



# Manual de Cadastramento de Comissões de Concursos Público ou PSS no SEAP

Julho/2023

SECRETARIA

Secretaria de Estado de  
Planejamento e Gestão

CONTATO:

3613-3741

# OBJETIVO DO MANUAL

Orientar às Comissões de Concurso e o Órgão Central a como cadastrar uma Comissão de Concurso Público e/ou Processo Seletivo no SEAP e validar no Aplic Gerador, Aplic Pré-validação e por fim fazer a entrega no Portal de Serviços do TCE.

A Comissão de Concurso é entregue junto com o pacote de abertura do Concurso ou Processo Seletivo, após a publicação do Edital.

# CONTEÚDOS

## 1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER COMO CADASTRAR UMA COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO OU PROCESSO SELETIVO NO SEAP.

04

## 2. CADASTRANDO UMA COMISSÃO DE CONCURSO

TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER COMO CADASTRAR UMA COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO OU PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

05

## 3. CADASTRANDO MEMBROS DA COMISSÃO DE CONCURSO

TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER COMO CADASTRAR MEMBROS DE UMA COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO OU PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

08

## 4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ERROS

ERROS COMUNS QUE ACONTECEM NO CADASTRAMENTO E COMO RESOLVÊ-LOS

10

# 1. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE CADASTRO DE COMISSÃO DE CONCURSO E PSS.

É de responsabilidade da Comissão de Concurso do órgão ou entidade realizadora do Concurso ou PSS o cadastramento das comissões de Concurso, Processo Seletivo Simplificado (PSS) e Processo Seletivo Público (PSP).

Caso houver necessidade da SEPLAG fazer a inclusão, deverá ser informado a Coordenadoria de Provimento através do email [provimento@seplag.mt.gov.br](mailto:provimento@seplag.mt.gov.br) o cadastramento da referida comissão.

Deverá ainda o(a) Presidente da Comissão e os demais membros, solicitar à SGFP (atualmente responsável pela liberação de acessos ao SEAP) a liberação no SEAP para o Módulo Concurso (Transação ERGadm253\_APLIC) e preencher os documentos de responsabilidade para acesso.

O Acesso ao Módulo Concurso será concedido mediante preenchimento no SIGADOC.

O Acesso é concedido aos usuários do SEAP e não necessita ser solicitado novamente caso faça parte de um novo concurso ou processo seletivo.

Ao deixar de fazer parte de uma comissão, caberá ao presidente da comissão o fim do acesso ao módulo concurso do ex-membro.

A SEPLAG através da Coordenadoria de Provimento poderá solicitar o cancelamento de acessos a qualquer tempo para pessoas que não fazem mais parte de uma comissão ou a pedido.

## 2. CADASTRANDO A COMISSÃO



No SEAP, acessar a TRANSAÇÃO Comissões e Conselhos

<https://seapng.seplag.mt.gov.br/Ergon/Administracao/ERGadm00111.tp>

Comissões e conselhos

Número: 101  
Tipo: Concurso Público - Comissão Especial de Concurso Público  
Concurso: 004/2022/SESP/PM - Cadastro reserva para o cargo efetivo de aluno-a-soldado da polícia militar.  
Nome: COMISSÃO CONCURSO PM ALUNO-A-OFICIAL  
Previsão início: 17/08/2021      Previsão término:   
Início: 17/08/2021      Término:   
Setor de origem: 000083 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA  
Setor responsável: 000083 - SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA  
Vinc. responsável: 52504/01 - ANDRE AVELINO FIGUEIREDO NETO  
Finalidade: PRESIDENTE COMISSÃO DE CONCURSO  
Observações: COMISSÃO DE CONCURSO ALUNO-A-OFICIAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO

EDITAR APAGAR **NOVO** DUPLICAR

Comissões e conselhos Governo

Número:   
Tipo:   
Concurso: Não informado      Selecionar concurso:   
Nome:   
Previsão início:        Previsão término:    
Início:        Término:    
Setor de origem:   
Setor responsável:   
Vinc. responsável:   
Finalidade:   
Observações:

CANCELAR SALVAR

Preencher com todas as informações da Portaria que designa a comissão.  
**IMPORTANTE:**

**Número:** Automático pelo sistema

**Tipo:** Escolher entre Concurso público / processo seletivo simplificado (PSS)

**Concurso:** Informações do Edital (001/ORGÃO/ANO - DESCRIÇÃO)

**Nome:** Comissão Especial Concurso Público / Processo Seletivo

**Previsão início:** Preencher com a data da Publicação da Portaria.

**Previsão término:** Não necessário

**Início:** Preencher com a data da Publicação da Portaria.

**Término:** Não necessário

**Setor de origem:** Código do SEAP do Órgão que irá realizar o Concurso ou PSS

**Setor responsável:** Código do SEAP do Setor que irá realizar o Concurso ou PSS

**Vinc. responsável:** Matrícula e Nome do Responsável

**Finalidade:** Provimento de cargos...

**Observações**

após preencher todos os campos, clicar em salvar.

Comissões e conselhos Gover

Detalhes Publicações Documentos legais

Número

Tipo Concurso Público Comissão Especial de Concurso Público

Concurso Não informado Selecionar concurso: **Pop-up seleção de concurso**

Nome Comissão Especial de Concurso Público

Previsão início 01/01/2023 Previsão término

Início 01/01/2023 Término

Setor de origem 000030 SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Setor responsável 000030 SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

Vinc. responsável 263070/001 - FELIX LAUTOM MARQUES DA SILVA - Exerc.: 15/04/2015 - Apos.: - Vac.: - Órg

Finalidade Texto que está no EDITAL: Concurso para prover vagas de....

Observações

CANCELAR SALVAR

1. O número da Comissão é adicionado Automaticamente.
2. O Campo Concurso ficará vazio caso por não ter cadastro do referido concurso ainda no SEAP.

Detalhes Publicações Documentos legais

1 Número 121

Tipo Concurso Público - Comissão Especial de Concurso Público

2 Concurso

Quando o concurso ou processo seletivo simplificado (PSS) for cadastrado, deverá ser editada esta comissão e informado a qual concurso está relacionada.

Comissões e conselhos

Detalhes Publicações Documentos legais

Número 121

Tipo Concurso Público Comissão Especial de Concurso Público

Concurso Não informado Selecionar concurso: **Popu**

Nome 001/SEDUC/2017

Previsão início 001/2018/ SEJUDH/

Início 001/2022/PJC

Setor de origem 007/2022/SESP/BOMBEIROS TO E GESTAO

Setor responsável 006/2022/SESP/BOMBEIROS TO E GESTAO

Vinc. responsável 004/2022/SESP/PM

Vinc. responsável 263070/001 - FELIX LAUTOM MARQUES DA SILVA - Exerc.: 15/04/2015 - Apos.: - Vac.: - Órg

Finalidade Texto que está no EDITAL: Concurso para prover vagas de....

# DADOS DA PUBLICAÇÃO

1. Clicar em **NOVO** e preencher todas as informações.
2. Clicar em **Salvar**.

Comissões e conselhos

Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo!

Detalhes **Publicações** Documentos legais

Versão	Tipo	Número	Data	Data D.O.	Tipo D.O.	Autoridade	Núm. Processo	Número Bol...	Pág. Inic...
Sem registros para exibir									

Dados da publicação

Versão  Tipo **PORTARIA** Número  Data

Autoridade **SECRETARIO** Motivo **DESIGNACAO**

Observações

Núm. processo  Tipo D.O. **DOE** Número Boletim  Data D.O.

Pag. Inicial  Pág. final

### 3. CADASTRO DE MEMBROS

Após cadastrar as informações da Comissão do Concurso ou PSS, deverá ser cadastrado todos os membros da Comissão.

**2 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:**

Detalhes | Publicações | Documentos legais

Número: 1

Tipo: Concurso Público - Comissão Especial de Concurso Público

Concurso: 001/SEDUC/2017 - Concurso público para provimento de vagas e cadastro de reserva para os cargos de Prof da Ed

Nome: Comissão Especial Concurso Publico SEDUC

Previsão início: 23/08/2016      Previsão término:

Início: 23/08/2016      Término:

Sector de origem: 000019 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER

Sector responsável: 000019 - SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO, ESPORTE E LAZER

Vinc. responsável: 86958/01 - SEBASTIAO SOARES DA SILVA

Finalidade: Provimento de cargos na carreira dos Profissionais da Educação Básica.

Observações:

EDITAR    APAGAR    NOVO    DUPLICAR

**3 Informações adicionais sobre a composição da comissão:**

MEMBROS DA COMISSÃO    OCORRÊNCIAS DA COMISSÃO    REUNIÕES DA COMISSÃO

 **Clique aqui**

Você será direcionado para a Transação ERGadm00112

Membros de comissões      Governo do Estado de Mat

Exibindo 1 registro de 1

**Membros da comissão**

Início	Término	Vínculo	Funcionário	Cargo
Sem registros para exibir				

**2 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:**      USO

Detalhes

Comissão:

Início:       Término:

Vínculo:

Cargo:

Tipo de ato de nomeação do membro: (Não Informado)

Número do ato de nomeação do membro:

Data da publicação do ato de nomeação do membro:

Local da publicação: (Não Informado)

**Clique aqui**

Arquivo PDF

Id do Documento	Nome
Sem registros para exibir	

EDITAR    APAGAR    NOVO    DUPLICAR

# CADASTRO DE MEMBROS

Inserir todas as informações nos campos abaixo.

The screenshot shows the 'Membros de comissões' form with the following fields:

- Comissão: 121 (Comissão Especial de Concurso Público ( Período: 01/01/2023 - ))
- Início: (empty)
- Término: (empty)
- Vínculo: (empty)
- Cargo: (empty)
- Tipo de ato de nomeação do membro: (Não Informado)
- Número do ato de nomeação do membro: (empty)
- Data da publicação do ato de nomeação do membro: (empty)
- Local da publicação: (Não Informado)
- Selecionar: Arquivo PDF

Below the form is a table for 'Arquivo PDF' with columns 'Id do Documento' and 'Nome'. The table is currently empty.

Veja ilustrativamente como ficou o preenchimento.

The screenshot shows the 'Membros de comissões' form filled out with the following data:

- Comissão: 121 (Comissão Especial de Concurso Público ( Período: 01/01/2023 - ))
- Início: 01/01/2023
- Término: (empty)
- Vínculo: 263070/001 - FELIX LAUTOM MARQUES DA SILVA - Exerc.: 15/04/2015 - Apos.: - Vac.: - Órgão: 000030 - SEPLAG
- Cargo: PRESIDENTE (PRESIDENTE) Descrição: MEMBRO PRESIDENTE SECRETÁRIO
- Tipo de ato de nomeação do membro: Portaria
- Número do ato de nomeação do membro: 001/2023 (Obrigatório Número do Ato / Ano 202x)
- Data da publicação do ato de nomeação do membro: 01/01/2023
- Local da publicação: Diário Oficial do Estado
- Selecionar: Arquivo PDF

Below the form is a table for 'Arquivo PDF' with columns 'Id do Documento' and 'Nome'. The table contains one entry:

Id do Documento	Nome
294	Portaria 001-2023 - Comissão de Concurso.pdf



## INFORMAÇÕES:

Fazer isso para todos os membros e não esquecer de fazer o *upload para cada um.*

## 4. INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE ERROS

Se ao validar o arquivo, houver problemas no Cadastro de Pessoal, deverá ser solicitado que a Setorial corrija o erro:

ERRO QUE MAIS APARECE:

- Servidor está com Estado Civil **CASADO** e não consta o CPF ou o Nome do Cônjuge. Obrigatório para o TCE e E-social.
- Onde e como corrigir: Procurar a Unidade Setorial de Gestão de Pessoas do órgão e pedir a correção na Tela de Cadastro de Pessoas no SEAP.
- Outro erro comum está no Número do Ato de Nomeação do Membro. Obrigatório colocar **número do ato/ano do ato**.  
(Exemplo - 001/2023)
- .
- .