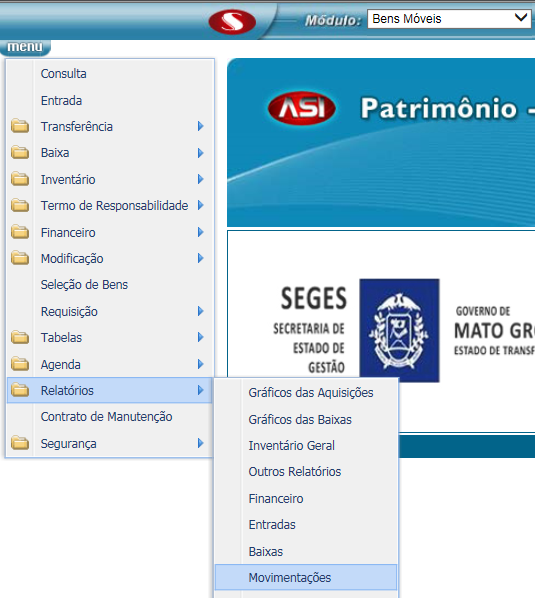
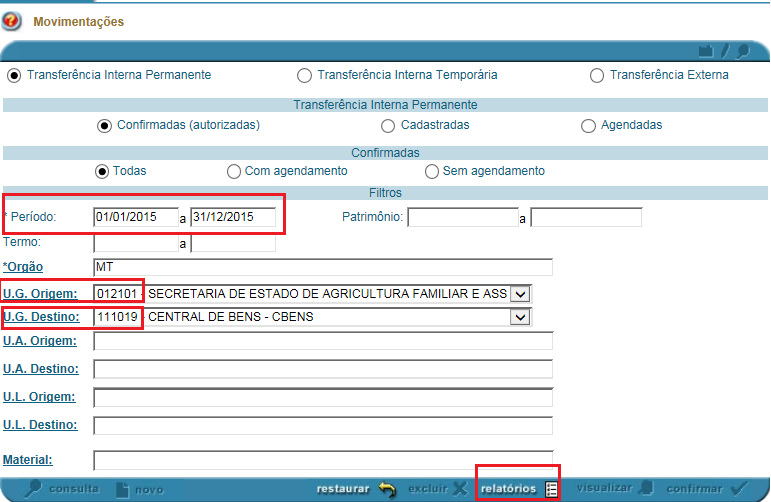
1)SELECIONAR:

* RELATÓRIOS
* CLICAR EM MOVIMENTAÇÕES

2) SELECIONAR

* PERÍODO
* UG DE ORIGEM
* UG DE DESTINO
* CLICAR EM RELATÓRIO

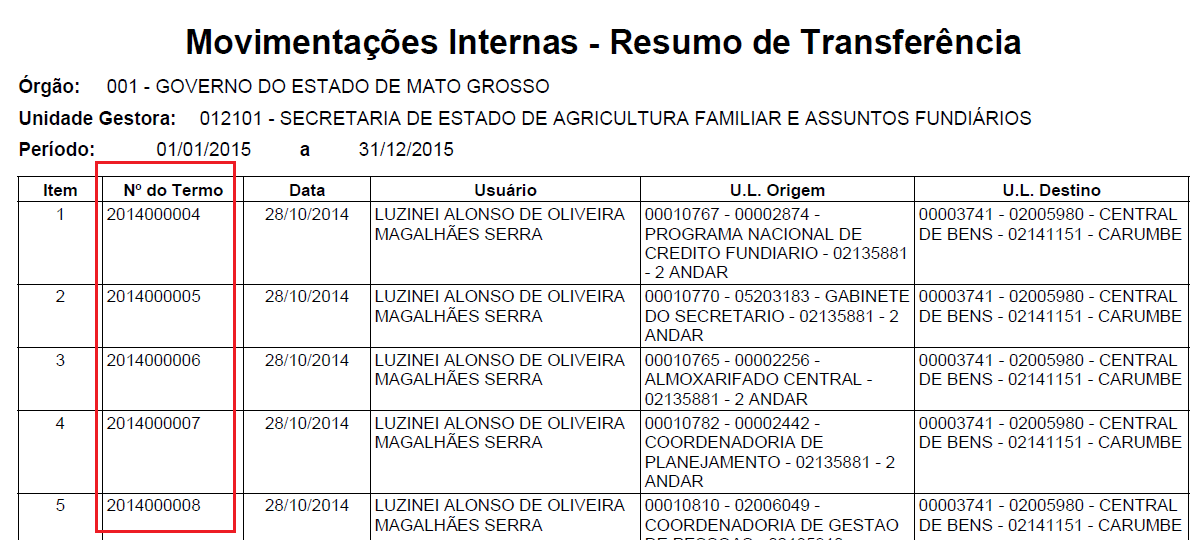


3)SELECIONAR

* RELATÓRIO PA 0131
* CLICAR EM GERAR



4) APÓS GERAR O RELATÓRIO UTILIZE OS NÚMEROS DOS TERMOS NA PRÓXIMA PESQUISA

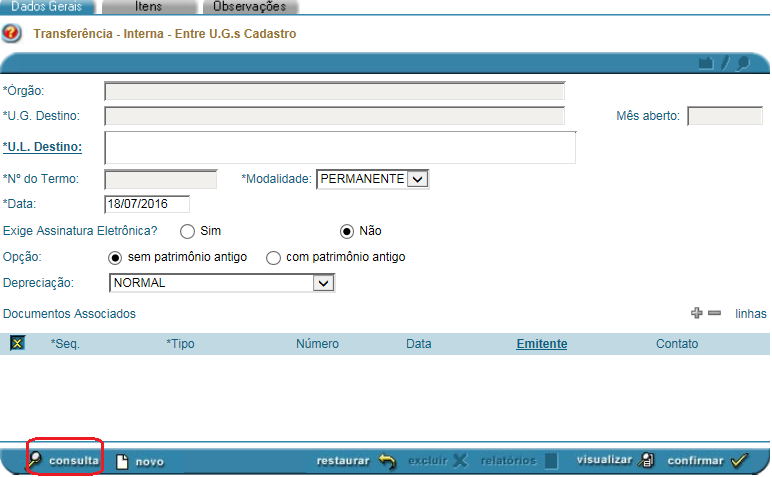


5) SELECIONE

* TRANSFERÊNCIA
* INTERNA
* CLICAR EM CADASTRO ENTRE UGs

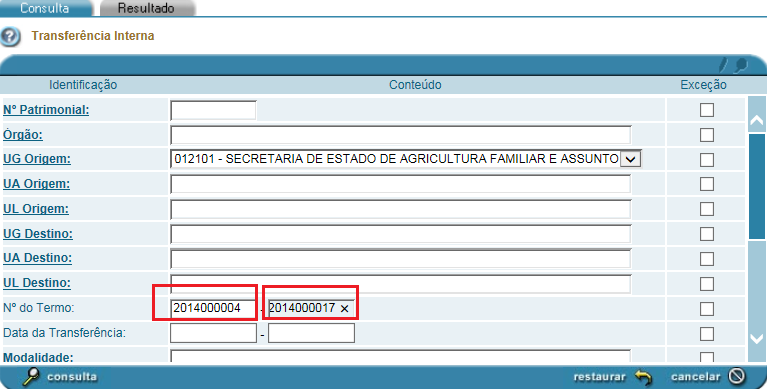


6) CLICAR EM CONSULTA



7) INFORMAR:

* UG DE ORIGEM
* O INTERVALO DOS TERMOS DE 2014 (201400004 A 201400017)
* OBS.: EXISTEM TERMOS DE 2014 QUE FORAM RECEBIDOS EM 2015, POR ISSO CONSTAM NO RELATÓRIO DO PERÍODO 01/01/2015 À 31/12/2015.

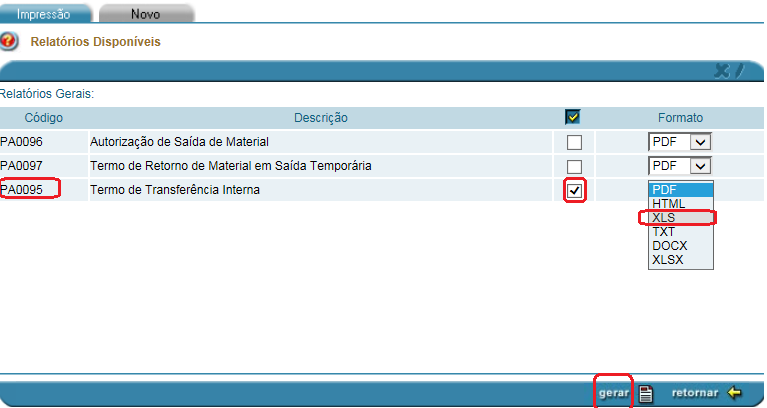


8) O SISTEMA BUSCA AS 14 TRANSFERÊNCIAS. CLICAR EM RELATÓRIOS

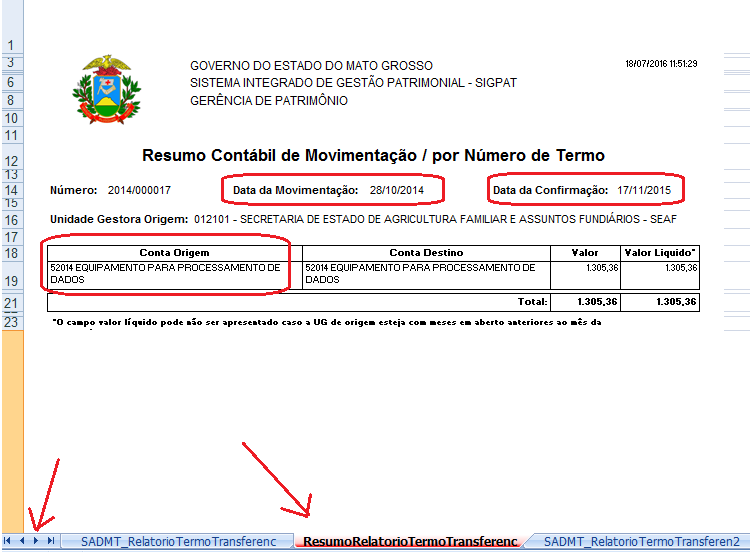


9) SELECIONE

* RELATÓRIO PA 0095
* FORMATO XLS
* CLICAR EM GERAR



10) NO ARQUIVO DO EXCEL GERADO, BUSQUE AS PLANILHAS DE RESUMO RELATÓRIO TERMO DE TRANSFERÊNCIA (DESTACADO EM VERMELHO). PARA IR PARA O PROXIMO TERMO CLICAR NA SETINHA NO CANTO ESQUERDO INFERIOR (SÃO 14 TERMOS AO TODO)



REPITA O PROCESSO AGORA COM OS TERMOS DO ANO 2015

11)SELECIONE

* TRANSFERÊNCIA
* INTERNA
* CLICAR EM CADASTRO ENTRE UGs

