

MÓDULO DE MONITORAMENTO NO SISTEMA MONITORA

Lançamento de Dados

(Versão 2023/1)



GOVERNO DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

MAURO MENDES FERREIRA

Governador do Estado

OTAVIANO OLAVO PIVETTA

Vice-Governador

BASÍLIO BEZERRA GUIMARÃES DOS SANTOS

Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

SANDRO LUIS BRANDÃO CAMPOS

Secretário Adjunto de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas

PATRÍCIA SOARES DUARTE

Superintendente de Formulação, Monitoramento e Avaliação

Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação

Maria Tereza Wichocki Monteiro – Coordenadora

Equipe SFMA

Aroldo Fanaia Teixeira Filho

Anacléia Soares Pereira Dias

Candida Maria de Andrade

Eduardo Henrique Cardoso

Gerusa Andréia Moretto

Julia Rezende Siqueira

Luiz Humberto Souza Silva

Marcelle Renata do Espírito Santo Pedroso

Marco Henrique Jaeger

Silvania Evanuce da Silva Ramos

Simone Cristina da Costa

Phelipe Moraes Ferreira Silva

Sumário

LANÇAMENTO DE DADOS	4
1 – Utilização da ferramenta informatizada	4
2 – Acesso ao Sistema Monitora	4
3 – Seleção da Unidade Orçamentária e Ciclo	4
4 – Árvore de Itens Monitoráveis	6
5 – Edição dos Itens Monitoráveis	7
5.1 – Editando uma Ação	8
5.1.1 – Seleção de Unidade e Subunidade de Execução	10
5.2 – Editando um Produto	11
5.3 – Editando uma Subação	13
5.4 – Editando uma Etapa	16

LANÇAMENTO DE DADOS

1 – Utilização da ferramenta informatizada

Os dirigentes/usuários que farão o **monitoramento do PTA e das prioridades**, conforme estabelece LDO e a Instrução Normativa nº 001/2021, de 17/02/2021, utilizarão a ferramenta informatizada adotada na sistemática de Monitoramento das Ações Governamentais do estado de Mato Grosso, o **SISTEMA MONITORA**, no Módulo de Monitoramento, disponibilizado via web e integrado com todos os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.

O módulo foi desenvolvido para o acompanhamento, sistematização e padronização da execução das ações, subações e etapas planejadas no PTA, e daquelas priorizadas conforme LDO e Programa Mais MT.

O acompanhamento da execução dar-se-á através do preenchimento contínuo e sistemático das informações relativas à realização das ações, subações, etapas e seus respectivos atributos, conforme orientações detalhadas a seguir.

2 – Acesso ao Sistema Monitora

O novo módulo do Monitoramento, disponível no Sistema Monitora é acessado, via internet, através do endereço <https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora/>

3 – Seleção da Unidade Orçamentária e Ciclo

Ao abrir o sistema Monitora, em sua tela de início serão apresentados os dois módulos disponíveis, de Monitoramento e RAG. O usuário pode acessá-los clicando nas opções do menu lateral esquerdo ou diretamente nos ícones.



Ao acessar o módulo de Monitoramento, o usuário será direcionado para a tela de “Lançamento de Dados” e se o usuário estiver vinculado somente a uma UO, está será automaticamente selecionada pelo sistema, e os itens que o usuário tem acesso serão apresentados na tela.

MONITORAMENTO: LANÇAMENTO DE DADOS

Observar se o Ciclo está Aberto ou Fechado.

No CICLO ABERTO é permitida a edição de itens monitoráveis, assim como a extração de relatórios.

Ação	Descrição	Status
ACÃO 182	IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	CICLO ATRAZADO
ACÃO 203	CLARIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E DE ORÇAMENTO	CICLO ATRAZADO
ACÃO 209	COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	EM ANDAMENTO
ACÃO 175	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO E INOVADOR	EM ANDAMENTO
ACÃO 198	ESTRUTURAMENTO DA REDE DE SERVIÇOS PRIMÁRIOS PARA REGIÕES	CICLO ATRAZADO

OBSERVAÇÃO: é importante que o usuário observe o status do ciclo (aberto ou fechado). Se estiver “Aberto”, será permitida a edição dos itens monitoráveis ao qual o usuário/responsável tem acesso, quando “Fechado”, o usuário poderá apenas visualizar as informações e extrair relatórios, não sendo possível inclusão/alteração de informações.

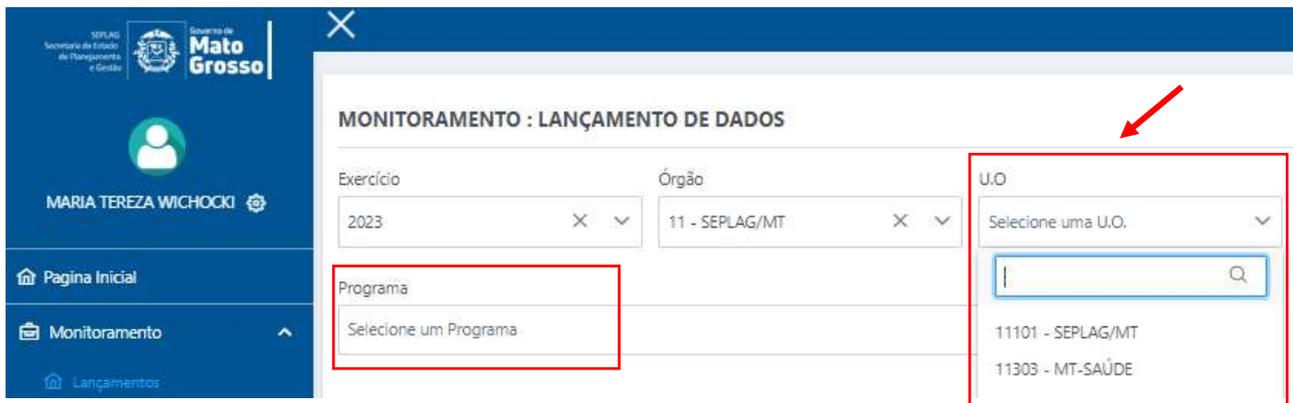
MONITORAMENTO: LANÇAMENTO DE DADOS

CICLO FECHADO

Com o CICLO FECHADO não é permitida a edição dos itens monitoráveis. Apenas visualização e extração de relatórios.

Ação	Descrição	Status
ACÃO 182	IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	CICLO ATRAZADO
ACÃO 203	CLARIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E DE ORÇAMENTO	CICLO ATRAZADO
ACÃO 209	COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	EM ANDAMENTO
ACÃO 175	GESTÃO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO E INOVADOR	EM ANDAMENTO
ACÃO 198	ESTRUTURAMENTO DA REDE DE SERVIÇOS PRIMÁRIOS PARA REGIÕES	CICLO ATRAZADO

Caso o usuário esteja habilitado em mais de uma Unidade Orçamentária - UO, deverá fazer a seleção na lista suspensa e, posteriormente, selecionar o Programa que irá trabalhar naquele momento.



4 – Árvore de Itens Monitoráveis

Para viabilizar o monitoramento da execução PTA e das metas prioritárias, através do registro das informações realizadas, o usuário deverá entrar no sistema Monitora / módulo de Monitoramento, onde será apresentada a árvore de itens monitoráveis da UO. Após selecionar o Programa, serão apresentadas as Ações e demais itens que o usuário tem acesso, seja de edição ou visualização.



Ações	Descrição	Status
[Ícone Verde]	AÇÃO 101 - IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL PARA REDUÇÃOS	NÃO ATUADO
[Ícone Verde]	AÇÃO 203 - ELABORAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E DE ORDENAMENTO TERRITORIAL	NÃO ATUADO
[Ícone Alaranjado]	AÇÃO 204 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS	EM ANDAMENTO
[Ícone Verde]	AÇÃO 113 - REGISTRO DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO FEDERAL	EM ANDAMENTO
[Ícone Verde]	AÇÃO 208 - FORTALECIMENTO DA REDE DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS PARA RESULTADOS	NÃO ATUADO

Para obter o detalhamento da Ação e dos demais itens, deverá selecionar o programa a ser trabalhado, e será aberta a árvore dos itens habilitados para o usuário e, ao clicar no símbolo “>” ao lado da Descrição do item, a árvore se expande nos demais itens que o usuário tem acesso.

Ações	Descrição	Status
	AÇÃO 006 - APLICAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL PARA PESSOAS	INÍCIO ATIVADO
	AÇÃO 008 - ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS COORDENACIONADOS DE ORDENAMENTO TERRITORIAL	INÍCIO ATIVADO
	AÇÃO 009 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS	EM ANDAMENTO
	PRODUTO - INSTRUMENTO DE GESTÃO ELABORADO	EM ANDAMENTO
	SUBAÇÃO 1 - COORDENAÇÃO DA REVISÃO DO PPA 2020-2023	EM ANDAMENTO
	ETAPA 1 - DEFINIR O FLUXO DO PROCESSO DE REVISÃO DO PPA, O DETALHAMENTO DO PRODUTO E AS DIRETRIZES DE AVALIAÇÃO	CONCLUÍDA
	ETAPA 2 - NORMALIZAR O PROCESSO DE REVISÃO DO PPA	CONCLUÍDA

Independentemente da quantidade de itens monitoráveis (ações/produtos, subações e etapas) apresentadas na árvore e que devem estar de acordo com a formulação do PTA (carga webservice FIPLAN), o usuário conseguirá visualizar apenas os itens onde ele apresenta algum nível de responsabilidade (responsável pelo item, edição ou visualização), seja na própria ação/produto, em alguma subação ou etapa.

Para atualizar/editar os dados de monitoramento, o usuário deverá clicar no item que tem algum nível de responsabilidade e depois clicar no ícone alaranjado EDITAR, no canto esquerdo do item monitorável. Será aberta uma nova janela onde o usuário poderá editar os campos permitidos, dependendo de sua responsabilidade e do período de monitoramento.

5 – Edição dos Itens Monitoráveis

O usuário pode ser editor ou visualizador dos itens monitoráveis.

No exemplo da tela abaixo, após selecionados Órgão, UO e Programa, serão disponibilizados ao usuário os itens aos quais ele tem acesso, conforme a expansão da árvore, sendo que na coluna Ações, o ícone de cor alaranjada (lápiz) indica que o usuário pode editar e o ícone de cor verde (lupa), indica que ele pode apenas visualizar, não sendo permitido nenhum tipo de edição.

Ação	Descrição	Status
	AÇÃO 302 - IMPLANTAÇÃO DO MODELO DE GOVERNANÇA INSTITUCIONAL PARA RESULTADOS	INÍCIO ATRASADO
	AÇÃO 303 - ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS SOCIOECONÔMICOS E DE ORDENAMENTO TERRITORIAL	INÍCIO ATRASADO
	AÇÃO 304 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DAS AÇÕES GOVERNAMENTAIS	EM ANDAMENTO
	PRODUTO - INSTRUMENTO DE GESTÃO ELABORADO	EM ANDAMENTO
	SUBAÇÃO 1 - COORDENAÇÃO DA REVISÃO DO PPA 2020-2023	EM ANDAMENTO
	ETAPA 1 - DEFINIR O FLUXO DO PROCESSO DE REVISÃO DO PPA, O DETALHAMENTO DO PRODUTO E AS METRIZES DE AVALIAÇÃO	CONCLUÍDA
	ETAPA 2 - NORMALIZAR O PROCESSO DE REVISÃO DO PPA	CONCLUÍDA

5.1 – Editando uma Ação

Ao acessar a Ação será disponibilizada a aba de **Atributos**. Nela é possível verificar os dados principais do item. Poderá verificar o status do item, se está com Início Atrasado, Em Andamento, Concluída ou com Término Atrasado. Verificará também se, trata-se de um item prioritário pelo estratégico do governo (opção esta que será visualizada futuramente), datas de início e término (previstas e realizadas), e o percentual médio de execução física do(s) produto(s) da ação. Essas informações serão atualizadas a medida que outros itens (produtos, subações e etapas) vinculados à ação forem sendo preenchidos.

A seguir, imagem ao acessar a Ação:

AÇÃO: 2025 - ELABORAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E DE ORDENAMENTO TERRITORIAL

Atributos ● INÍCIO ATRASADO

Prioritário

Exclusivo para edição do Administrador Seplag

Descrição
Elaboração de informações socioeconômicas e de Ordenamento Territorial

Unidade de Execução
Selecione uma unidade de execução

Sub-Unidade de Execução
Selecione a Sub-Unidade de Execução

Responsável
KEILE COSTA PEREIRA

Data de Início
Previsto: 01/01/2021 Realizado: / /

Data de Término
Previsto: 31/12/2021 Realizado: / /

Percentual médio de execução física:

Produto	Un. Medida	Previsto atualizado	Realizado	% Execução
Conjuntura Econômica elaborada	Unidade	4	3	75,00%
PIB trimestral elaborado	Unidade	8	0	0,00%
PIB Regional e Municipal elaborados	Unidade	4	0	0,00%
				25,00%

Nesta aba, o responsável pela ação poderá selecionar apenas a Unidade de Execução e Sub-Unidade de Execução (**caso já esteja disponível**) a qual a Ação está vinculada, e essa seleção será alimentada automaticamente para os produtos daquela ação, as demais informações constantes nesta aba de Atributos, são preenchidas conforme os demais itens (produto, subação e etapas) desta ação forem sendo preenchidos pelos responsáveis. A seguir, imagem ao acessar a Ação:

OBSERVAÇÃO: a opção se o item é PRIORITÁRIO ou NÃO, será de preenchimento exclusivo do Administrador Seplag, conforme decisões estratégicas do governo. Porém, ficará disponível a visualização deste campo para os demais perfis - Administrador Setorial e Usuário Geral.

Conforme Manual Técnico de Monitoramento, são considerados itens prioritários para fins de monitoramento:

- as ações constantes do Anexo de Metas e Prioridades da Administração Pública Estadual que integrem programas finalísticos;
- as ações que integrem programas finalísticos das áreas de educação, saúde, segurança pública e infraestrutura e logística;
- projetos e ações integrantes do programa "Mais MT".

5.1.1 – Seleção de Unidade e Subunidade de Execução

Para facilitar a agregação de informações por área dentro de cada órgão, em busca de subsidiar as discussões, análises e reuniões setoriais, é necessário que o usuário Administrador Setorial selecione uma das Unidades e Subunidades de Execução durante o preenchimento dos itens monitoráveis Ação e Subação.

AÇÃO: 2025 - ELABORAÇÃO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS E DE ORDENAMENTO TERRITORIAL

Atributos ● INÍCIO ATRASADO

Prioritário:
 Não Sim

Descrição:
 Elaboração de informações socioeconômicas e de Ordenamento Territorial

Unidade de execução:
 Selecione uma unidade de execução

Sub-Unidade de execução:
 Selecione uma Sub-Unidade de execução

Responsável:
 KEILE COSTA PEREIRA

Data de Início:
 Previsto: 03/01/2022 Realizado:

Data de Término:
 Previsto: 31/12/2022 Realizado:

Percentual médio de execução física:

Produto	Un. Medida	Previsto atualizado	Realizado	Execução
Informação Municipal disponibilizada	Unidade	1	0	0,00%
PIB Regional elaborado	Unidade	1	0	0,00%
Mapeamento da Vegetação Primária elaborado	Unidade	1	0	0,00%
PIB Municipal elaborado	Unidade	1	0	0,00%

Para tanto é necessário primeiramente entender o conceito utilizado para ambos os campos:

- **Unidade de Execução:** alta administração do nível setorial, áreas de direção superior ligadas diretamente ao gabinete do secretário ou do presidente da unidade setorial. Normalmente utilizada para o nível imediatamente abaixo do secretário ou do presidente, são estruturas de naturezas agregadoras, como por exemplo: secretarias adjuntas, gabinetes, etc.
- **Sub-Unidade de Execução:** nível de execução/lotação dentro da estrutura organizacional do órgão, normalmente utilizada para identificar a área que o responsável ou o item monitorável está diretamente ligado, podendo inclusive repetir a área da Unidade de Execução, por exemplo: coordenadorias, diretorias, e até mesmo gabinetes, adjuntas, etc.

A relação das Unidades e Sub-Unidades de Execução, que serão disponibilizadas no Módulo de Monitoramento, são aquelas cadastradas no SEAP ou constantes nos decretos disponibilizados no site da Seplag (Seplag/Desenvolvimento Organizacional/Institucional/ Coordenadoria de Estrutura Organizacional/ Estrutura organizacional/Decretos de Estrutura (http://seplag.mt.gov.br/index.php?pg=sdo_estrutura), sobre a estrutura organizacional das Secretarias.

OBSERVAÇÃO: Devido à ajustes necessários na vinculação entre a Unidade de Execução e Sub-Unidade de Execução, a opção de seleção da **Sub-Unidade de Execução não está completa para algumas UOs**. Assim que a SEPLAG concluir os ajustes, será disponibilizada aos usuários.

5.2 – Editando um Produto

Ao acessar um Produto serão apresentadas as abas de **Atributos** e **Análise de Andamento**. Na primeira é possível verificar as principais características do item: seu Status, se trata de um item prioritário pelo setor estratégico do governo (edição exclusiva para o Administrador Seplag, descrição do item, unidade de medida, as Unidade e Sub-Unidades de Execução (preenchidas na Ação e carregadas automaticamente no Produto), nome do responsável, datas de início e término, previstas e realizadas e a meta física.



PRODUTO: 196 - INSTRUMENTO DE GESTÃO ELABORADO

Abas: Atributos | Análise de Andamento | EM ANDAMENTO

Prioritário
Não Sim

Exclusivo para edição do Administrador Seplag

Descrição
Instrumento de gestão elaborado

Unidade de Medida
Unidade

Unidade de execução
GABINETE DO SECRETARIO ADJUNTO DE PLANEJAMENTO E GESTAO DE POLITICAS PUBL...

Sub-Unidade de execução
SUPERINTENDENCIA DE FORMULACAO MONITORAMENTO E AVALIACAO

Responsável
PATRICIA SOARES DUARTE

Fonte: PTA Original e PTA Gerencial

Data de Início
Previsto: 25/01/2022
Realizado: 25/01/2022

Data de Término
Previsto: 30/12/2022

Meta Física do Produto
Previsto Atualizado: 7
Realizado: 8
Previsto Inicial: 8

Preenchimento automático, conforme Subações/Etapas.

Campo habilitado para o responsável do item fazer lançamento.

Preenchimento automático, conforme Ação.

Salvar

O único item que será preenchido nesta aba é a **meta física realizada**. O usuário deverá lembrar de **salvar** a meta inserida, antes de mudar para a próxima aba – Análise de Andamento.

A tela a seguir, mostra a aba de Análise de Andamento antes do usuário fazer qualquer análise. Para inserir, deverá lembrar primeiramente de inserir a **data**, na sequência o **texto**, e **salvar**. O usuário poderá fazer quantas análises achar necessário.

PRODUTO: 196 - INSTRUMENTO DE GESTÃO ELABORADO

Atributos | Análise de Andamento | **EM ANDAMENTO**

Análise de Andamento

Data:

Descrição:

2000 caractere(s) restante(s)

Análises de Andamento cadastradas

Ações	Data	Descrição do Andamento

A tela seguinte mostra o Produto com duas análises inseridas. No entanto, o usuário tem a opção de reeditar a uma análise já feita (ícone alaranjado) ou excluí-la. Lembrar que, análises excluídas **não podem** ser recuperadas.

PRODUTO: 196 - INSTRUMENTO DE GESTÃO ELABORADO

Análise de Andamento

Data:

Descrição:

2000 caractere(s) restante(s)

Análises de Andamento cadastradas

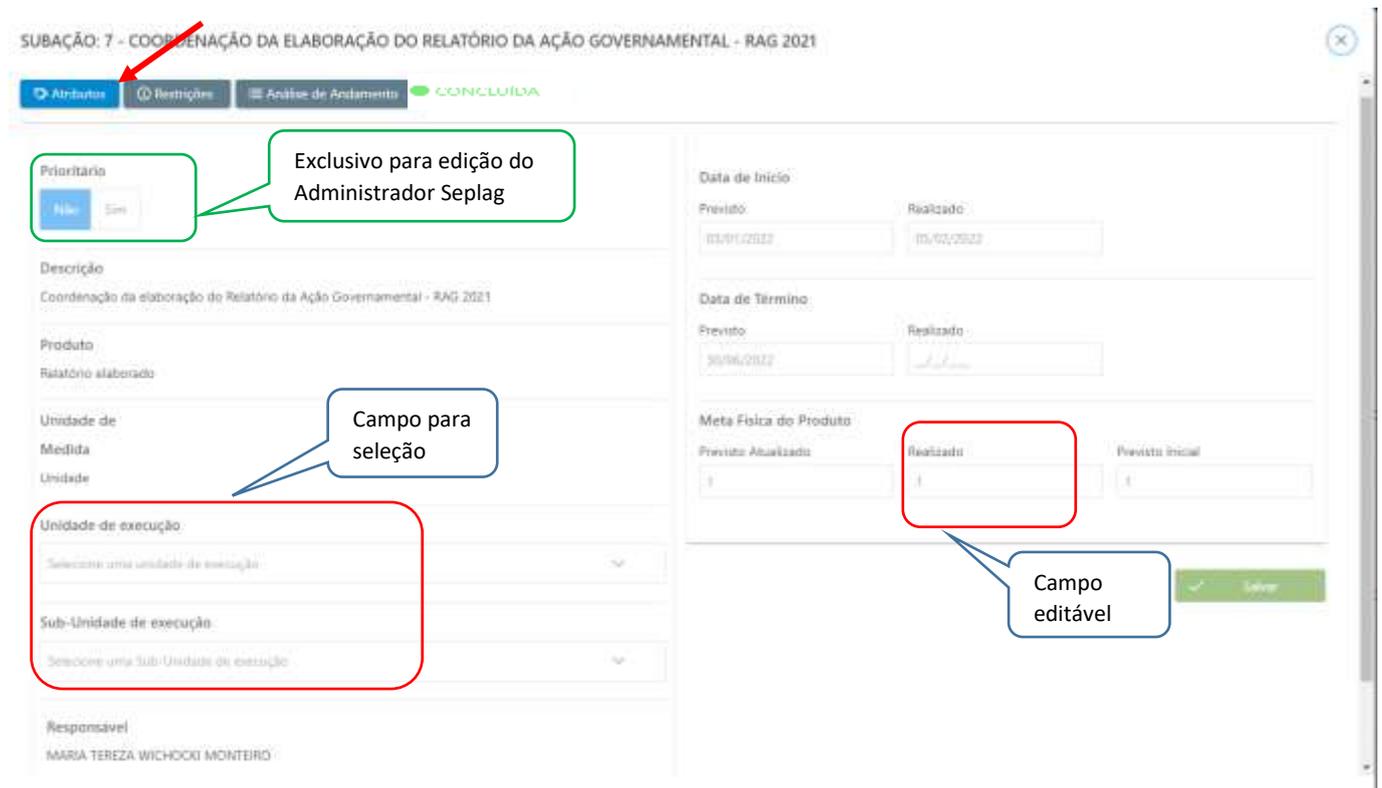
Ações	Data	Descrição do Andamento
 	23/03/2022	Teste SEPLAG - MTW - 23-03-2022
 	09/06/2022	

Opções de Edição e Exclusão da análise de andamento inserida.

IMPORTANTE: Caso o usuário responsável pelo item reedite uma análise, após ajustado o texto, é necessário clicar em **Atualizar**. Para uma nova análise, o usuário deverá clicar em **Cancelar**, e os campos de Data e Andamento serão limpos. *Essa observação é válida para todas as análises dos demais itens monitoráveis.*

5.3 – Editando uma Subação

Ao acessar uma Subação serão apresentadas as abas de **Atributos**, **Restrições** e **Análise de Andamento**. Na primeira é possível verificar as principais características do item: seu Status, se trata de um item prioritário pelo setor estratégico do governo, descrição do item, seu produto, unidade de medida, as Unidade e Sub-Unidades de Execução (preenchidas pelo responsável do item), nome do responsável, datas de início e término, previstas e realizadas e a meta física.



Na aba de Atributos da Subação os **campos editáveis** para o usuário responsável são: **seleção de Unidade e Sub-Unidade de Execução** e **Meta Física realizada** da subação.

A aba seguinte da Subação refere-se às possíveis Restrições que possam surgir no decorrer do ano.

OBSERVAÇÃO: conforme Manual Técnico de Monitoramento, **Restrições** são problemas que limitam o desenvolvimento de algum item monitorável, ou seja, dificuldades que prejudiquem a execução de determinada subação e, conseqüentemente da ação, seja com impacto no desempenho físico ou financeiro, causando seu atraso no “início”, no “andamento” ou na “conclusão”, ou mesmo que não cause atrasos, mas esteja impactando negativamente na entrega da quantidade prevista do produto.

Assim como nas análises de andamento, o primeiro campo a ser preenchido é a Data, na sequência o Tipo de Restrição (caso o usuário tenha dúvida sobre o tipo de restrição, o Manual Técnico de Monitoramento, em seu Anexo I, contempla o tipo e descrição das Restrições), inserir texto na descrição da restrição e **Salvar**. O não preenchimento de algum desses campos o sistema não permite salvar.

O usuário responsável também tem a opção de flag para informar se a restrição foi solucionada ou não, podendo ser utilizado no momento da inserção da restrição ou posteriormente, clicando em Editar Restrição (ícone alaranjado).

SUBAÇÃO: 3 - COORDENAÇÃO DO PTA GERENCIAL

Atributos **Restrições** Análise de Andamento EM ANDAMENTO

Restrições

Data Tipo de Restrição Solucionado? Não Data Solução

Descrição

2000 caractere(s) restante(s)

Inserir a data da Restrição

Selecionar o Tipo de Restrição

Inserir Descrição da Restrição

Opcionalmente, caso tenha sido solucionada, marcar a opção e inserir a Data da Solução.

Salvar

Restrições cadastradas

Ações	Data	Tipo de Restrição	Descrição da Restrição
  	13/03/2023	TECNOLÓGICA	Devido manutenção do sistema Fiplan por parte da MTI/Sefaz, o mesmo ficou temporariamente inoperante, o que ocasionou atraso na disponibilização do módulo PTA G. Foi liberado em 21/03/2023.

Abrir Providência

Após inserida uma Restrição, solucionada ou não, o usuário terá a opção de informar quais **Providências** foram tomadas para tentar solucionar a mesma. Para isso o usuário deverá clicar em Abrir Providência (ícone engrenagem) e seguir as mesmas etapas de inserção de Data, texto no campo de descrição, e salvar.

A tela a seguir, demonstra a visão do usuário após clicar no ícone para Abrir Providência, sempre lembrando de **Salvar** após inserir ou reeditar uma providência.

Providências da Restrição TECNOLÓGICA de 13/03/2023

Data
14/03/2023

Fora solicitada à MTI/Sefaz qual data estimada o sistema estaria operando normalmente, para que a Seplag pudesse comunicar os usuários do PTA G.

Descrição

1855 caractere(s) restante(s)

+ Nova Providência Fechar Painel de Providências Fechar Formulário Salvar

Após inserida a providência, a mesma aparecerá em forma de lista, podendo ser reeditada ou excluída.

Providências da Restrição TECNOLÓGICA de 13/03/2023

+ Nova Providência Fechar Painel de Providências

Ações	Data	Descrição da providência
 	14/03/2023	Fora solicitada à MTI/Sefaz qual data estimada o sistema estaria operando normalmente, para que a Seplag pudesse comunicar os usuários do PTA G.

<< < 1 > >>

O usuário poderá acompanhar em tela as informações inseridas ou através do relatório específico de Restrições.

A aba Análise de Andamento da Subação permite ao usuário inserir quantas análises forem necessárias ao longo do exercício, lembrando sempre de inserir Data e o texto em Andamento, por fim, clicar em **Salvar**.

SUBAÇÃO: 1 - COORDENAÇÃO DA REVISÃO DO PPA

Atributos Restrições **Análise de Andamento** INICIO ATRASADO

Data:
30/05/2021

Andamento

2000 caracteres restantes

Salvar

Ações	Data	Andamento
 	30/05/2021	Teste Análise de Andamento da Subação 1.
 	01/06/2021	Teste Nova Análise de Andamento da Subação 1.

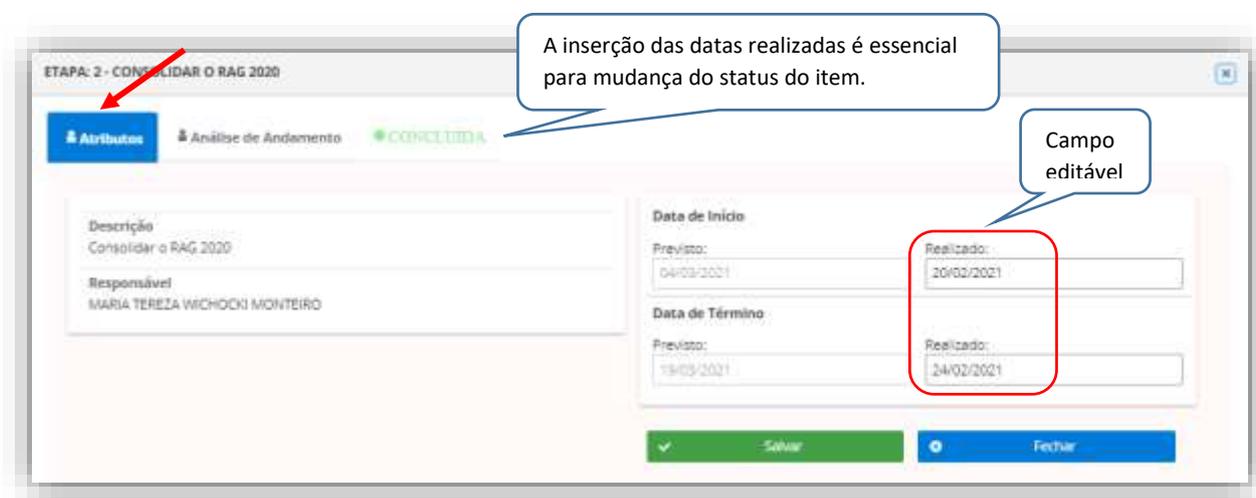
Fechar

5.4 – Editando uma Etapa

Ao acessar uma Etapa serão apresentadas as abas de Atributos e Análise de Andamento. Na primeira é possível verificar as principais características da Etapa, sua descrição, o nome do responsável e datas de início e término previstas.

As informações que poderão ser inseridas pelo responsável são: as **datas realizadas (de início e de término)** e a **Análise de Andamento**. Lembrando que, caso haja necessidade de reprogramação de algum campo (nome do responsável ou data prevista), está deverá ser feita no **PTA Gerencial**, e a adequação será visualizada no Módulo de Monitoramento no dia seguinte.

É importante observar que, a **mudança do Status** dos itens acima da Etapa (Subação, Produto e Ação), dependem da inserção das datas realizadas nela, tanto a data de início efetivo, como sua conclusão. Para tanto, é primordial que todos os responsáveis pelos itens monitoráveis, que foram definidos no PTA, trabalhem de forma conjunta e em sintonia para um bom acompanhamento da execução das ações e alcance das metas planejadas.



ETAPA: 2 - CONSOLIDAR O RAG 2020

Atributos | Análise de Andamento | CONCLUIDA

Descrição
Consolidar o RAG 2020

Responsável
MARIA TEREZA WICHOCKI MONTEIRO

Data de Início

Previsto: 04/03/2021

Realizado: 20/02/2021

Data de Término

Previsto: 13/03/2021

Realizado: 24/02/2021

Salvar | Fechar

A inserção das datas realizadas é essencial para mudança do status do item.

Campo editável

A aba Análise de Andamento da Etapa permite ao usuário inserir quantas análises forem necessárias ao longo do exercício, lembrando sempre de inserir Data e o texto em Andamento, por fim, clicar em **Salvar**.

ETAPA: 2 - CONSOLIDAR O RAG 2022

Atributos Análise de Andamento CONCLUÍDA

Análise de Andamento

Data

__/__/__

Descrição

2000 caractere(s) restante(s)

Inserir primeiramente a data da análise, na sequência o andamento do item, por fim salvar.

✓ Salvar

Análises de Andamento cadastradas

Ações	Data	Descrição do Andamento
 	03/03/2023	Após as secretarias terem atendido as recomendações de ajustes em Ações, Indicadores e Programas, o módulo RAG foi fechado em definitivo, não sendo possível edição em nenhum item. O relatório foi baixado por Eixo e posteriormente sumariado.

O ícone alaranjado permite que a análise inserida possa ser reeditada. E o ícone vermelho permite excluí-lo.