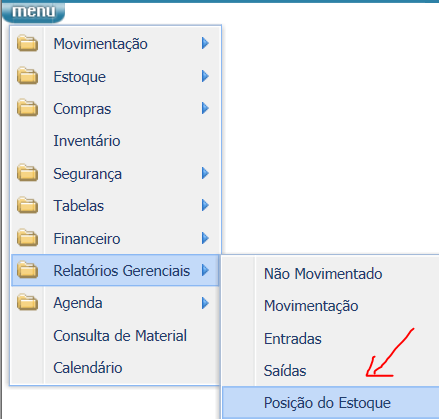
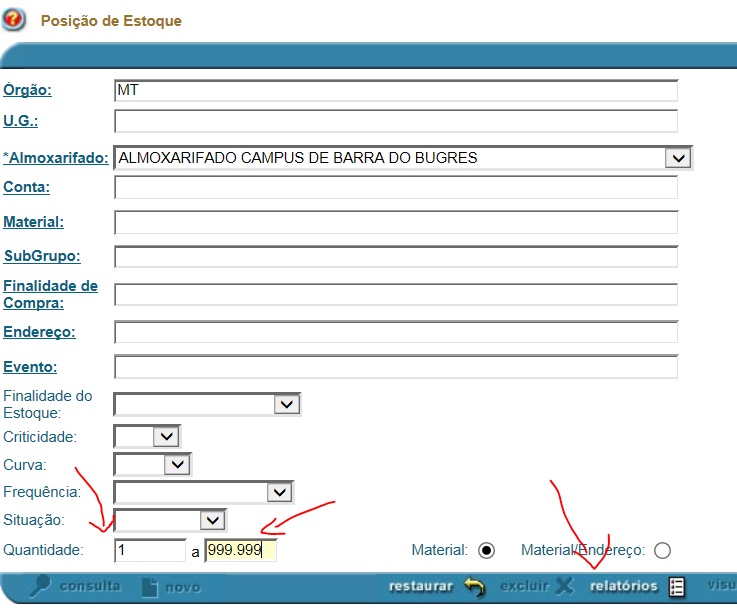
**PROCEDIMENTO PARA LIMPAR CATÁLOGO COM ITENS ZERADOS**

Gerando relatório da posição do estoque com os itens que não estão zerados

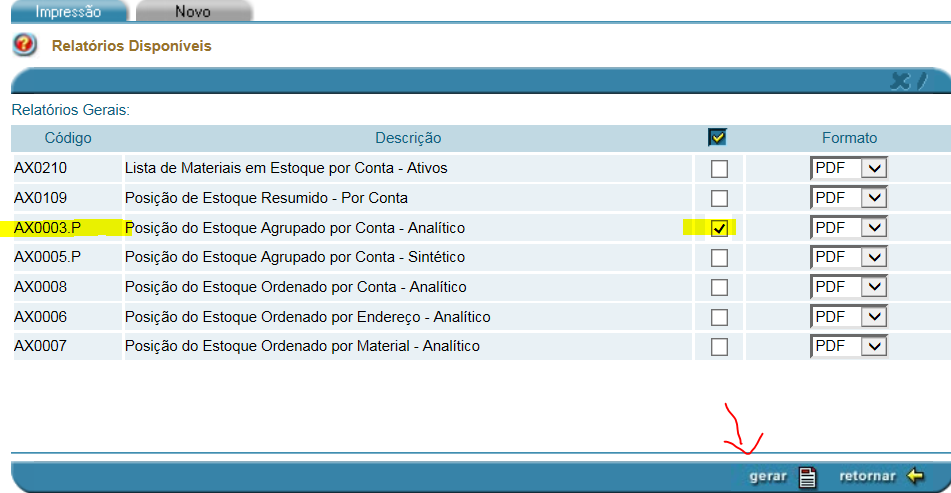
1. Clicar em Relatórios Gerenciais 🡪 Posição do Estoque



1. Indicar ao sistema, em quantidade, para exibir os itens de 1 a 99999 e clicar em relatórios.



1. Marque o relatório AX0003.P e clicar em gerar

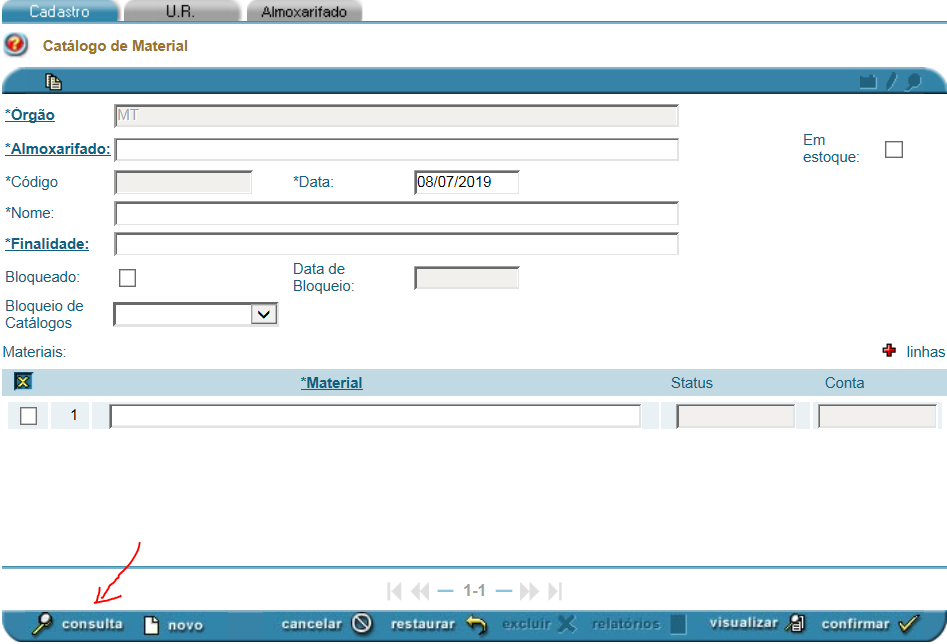


Salve o relatório e vamos para a próxima etapa.

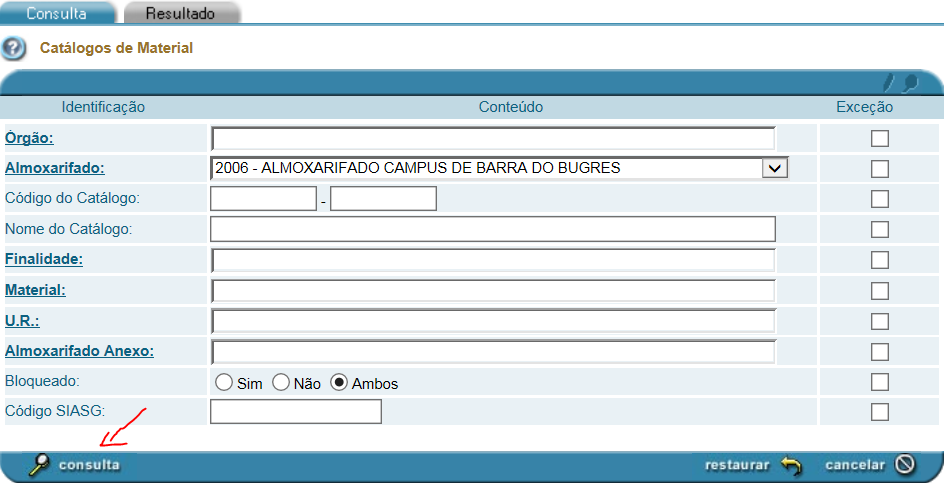
1. Clicar em Tabelas🡪 Material🡪Catálogo Restrito



1. Clicar em consulta



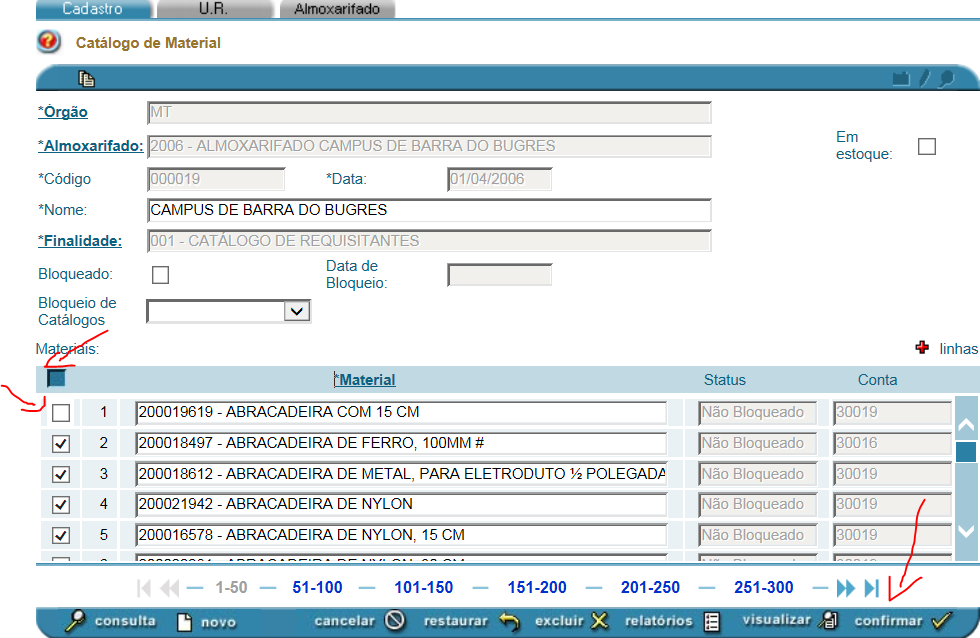
1. Clicar em consulta novamente



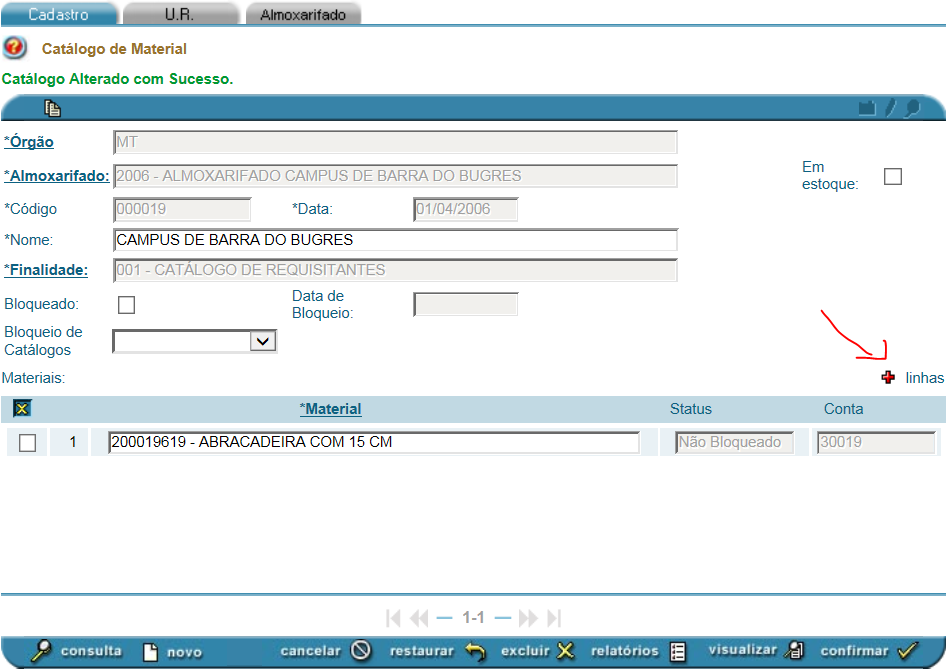
1. Clicar no clips



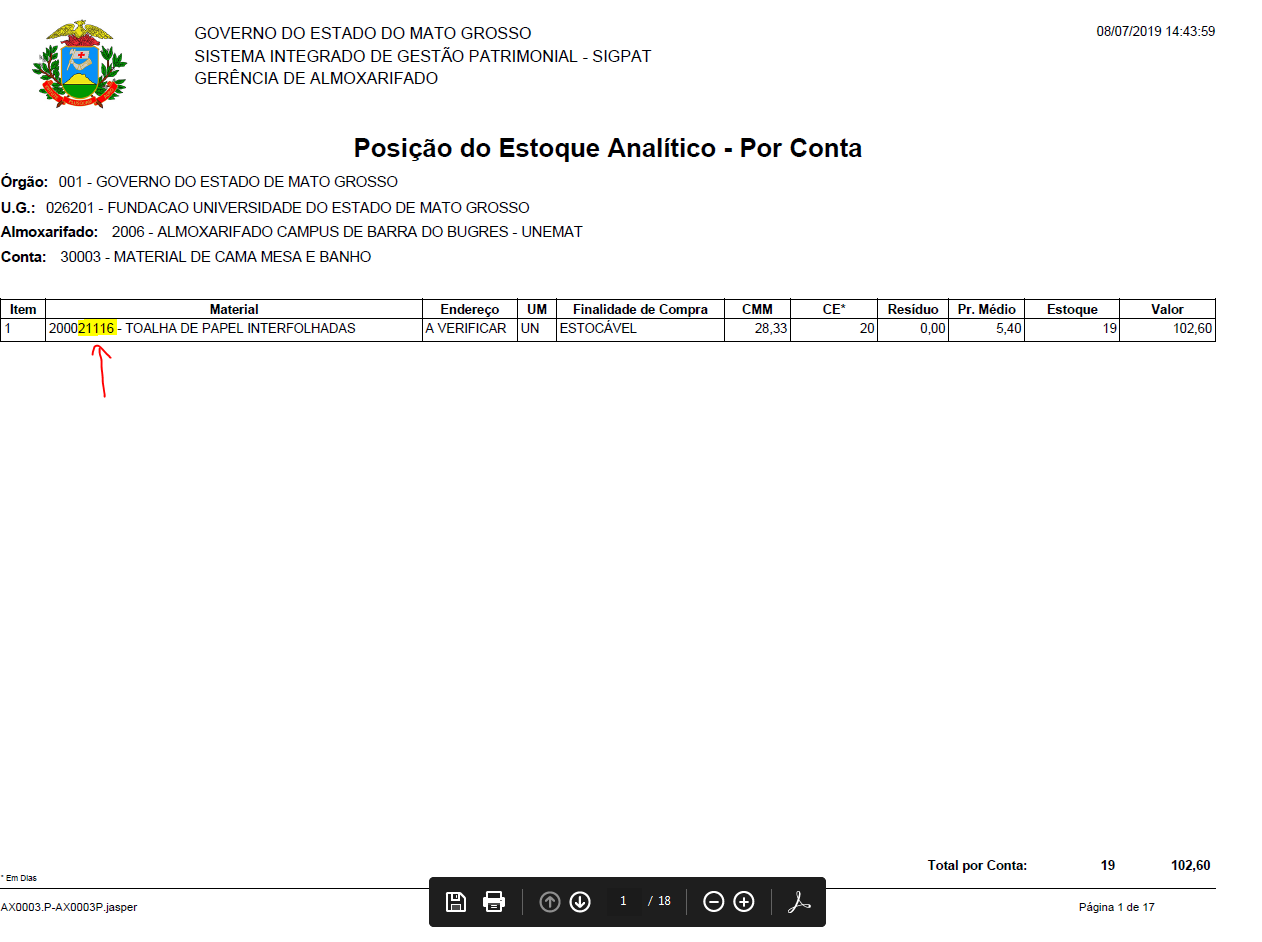
1. Marque os “x” amarelo para selecionar todos os itens, desmarcando apenas o primeiro. Clicar em confirmar.



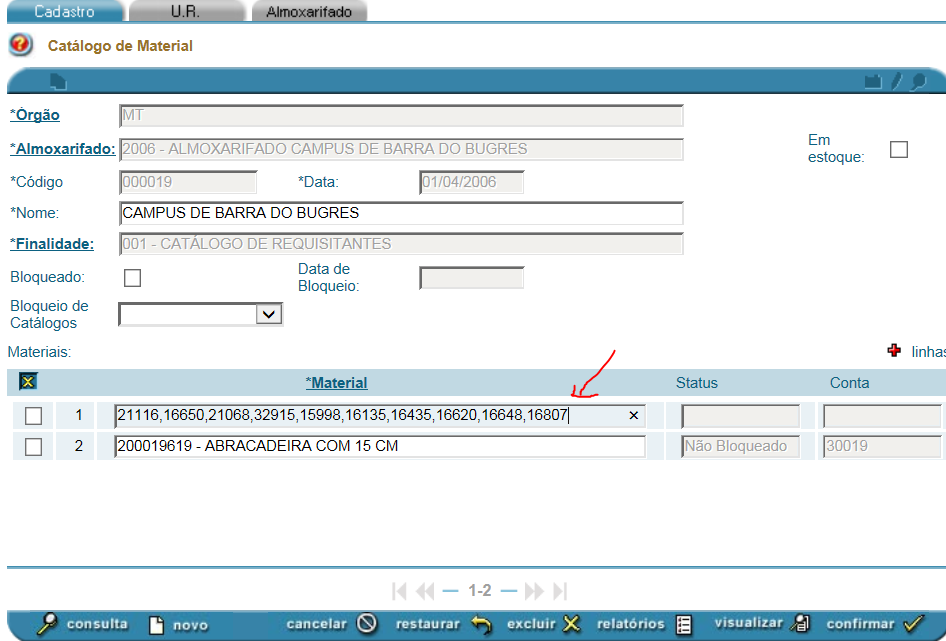
1. Clicar no sinal de mais linhas



1. Agora vamos copiar os cinco ultimo digitos do relatório gerado na posição do estoque, e colar na linha que foi gerada, sepando por vírgula. Vamos repetir esse procedimento até completar 10 códigos de materiais.



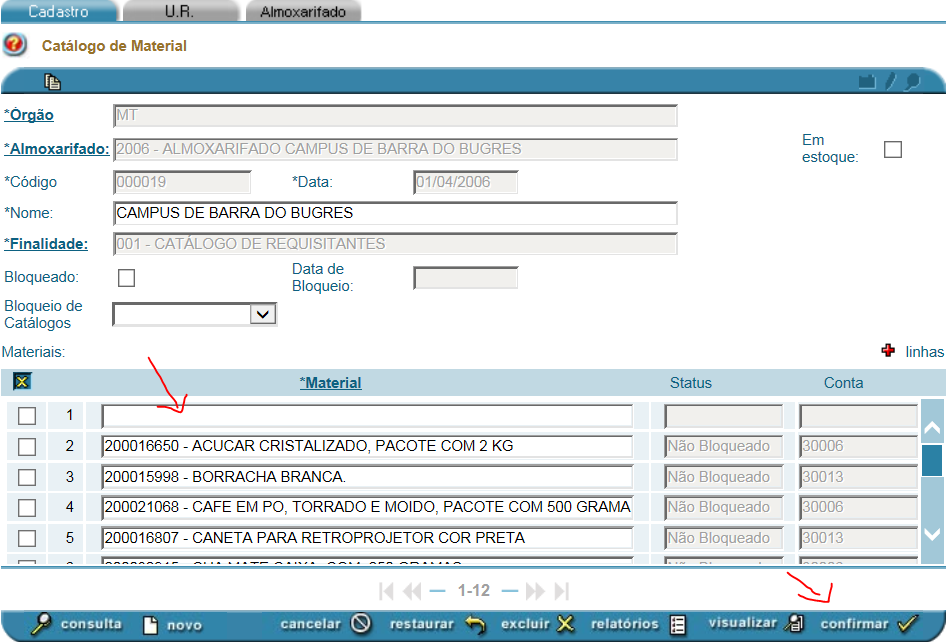
1. Pressionar no teclado a tecla F7 para carregar os 10 códigos.



1. Clicar em carregar todos



1. Repita o procedimento mais um vez, na linha vazia acima, e clicar em confirmar para não perde o trabalho realizado.



O trabalho deve ser feito até lançar todos os itens que não estão zerados do relatório da posição de estoque.