciativa da Administração Pública.

12.22 A Contratada deverá emitir semestralmente relatório consolidado por unidade e por Órgãos/Entidades com as informações pertinentes ao objeto, tais como consumo e enviar para a Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG e para o e-mail gtr@seplag.mt.gov.br, a fim de subsidiar futuras contratações;

13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

O Estado de Mato Grosso, através dos Órgãos/Entidades, obriga-se a:

13.1 Designar, servidor(es) ao qual(is) caberá(ão) a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato, conforme legislação vigente;

13.2 Fornecer à Contratada todos os elementos e dados necessários à perfeita execução do objeto do Termo de Referência e do Contrato, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada em suas dependências, desde que observadas às normas de segurança;

13.3 Emitir Ordem de serviço/fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

13.4 Receber o objeto contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no processo licitatório;

13.4.1 Realizar rigorosa conferência das características dos serviços executados, somente atestando os documentos pertinentes quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte da entrega a que se referirem;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

13.4.2 Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos produtos fornecidos, para imediata correção com a substituição dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções insanáveis, examinados no momento da entrega;

13.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados/produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;

13.5.1 Os produtos/serviços poderão ser recusados pela Contratante nas seguintes hipóteses:

- a) Apresentem vício de qualidade ou impropriedade para o uso;
- b) Entregues em desacordo com as especificações obrigatórias do Edital;
- c) Nota fiscal com especificação e quantidade em desacordo com o solicitado;

13.6 Notificar a Contratada de qualquer alteração ou irregularidade encontrada na execução do Contrato;

13.6.1 Constatadas as possíveis irregularidades, a fiscalização deverá determinar o prazo para a substituição do produto ou refazimento do serviço em que se verificarem problemas;

13.7 Inserir as informações pertinentes ao objeto contratado no sistema SIAG-C, após firmar o Contrato e/ou emitir a Nota de Empenho, em atendimento à Lei de Acesso às Informações (Lei Federal nº 12.527/11), regulamentada pelo Decreto Estadual nº 1.973/13;

13.8 Efetuar o pagamento à Contratada, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e em Edital;

13.8.1 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada, quando couber;

13.8.2 Não será efetuado pagamento à empresa Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

14. DO CONTRATO

14.1 O prazo da contratação será de até 12 (doze) meses, adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários;

15. DA GARANTIA CONTRATUAL E DEMAIS GARANTIAS

15.1 A Contratada deverá apresentar ao Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, mediante a opção por umas das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, sendo estes emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus credores econômicos, definido pelo Ministério da Fazenda, conforme orientação técnica n. 040/2010/AGE;

a1) A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuado o recolhimento de DAR (Documento de Arrecadação). Para a emissão do referido documento, deve-se realizar o seguinte procedimento:

1. Acessar site da SEFAZ, no endereço <http://www.sefaz.mt.gov.br>;



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

2. Na aba Serviços, clicar em Documentos Arrecadação, clicar em DAR-1 - Órgãos;
3. Selecionar do Contratante e escolher o tipo de pessoa (no caso, Jurídica);
4. Preencher o Formulário para emissão do DAR;
5. Preencher os dados necessários;

a2) Após a emissão do Documento de Arrecadação (DAR), efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil e, em seguida, encaminhar ao Contratante, ambos documentos: as cópias do DAR e do comprovante de pagamento;

b) Seguro-garantia, modalidade "Seguro-garantia do Construtor, do Fornecedor e do Prestador de Serviço"; ou

c) Fiança bancária.

15.2 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento);

15.2.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 2% (dois por cento) do valor total do contrato, a título de garantia;

15.2.2 A retenção efetuada com base no item 15.2.1 não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à Contratada;

15.3 A Contratada, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada com base no item **15.3.1** desta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária;

15.4 A garantia contratual deverá ter validade durante toda a vigência do Contrato;

15.5 Caso o valor ou o prazo da garantia seja insuficiente para garantir o contrato, a contratada providenciará, compulsoriamente, tantos aditamentos quantos forem necessários até o término da vigência do contrato;

15.6 A garantia prestada pela contratada só será liberada ou restituída após o término da vigência do contrato, ou ainda na ocorrência de outras hipóteses de extinção contratual previstas em Lei;

15.7 Para os Lotes 08, 09, 10 e 11, caso seja dispensada a formalização do contrato, fica abdicada a prestação de garantia para execução do contrato, conforme faculta o artigo 56 da Lei 8.666/1.993 e suas alterações.

15.8 DA GARANTIA DOS PRODUTOS E DOS SERVIÇOS

15.8.1 A contratada deverá fornecer produtos e executar os serviços, tendo como resultado a excelente condição de uso;

15.8.2 O prazo de garantia dos produtos e dos serviços deverá ser de no mínimo 03 (três) meses;

15.8.2.1 Os prazos de garantia iniciar-se-ão a partir da data da emissão do termo de recebimento definitivo dos produtos/serviços pelo Contratante;

15.8.3 A garantia refere-se ao funcionamento das chaves e fechaduras entregue/executadas dentro do prazo de garantia;

15.8.4 Todas as despesas que ocorrerem no período de garantia, tais como conserto, substituição



PROTOCOLO SEPLAG
Fis. 29
Rub. 8

Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

de peças, transporte, mão-de-obra e manutenção dos materiais, no caso de apresentar(em) imperfeição(ões), correrão por conta da Contratada, não cabendo ao Contratante quaisquer ônus.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento será efetuado pelo Contratante em favor da Contratada mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente e data fixada de acordo com a legislação para pagamento vigente no âmbito do Estado do Mato Grosso, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do Contratante;

16.2 A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura, o número do contrato, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

16.3 Caso constatada alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento a data da sua reapresentação;

16.3.1 Constatando-se qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento fluirá a partir da respectiva data de regularização;

16.4 Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações vinculadas ao objeto especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e a garantia, nem implicará aceitação definitiva do objeto;

16.5 O pagamento será realizado de acordo com a execução do objeto do contrato, mediante emissão da respectiva Nota Fiscal;

16.6 Nos casos de aplicação de penalidade em virtude inadimplência contratual pela Contratada não serão efetuados pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação das respectivas obrigações;

16.6.1 Não será efetuado pagamento de nota pendente de adimplemento por parte da Contratada, quais sejam, nos casos em que o objeto não tenha sido recebido definitivamente;

16.6.2 As notas a serem pagas poderão sofrer desconto devido aplicação das multas/glosas previstas no Contrato;

16.7 O pagamento será efetuado após a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pela Gerência responsável e/ou pela fiscalização do Contratante (nomeada pela autoridade competente) e acompanhada dos certificados de Regularidade Fiscal descritos nos Decretos Estaduais n^{os} 840/2017, 8.199/2006 alterado pelo 8426/2006, obedecendo aos prazos estabelecidos no Decreto Orçamentário vigente;

16.8 O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

16.9 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da Contratada;

16.10 Para as operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

www.sefaz.mt.gov.br/nfe;

16.11 Havendo acréscimo de quantitativo, isto imporá ajustamento no pagamento, pelos preços unitários constantes da proposta de preços, em face dos acréscimos realizados.

16.12 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

16.13 Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela Contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços;

16.14 O Contratante efetuará retenção na fonte de todos os tributos inerentes ao contrato em questão;

16.15 O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I) Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda da sede ou domicílio do credor;

II) prova de regularidade junto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria-Geral do Estado da sede ou domicílio do credor;

III) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), quando o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso for solidário na obrigação.

16.16 DO REAJUSTE

16.16.1 O reajuste de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano da data da proposta realinhada apresentada na licitação;

16.16.2 Será considerado índice inicial o da data da apresentação da proposta realinhada, com base na seguinte fórmula (Decreto nº 1.054/94 e Lei nº 10.192/01):

$$R = V \times I - I_0$$

Sendo:

R= Valor do reajuste procurado;

V= Valor contratual do objeto;

I= Índice relativo ao mês do reajuste;

I₀ = Índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondentes ao mês da entrega da proposta da licitação.

16.16.3 O índice a ser utilizado para o cálculo do reajuste do contrato será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

16.16.4 Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação da Contratada, acompanhada de memorial do cálculo, conforme for a variação de custos objeto do reajuste;

16.16.5 O Contratante deverá assegurar-se de que os preços reajustados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

17.1 A fiscalização será exercida por servidor(es) designado(s) pelo Contratante, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do presente Contrato, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

17.2 Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do Contrato, o Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a execução do objeto contratado, podendo para isso:

- a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- b) Supervisionar as coletas/entregas/execução dos serviços realizados pela Contratada, observando as normas técnicas e legais aplicáveis aos serviços, emitir mensalmente relatório analítico, que deve ser anexado à Nota Fiscal;

17.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme preceitua art. 70 da Lei nº 8.666/93;

17.4 Será de responsabilidade do Fiscal do Contratante, a salva guarda dos documentos relacionado à liberação do pagamento referente a execução do objeto contratado.

17.5 Para efeito de gestão dos contratos originados desta operação serão utilizadas as seguintes definições:

a) Gestor/Fiscal de Contrato (unidade administrativa de controle ou equivalente) – Trata-se de servidor designado pelo Contratante, indicado em Contrato responsável por:

1. Controlar a utilização do saldo existente, bem como os valores empenhados e a empenhar;
2. Responsável pelos contatos com a Contratada;
3. Aplicar todas as determinações e normas de conduta, acompanhamento e fiscalização de Contrato previstos em manual de gerenciamento de contrato, caso houver, e as orientações e determinações oriundas dos Órgãos de Controle Interno e Externo, bem como as previstas nos instrumentos legais;
4. Notificar a Contratada sobre situações irregulares;

b) Gestor/Fiscal da Unidade – Trata-se do responsável pela unidade onde serão executados os serviços ou entregue os produtos. Este, poderá incumbir a outro servidor o papel de Fiscal da Unidade, contudo ambos respondem solidariamente. A este(s) compete(m):

1. O Acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado;
2. Prestar informações e esclarecimentos ao preposto da Contratada, sempre que for preciso;
3. Conferir e atestar as Notas Fiscais dos serviços prestados;
4. Notificar a Contratada e informar o Gestor do Contrato sobre situações irregulares;

17.5.1 O Gestor/Fiscal do Contrato e Gestor/Fiscal da Unidade podem ser a mesma pessoa, conforme definição e conveniência de cada Órgão/Entidade, devendo ser especificado no



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Contrato o nome do(s) mesmo(s).

17.6 Acompanhar e fiscalizar o andamento dos serviços ou entrega dos produtos, prestando informações mensais e/ou sempre que solicitado à Secretaria Adjunta de Patrimônio e Serviços/SEPLAG referente aos serviços contratados objeto deste certame;

17.7 Emitir informação ou relatório a respeito de todos os atos da Contratada relativos à execução do Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do Contrato;

17.8 A Fiscalização do Contratante poderá solicitar informações ou esclarecimentos formalmente à Contratada diretamente ao Preposto, sendo que o prazo para resposta será no prazo máximo de 24 (vinte e quatro).

17.8.1 Caso os esclarecimentos demandados impliquem indagações de caráter técnico ou em qualquer outra hipótese de exceção, deverá ser encaminhada justificativa formal, dentro do mesmo prazo supracitado, à Fiscalização do Contratante, para que esta, caso entenda necessário, decida sobre a dilação do prazo para resposta da Contratada.

17.9 DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

17.9.1 O objeto contratado, será recebido da seguinte forma:

a) Provisoriamente: o recebimento provisório dar-se-á por servidor indicado pelo Contratante, no ato da entrega dos relatórios mensais ou documento equivalente e, encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovado, autorizará a emissão da NF;

b) Definitivamente: após recebimento provisório, será verificada as informações dos relatórios, incluindo qualidade e quantidade do objeto contratado no mês vigente, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias do Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou na Nota Fiscal, emitida pela Contratada;

17.9.2 Na hipótese de irregularidade não sanada pela Contratada, a fiscalização do Contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades;

17.9.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pela garantia do(s) serviços(s) executado(s) ou produto(s) fornecido(s). e não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do(s) serviço(s)/produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520/2002, a contratada que:

- a) Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;
- b) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Cometer fraude fiscal;
- e) Não executar, parcial ou total o contrato;

18.2 A Contratada que cometer infração administrativa, estará sujeita à aplicação das seguintes



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

sanções a saber:

18.2.1 Advertência, por faltas leves, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o Contratante;

18.2.2 Multas:

a) Por atraso: será aplicado multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% (um por cento) por dia após o 30º dia de atraso até o limite 60 (sessenta) dias, após será considerado inexecução total do contrato;

b) Por faltas médias ou inexecução parcial: será aplicada multa de até 5% (cinco por cento) do valor do total do contrato, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos ao Contratante e, na sua reincidência, esse percentual será de até 10% (dez por cento);

c) Por falta grave ou inexecução total: será aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor total do contrato. Será entendida como falta grave aquela que acarrete prejuízo para o Contratante. Quanto a inexecução total a multa será aplicada independentemente da existência ou não do prejuízo ao Contratante, implicando ainda na possibilidade de rescisão do Contrato;

18.2.2.1 A multa eventualmente imposta à Contratada, poderá ser descontada da fatura a que fizer jus ou deduzidos da garantia, garantido o contraditório e ampla defesa;

18.2.2.2 Caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Contratante, ou os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa;

18.2.2.3 Esgotados os meios administrativos para cobrança, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo ainda, o Órgão/Entidade proceder à cobrança judicial da multa;

18.2.2.4 As multas previstas nesta seção não eximem a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Órgão/Entidade;

18.2.3 Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Poder Executivo do Estado de Mato Grosso, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

18.2.4 Impedimento de licitar e contratar com Poder Executivo do Estado de Mato Grosso e com consequente descredenciamento no sistema de cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

18.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados e após 02 (dois) anos de sua aplicação;

18.3 As sanções previstas nos subitens 18.2.3 e 18.2.4 também são aplicáveis em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativas referenciadas no item 18.1 deste Termo Referência;

18.4 As sanções previstas nas alíneas "b", "c", "d" e "e" do item 18.1 poderão ser aplicadas juntamente com as de multa;

18.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na lei nº 8.666, de 1993 e subsidiariamente na Lei Estadual nº 7.692, de 2002;

18.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

18.7 Todas as sanções aplicadas devem ser comunicadas ao Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso para registro no cadastro da respectiva sancionada e ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS/MT.

19. Público/Clientela: Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento de Mato Grosso/SEPLAG.

20. Resultado Esperados Diretos e Indiretos: Proporcionar condições de trabalho aos servidores para atender as demandas da SEPALG.

21. Legislação Aplicada ao Objeto

- Lei 8.666/93 e alterações – Normas para licitação e contratos da Administração Pública;
- Lei 10.520/2002 – Institui o Pregão;
- Decreto Estadual nº 840/2017 – Regras para aquisição de bens e serviços da Administração Pública Estadual e demais legislações vigentes.

Cuiabá, 19 de março de 2020.

Elaborado por:

Rosanne Cássia F. M. da Silva
Analista Administrativo

Amanda Gomes de Oliveira
Coordenadora de Patrimônio e Serviços

Autorizo realizar os procedimentos legais para aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste Termo de Referência.

Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque
Secretária Adjunta de Administração Sistêmica



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

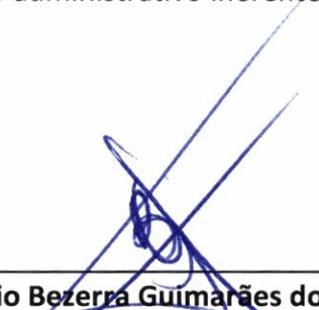
1 – DA ANÁLISE E APROVAÇÃO:

1.1 - Analisamos e aprovamos o Termo de Referência nº 005/2020/CPS/SAAS/SEPLAG e PROCESSO INICIAL, sendo constatada a regularidade legal da proposta.

2 – DA AUTORIZAÇÃO:

2.1 – Analisado e aprovado o Termo de Referência nº 005/2020/CPS/SAAS/SEPLAG inerente e face aos processos e documentos vinculantes, AUTORIZO os procedimentos legais para Adesão Ata de Registro Preços nº 008/2020/SEPLAG, cujos atos procedimentais e contratação devem obediência às condições e termos previstos no presente Termo de Referência supracitado, processo administrativo inerente e legislação vigente.

Cuiabá, 19 de Março de 2020.



Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços



ERRATA

Apresentamos para os devidos fins, a presente ERRATA da **TR 005/2020/CPS/SAAS/SEPLAG**, referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de chaveiro e confecção de chaves para atender a demanda da Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG.

ONDE SE LÊ, páginas 03 a 06:

9. DA JUSTIFICATIVA:

- a. A prestação dos Serviços de Chaveiro compreende um conjunto de serviços, tais como: abertura de fechaduras, troca de chaves e fechaduras, fabricação de cópias de chaves dentre outros serviços que, pela natureza das atividades desenvolvidas por esta secretaria, representam uma demanda considerável e indispensável para a manutenção da segurança de armários e gavetas utilizados para guarda de arquivos, conserto de fechaduras em portas, dentre outros.
- b. A adoção de Adesão a Ata de Registro de Preço nº 008/2020 da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, justifica-se por atender as necessidades da SEPLAG conforme o quantitativo e especificações do item 10.
- c. A contratação objetiva a garantia de qualidade, eficiência e presteza na execução do serviço.

10. ESPECIFICAÇÃO

LOTE 01						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de arquivos, gavetas e móveis com confecção de 2(duas) chaves para fechadura. UN	Unidade	20	Marca Própria	R\$ 46,00	R\$ 920,00
VALOR TOTAL LOTE 01 – R\$ 920,00 (Novecentos e vinte reais)						R\$ 920,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços



LOTE 02						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura simples, com confecção de chave. Unidade	UN	20	Marca Própria	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL LOTE 02 – R\$ 1.000,00 (Um mil reais)						R\$ 1.000,00

LOTE 03						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura tipo tetra, com confecção de chave. Unidade	UN	15	Marca Própria	R\$ 50,00	R\$ 750,00
VALOR TOTAL LOTE 03 – R\$ 750,00 (Setecentos e cinquenta reais)						R\$ 750,00

LOTE 04						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura simples. Unidade	UN	40	Marca Própria	R\$ 46,00	R\$ 1.840,00
VALOR TOTAL LOTE 04 – R\$ 1.840,00 (Um mil reais oitocentos e quarenta centavos)						R\$ 1.840,00

LOTE 07						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Confecção de chave pelo segredo para fechadura tipo tetra. Unidade	UN	15	Marca Própria	R\$ 30,00	R\$ 450,00
VALOR TOTAL LOTE 07 – R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais)						R\$ 450,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços



LOTE 10						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Cópia de chave Gorge. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 5,00	R\$ 50,00
VALOR TOTAL LOTE 10 – R\$ 50,00 (Cinquenta reais)						R\$ 50,00

LOTE 13						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechaduras e travas de segurança em portas de madeira. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
VALOR TOTAL LOTE 13 – R\$ Um mil e cem reais (1.100,00)						R\$ 1.100,00

LOTE 14						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechadura e travas de segurança em portas de ferro. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
VALOR TOTAL LOTE 14 – R\$ Um mil duzentos e cinquenta reais (1.250,00)						R\$ 1.250,00

LOTE 18						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de miolo para fechadura tipo tetra com fornecimento de material. Unidade	UN	10	soprano	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL LOTE 18 – R\$ Um mil reais (1.000,00)						R\$ 1.000,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistemática
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços



LOTE 31						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechadura em porta de madeira com fornecimento de material. Unidade	UN	20	soprano	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
VALOR TOTAL LOTE 31 – R\$ Três mil reais (3.000,00)						R\$ 3.000,00

LEIA-SE, páginas 03 a 06:

9. DA JUSTIFICATIVA:

- a. A prestação dos Serviços de Chaveiro compreende um conjunto de serviços, tais como: abertura de fechaduras, troca de chaves e fechaduras, fabricação de cópias de chaves dentre outros serviços que, pela natureza das atividades desenvolvidas por esta secretaria, representam uma demanda considerável e indispensável para a manutenção da segurança de armários e gavetas utilizados para guarda de arquivos, conserto de fechaduras em portas, dentre outros.
- b. A adoção de Adesão a Ata de Registro de Preço nº 008/2020 da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão, justifica-se por atender as necessidades da SEPLAG conforme o quantitativo e especificações nos itens 10.1 e 10.2.
- c. É necessário ressaltar que nos lotes nº 3,4,5,7,10, que totalizaram R\$ 3.360,00 (Três mil trezentos e sessenta reais) solicitamos adesão como participantes.
- d. Entretanto, considerando a necessidade nas demandas atuais para os serviços especificados nos lotes nº 1,2,13,14,18 e 31, que totalizaram R\$ R\$ 8.270,00 (Oito mil duzentos e setenta reais), solicitamos adesão “Carona”.
- e. A contratação objetiva a garantia de qualidade, eficiência e presteza na execução do serviço.

10. ESPECIFICAÇÃO:

10.1 – LOTES DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMO PARTICIPANTE



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços



LOTE 03						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura tipo tetra, com confecção de chave. Unidade	UN	15	Marca Própria	R\$ 50,00	R\$ 750,00
VALOR TOTAL LOTE 03 – R\$ 750,00 (Setecentos e cinquenta reais)						R\$ 750,00
LOTE 04						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura simples. Unidade	UN	40	Marca Própria	R\$ 46,00	R\$ 1.840,00
VALOR TOTAL LOTE 04 – R\$ 1.840,00 (Um mil reais oitocentos e quarenta centavos)						R\$ 1.840,00
LOTE 05						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura tipo tetra. Unidade	UN	5	Marca Própria	R\$ 54,00	R\$ 270,00
VALOR TOTAL LOTE 05 – R\$ 270,00 (Duzentos e setenta reais)						R\$ 270,00
LOTE 07						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Confecção de chave pelo segredo para fechadura tipo tetra. Unidade	UN	15	Marca Própria	R\$ 30,00	R\$ 450,00
VALOR TOTAL LOTE 07 – R\$ 450,00 (Quatrocentos e cinquenta reais)						R\$ 450,00
LOTE 10						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Cópia de chave Gorge. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 5,00	R\$ 50,00
VALOR TOTAL LOTE 10 – R\$ 50,00 (Cinquenta reais)						R\$ 50,00
TOTAL GERAL LOTES PARTICIPANTE(3,4,5,7,10): Três mil trezentos e sessenta reais						R\$ 3.360,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistemática
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços



10.2 – LOTES DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMO “CARONA”

LOTE 01						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de arquivos, gavetas e móveis com confecção de 2(duas) chaves para fechadura. UN	Unidade	20	Marca Própria	R\$ 46,00	R\$ 920,00
VALOR TOTAL LOTE 01 – R\$ 920,00 (Novecentos e vinte reais)						R\$ 920,00
LOTE 02						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de abertura de porta com fechadura simples, com confecção de chave. Unidade	UN	20	Marca Própria	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL LOTE 02 – R\$ 1.000,00 (Um mil reais)						R\$ 1.000,00
LOTE 13						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechaduras e travas de segurança em portas de madeira. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 110,00	R\$ 1.100,00
VALOR TOTAL LOTE 13 – R\$ Um mil e cem reais (1.100,00)						R\$ 1.100,00
LOTE 14						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechadura e travas de segurança em portas de ferro. Unidade	UN	10	Marca Própria	R\$ 125,00	R\$ 1.250,00
VALOR TOTAL LOTE 14 – R\$ Um mil duzentos e cinquenta reais (1.250,00)						R\$ 1.250,00



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços

LOTE 18						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de miolo para fechadura tipo tetra com fornecimento de material. Unidade	UN	10	soprano	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL LOTE 14 – R\$ Um mil reais (1.000,00)						R\$ 1.000,00
LOTE 31						
DOMINGOS SÁVIO QUEIROZ PORTO-ME						
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca/Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	Instalação de fechadura em porta de madeira com fornecimento de material. Unidade	UN	20	soprano	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
VALOR TOTAL LOTE 31 – R\$ Três mil reais (3.000,00)						R\$ 3.000,00
TOTAL GERAL LOTES "CARONA" (1,2,13,14,18,31): Oito mil duzentos e setenta reais						R\$ 8.270,00

Cuiabá, 15 de Maio de 2020.

Elaborador:

Rosanne Cássia F.M. Silva
Rosanne Cássia F.M. Silva
Analista Administrativo
Matrícula: 138470

Coordenadoria de Patrimônio e Serviços:

Amanda Gomes de Oliveira
Amanda Gomes de Oliveira
Matrícula: 289940

Laura Aparecida de Almeida
Laura Aparecida de Almeida
Matrícula 295080
Gestora de Apoio Logístico
SEPLAG

Autorizo realizar os procedimentos legais para aquisição de bens e/ou contratação dos serviços constantes neste Termo de Referência:

Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque
Eliane Rosa Fernandes de Albuquerque
Secretária Adjunta de Administração Sistêmica



Governo do Estado de Mato Grosso
SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Secretaria Adjunta de Administração Sistemica
Superintendência Administrativa
Coordenadoria de Patrimônio e Serviços

SEPLAG	
Fis.	40
Rub.	5

TERMO DE ANÁLISE, APROVAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

1 – DA ANÁLISE E APROVAÇÃO:

1.1 - Analisamos e aprovamos o Termo de Referência nº 005/2020/CPS/SAAS/SEPLAG e PROCESSO INICIAL, sendo constatada a regularidade legal da proposta.

2 – DA AUTORIZAÇÃO:

2.1 – Analisado e aprovado o Termo de Referência nº 005/2020/CPS/SAAS/SEPLAG inerente e face aos processos e documentos vinculantes, AUTORIZO os procedimentos legais para Adesão Ata de Registro Preços nº 008/2020/SEPLAG, cujos atos procedimentais e contratação devem obediência às condições e termos previstos no presente Termo de Referência supracitado, processo administrativo inerente e legislação vigente.

Cuiabá, 15 de Maio de 2020.



Basílio Bezerra Guimarães dos Santos
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG