



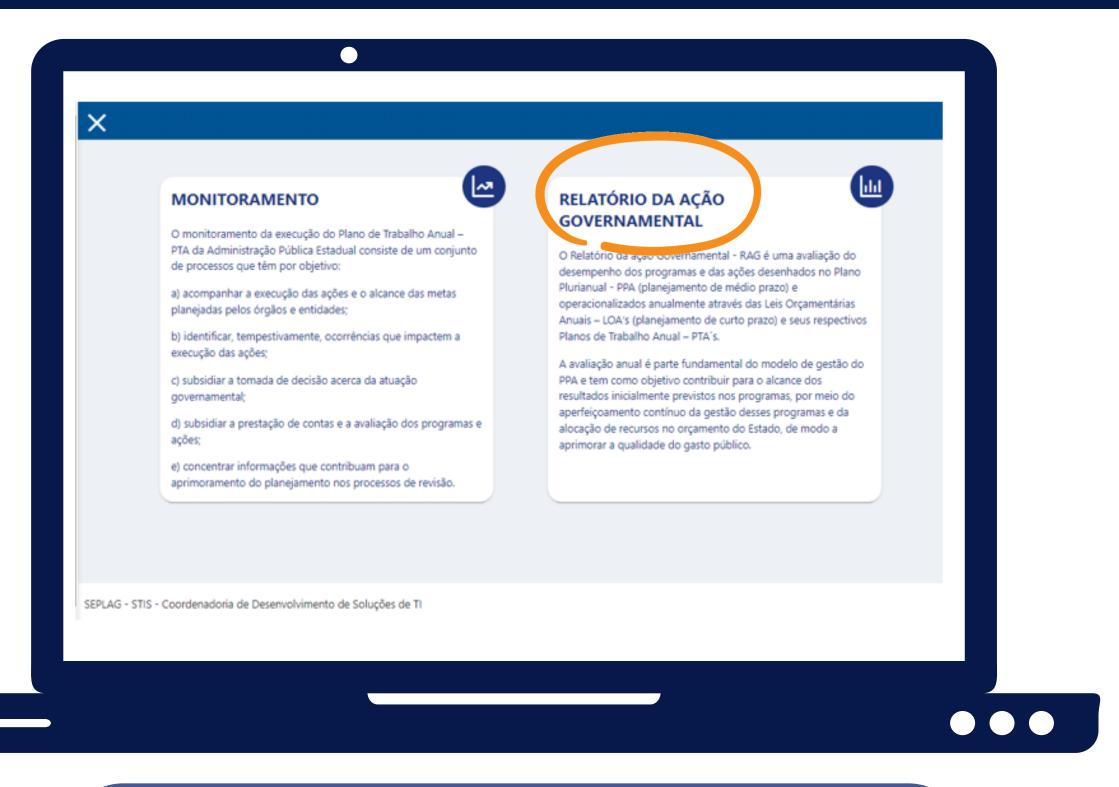






CARO SERVIDOR, ANTES DE TUDO VOCÊ PRECISA ACESSAR https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora



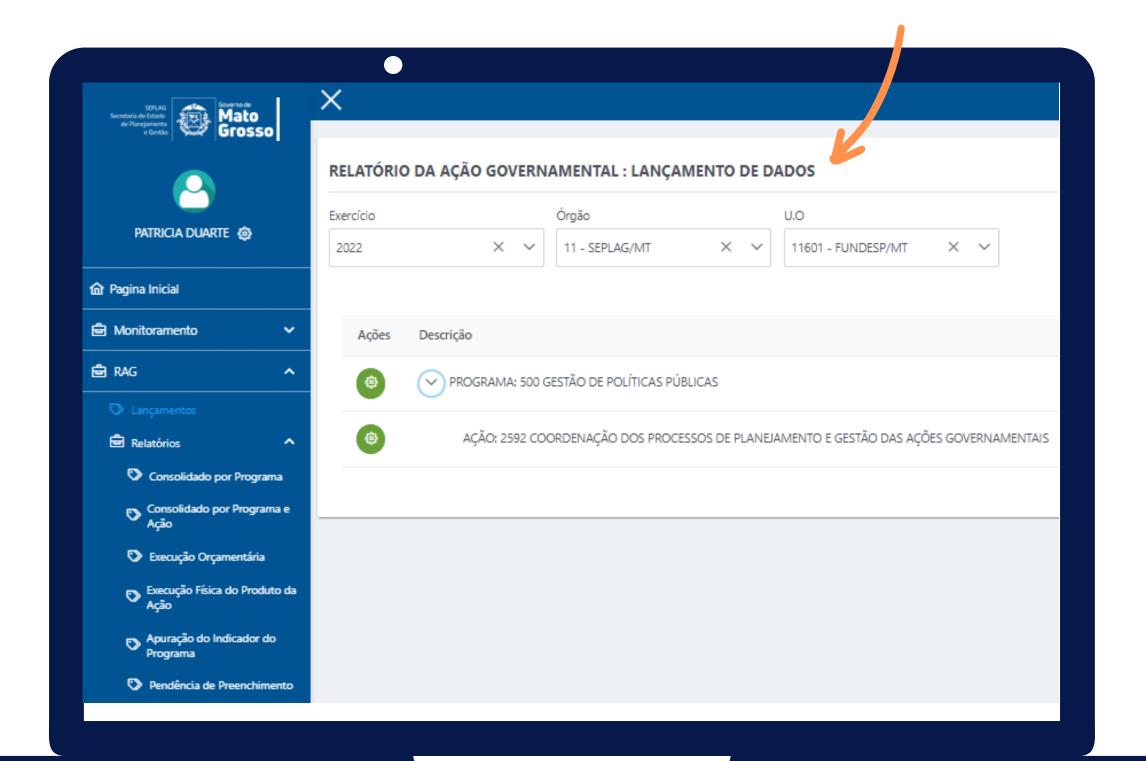












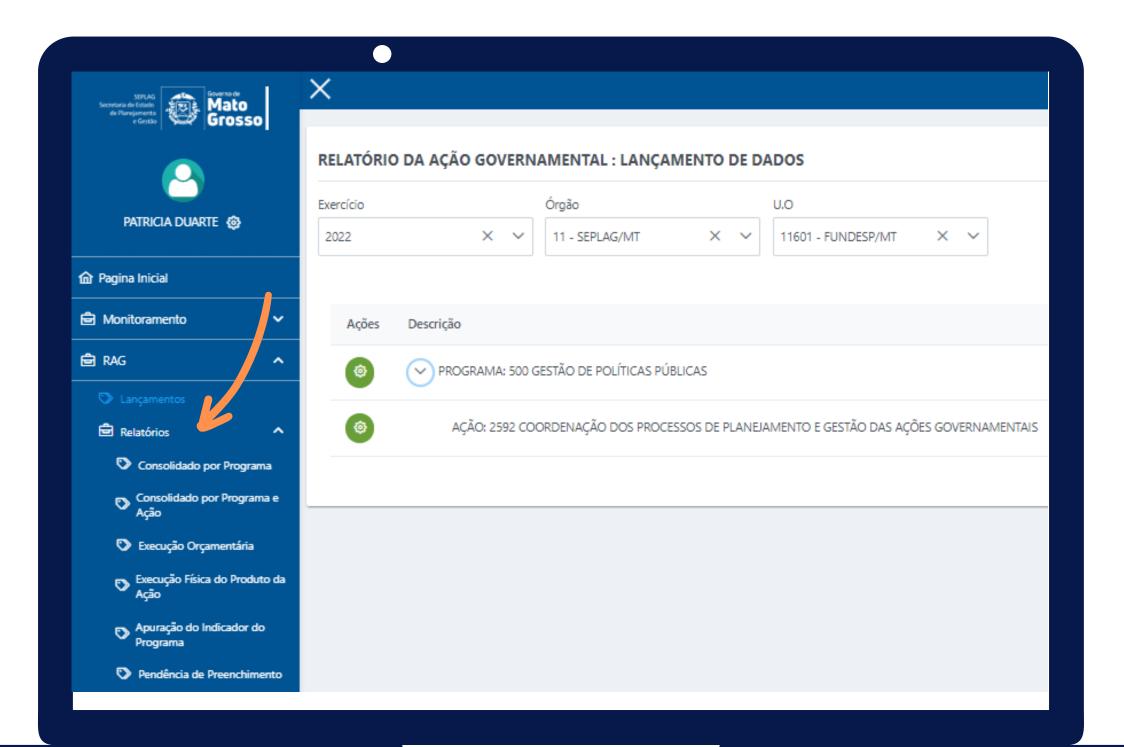


Ao acessar o Módulo RAG, o usuário é direcionado para a tela de Lançamento de Dados, e poderá verificar os itens de Programa e Ações os quais pode editar ou visualizar.

Para os avaliadores (responsáveis por Ação) será disponibilizado uma tela com os Programas onde as Ações de sua responsabilidade estão vinculadas, bem como o Exercício do RAG, o Órgão e UO vinculados, conforme planejamento para o exercício.

Para acessar a Ação o usuário deve clicar inicialmente no Programa, para que as Ações possam ser exibidas ao avaliador.







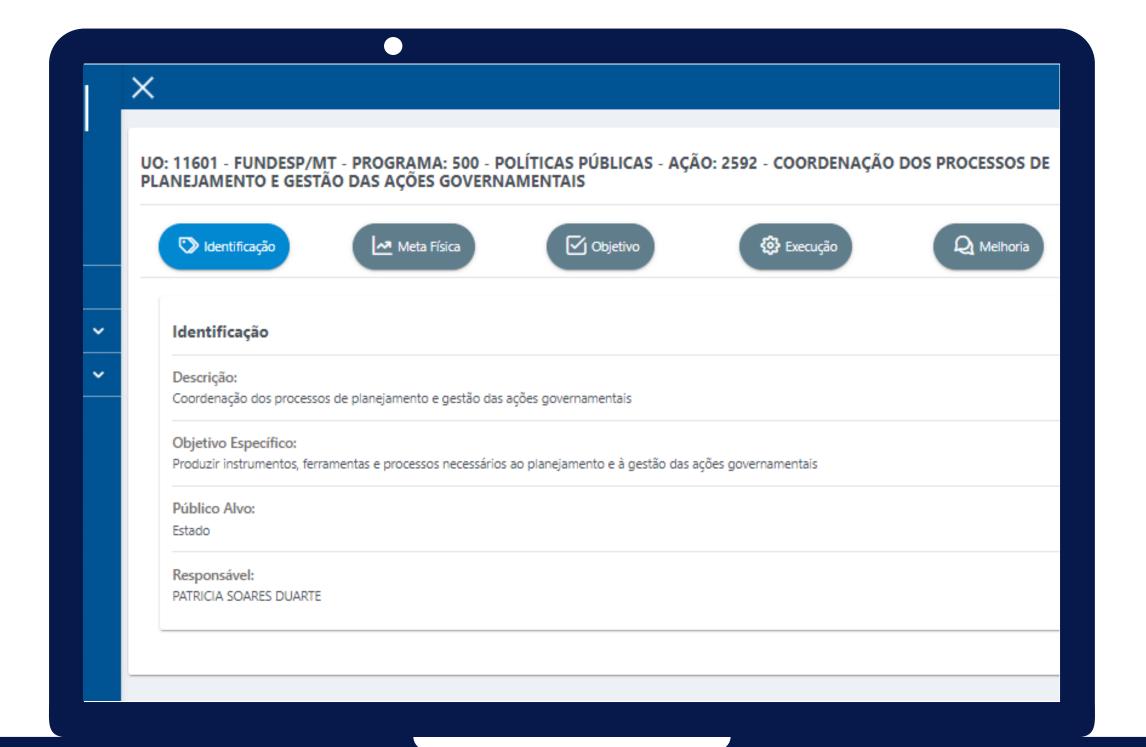
Lembrando que, os únicos editores de Programa ou Ações são os responsáveis que foram definidos no PTA/Fiplan.

Para editar a ação, basta clicar no ícone verde, e aguardar o sistema carregar os dados.



São disponibilizados também ao usuário, a opção de extração de relatórios conforme sua necessidade, no menu lateral esquerdo.







Ao clicar na ação que irá editar ou visualizar, 5 abas serão disponibilizadas:

- Identificação: com os dados gerais da ação (descrição, objetivo específico, público alvo e o responsável por sua execução);
- Meta Física: onde o usuário irá selecionar o(s) produto(s) da ação, inserir sua realização e dissertar sobre o desempenho do mesmo;
- <u>Objetivo</u>: o usuário avaliará se o objetivo específico da ação foi alcançado ou não;
- Execução: o responsável avaliará sobre a execução orçamentária da ação;
- Melhoria: essa aba é de preenchimento opcional, onde o responsável pela ação pode contribuir com sugestões para melhorar a formulação do item.







<u>IIDENTIFICAÇÃO</u>

Na aba "Identificação da Ação" pode-se visualizar as características relativas à Ação orçamentária em análise. Sendo elas:

- Descrição da Ação: indica o nome da ação, expressando claramente o seu objeto;
- Objetivo especifico: indica o resultado imediato produzido pela realização da ação, descrevendo seu propósito, ou seja, o que se pretende alcançar com a entrega do(s) produto(s) nela previsto(s);
- Público alvo: são os beneficiários diretos do(s) produto(s) da ação, ou seja, o grupo de pessoas ou segmento social que será beneficiado; constitui-se em uma estratificação do público alvo do programa;
- Responsável da Ação: nome do usuário responsável pela execução ação.







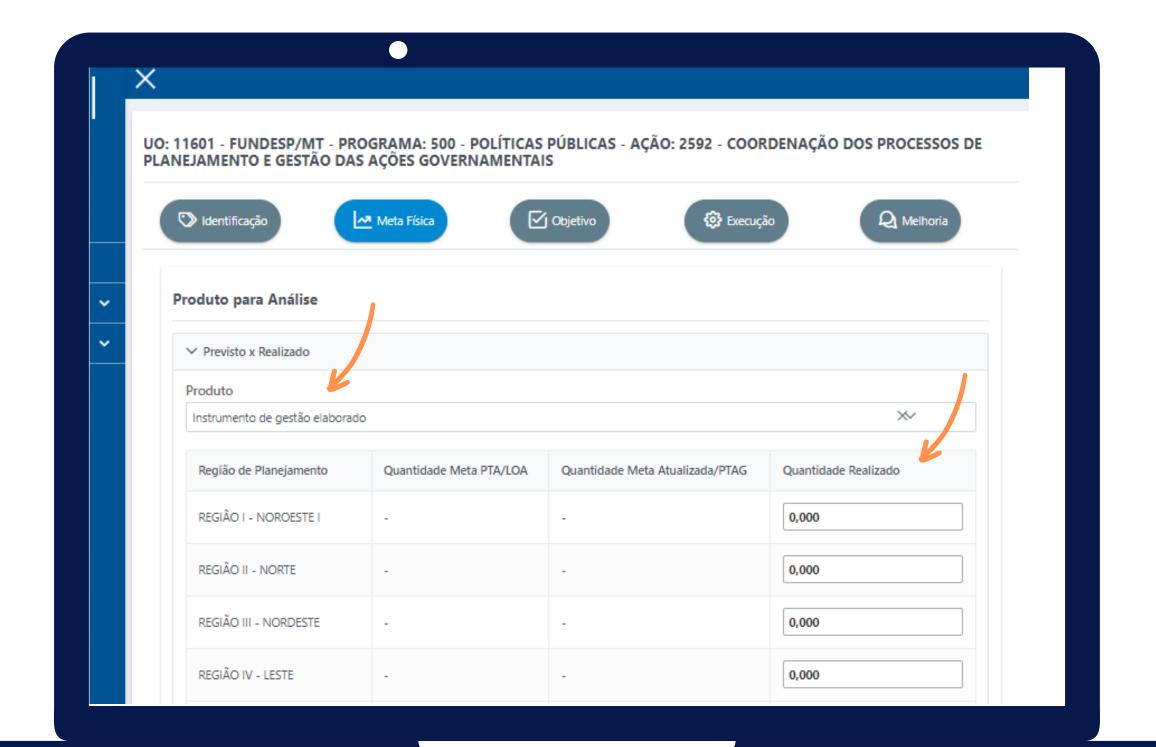
META FÍSICA

Apresenta dois tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises de Meta Física da Ação:

- Previsto x Realizado;
- Análise da Meta Física

Como a partir do PPA 2020-2023 existe a possiblidade de vários Produtos para uma mesma ação, a 1ª seleção nesta aba será o Produto para Análise.





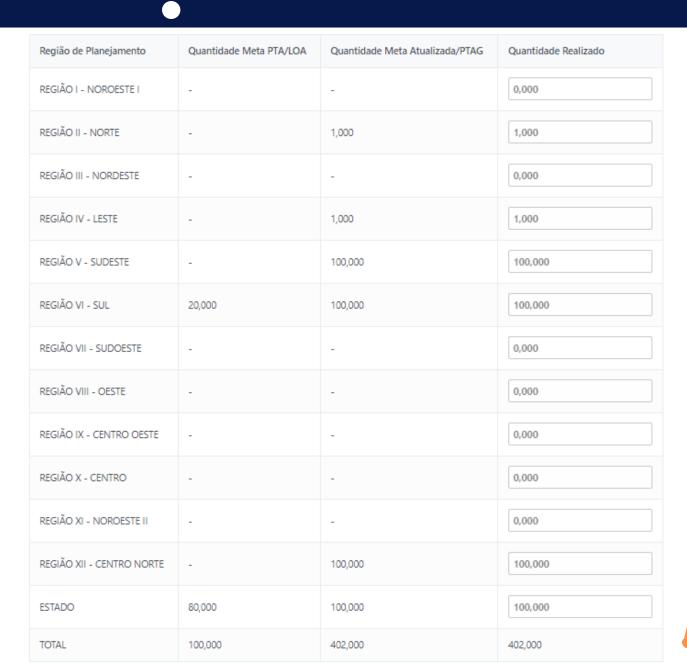


META FÍSICA

Após selecionar o produto, automaticamente serão carregadas as metas previstas (original e revisada), por região de planejamento, conforme definido inicialmente no PTA Original e atualizados via PTA Gerencial.

O responsável pela ação deve atentar-se que, ao inserir a quantidade do produto realizada, a mesma pode ser regionalizada, podendo ser região e/ou Estado, portanto é necessário observar a soma do produto entregue, assim como sua unidade de medida.









META FÍSICA

Observar especialmente quando a unidade de medida é em percentual, conforme podese observar no exemplo:

Produtos para	Unidade de	Previsto	Previsto	Realizado
Análise	Medida	Inicial	Atualizado	
Unidade mantida	Percentual	100,000	402,000	402,000

Verifica-se que o produto foi pensado inicialmente em "Percentual" e durante sua revisão e realização pensou-se em "Unidade", logo a execução ficou incoerente. Caso o usuário tenha dúvidas, recomenda-se emitir no Fiplan, relatório Plan 61 ou QDD, o qual detalha Créditos Adicionais.







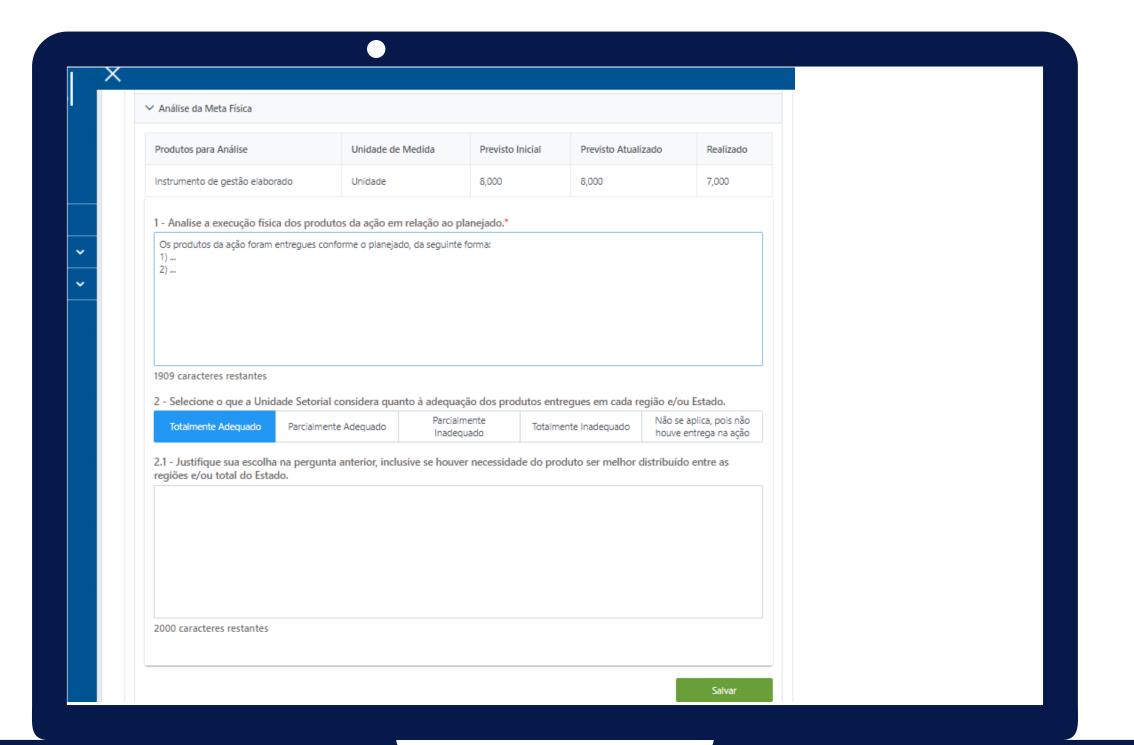
META FÍSICA

Para viabilizar as análises das metas físicas, no que se refere à eficiência e eficácia dos resultados finais para o exercício, o RAG utiliza a régua de parâmetros para enquadramento do desempenho alcançado pelo órgão/entidade na sua realização/execução da meta física.

A régua também é utilizada para análise orçamentária/financeira, sendo os parâmetros sugeridos pela ABOP, aumentados em quatro vezes.

O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022, apresenta os conceitos e orientações necessárias para subsidiar o preenchimento da aba Produto para Análise, o mesmo está disponível no site da Seplag/Planejamento/RAG



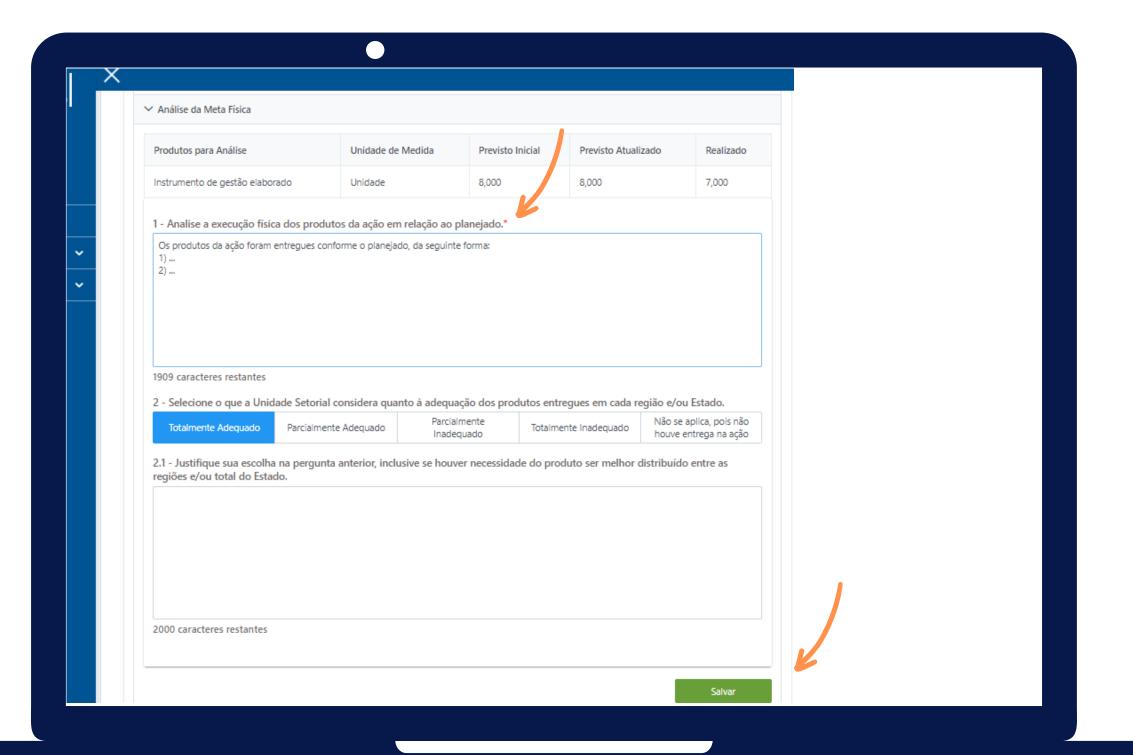




META FÍSICA

De posse das informações da meta física prevista (inicial e atualizada após créditos) e realizada, o avaliador, no caso o responsável pela Ação, deverá iniciar a etapa de análise através do preenchimento das questões orientadoras disponíveis.



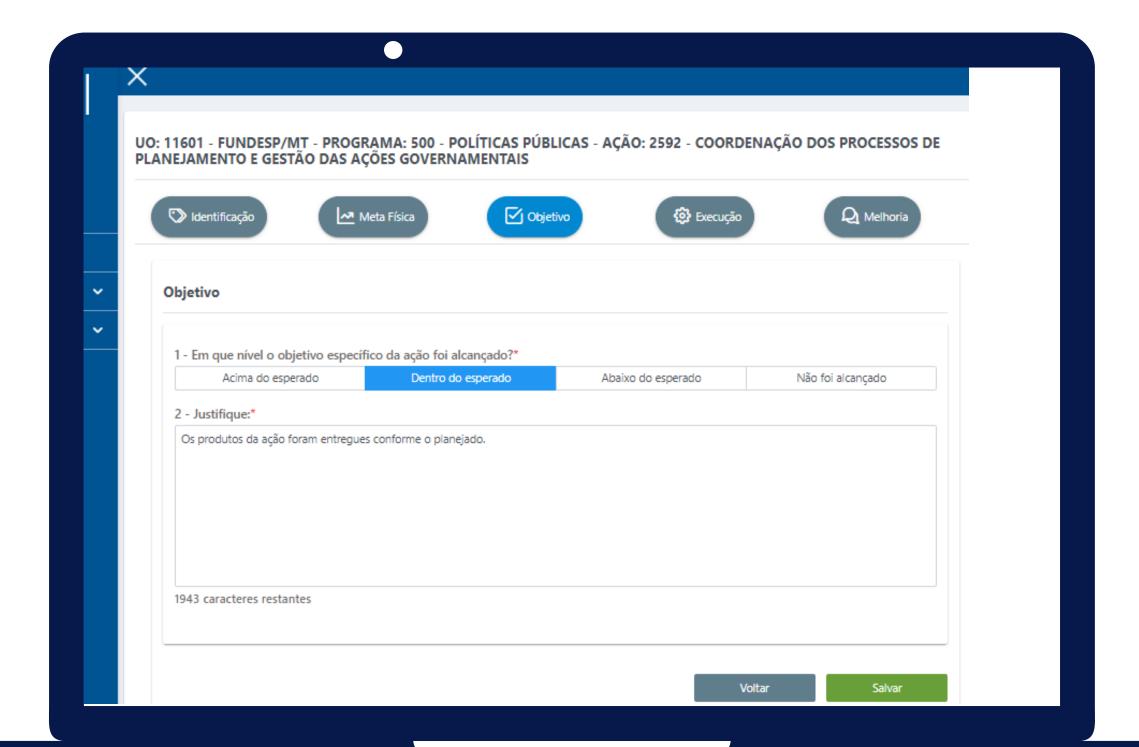




Observações Importantes:

- 1) ao lado de cada pergunta que deverá ser obrigatoriamente respondida, haverá um asterisco de cor vermelha, para orientar o responsável pelo item;
- 2) ao concluir o preenchimento das questões orientadoras da aba é necessário salvá-la, antes de mudar para a próxima, caso contrário, a informação será perdida.







OBJETIVO

O objetivo específico de uma ação, indica o resultado imediato produzido pela realização da ação, descrevendo seu propósito, ou seja, o que se pretende alcançar com a entrega do(s) produto(s) nela previsto(s). A relação entre a execução da ação e seu objetivo específico pode ser descrita através das questões orientadoras para avaliação deste item.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- 1. "Em que nível o objetivo específico da ação foi alcançado?"
- 2. "Justifique"







EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Apresenta quatro tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises Orçamentárias/Financeiras da Ação:

- Realização Orçamentária e Financeira da Ação;
- Análise do PPD e COFD;
- Disponibilidade Financeira;
- Eficiência

Todos os campos desta aba são preenchimento obrigatório.



Realização Orçamentária e Financeira da Ação

Este tópico apresenta as informações comparativas sobre a realização do orçamento em relação ao previsto na lei orçamentária e após os créditos e contingenciamentos.

Todas as informações são apenas para visualização, alimentadas via carga automática do FIPLAN (Tabela FIP 613). Se for necessário o detalhamento, o usuário deverá consultar o sistema FIPLAN, onde se originam os processos orçamentários e financeiros, através do Relatório de Alteração de QDD e Decretos.

Realizaç	ão Orçamentá	ria e Financeir	o da Ação								~
Fonte	Dotação		Créditos Adicionais		Contingenciado/	Emporhado (D)	Limidada (E)	Empenhado (%)		Liquidado (%)	
	Inicial (A)	Atualizada (B)	Suplementar	Redução/ Anulação	Bloqueado (C)	Empenhado (D)			COFD (%) (D/B-C)	Inicial (%) (E/A)	Atualizada (%) (E/E
240	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	10.000,00	450.000,00	450.000,00	90,00%	91,84%	90,00%	90,00
640	0,00	790.000,00	900.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
Total	500.000,00	1.290.000,00	900.000,00	110.000,00	10.000,00	450.000,00	450.000,00	90,00%	35,16%	90,00%	34,88

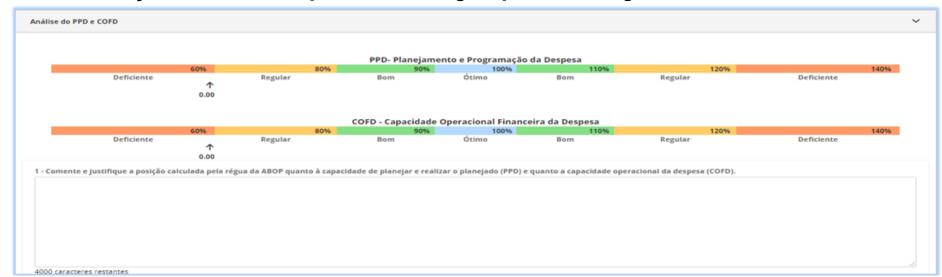
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Análise do PPD e COFD

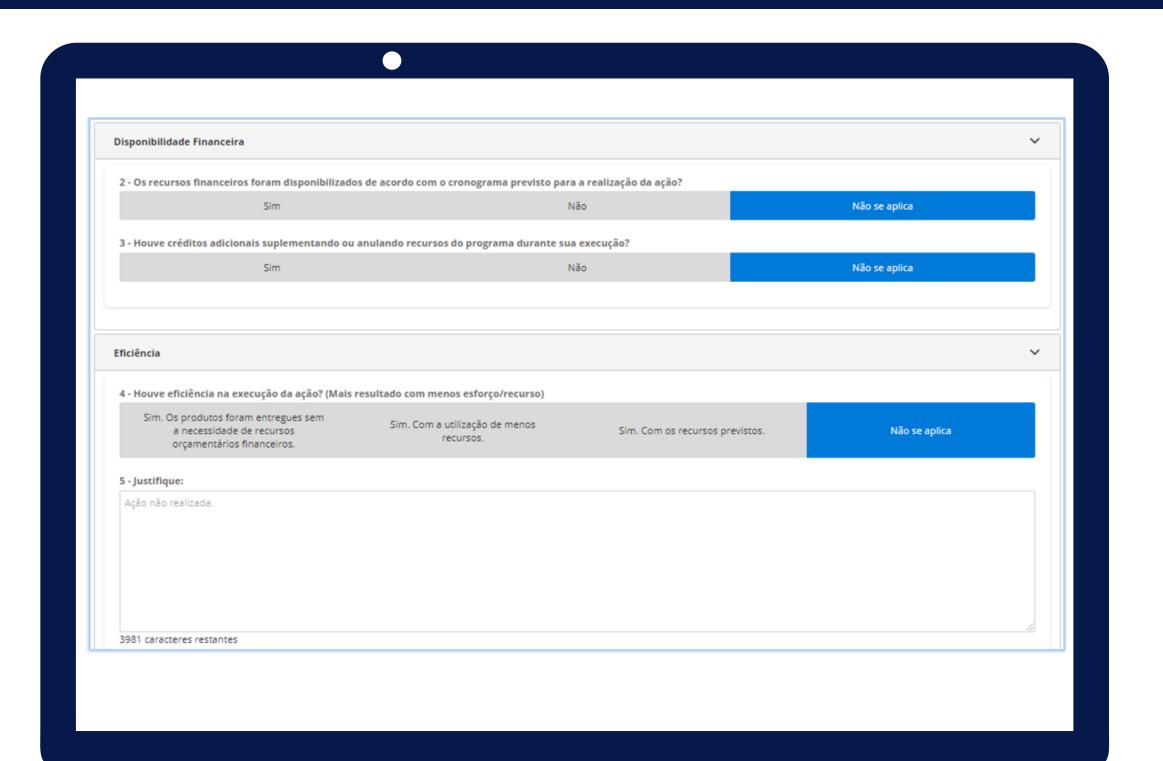
Para avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira, serão utilizados os parâmetros sugeridos pela régua da ABOP, aumentados em quatro vezes. Os conceitos e recomendações para auxiliar a análise desta aba, estão disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022, disponível no site da SEPLAG (http://www.seplag.mt.gov.br/index.php? pg=ver&id=6269&c=114&sub=true) e na página inicial do sistema Monitora, opção Manuais e Autocapacitação (http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora).

- PPD Planejamento e Programação da Despesa (capacidade de planejar): através do resultado do PPD verifica-se como os órgãos estão efetivamente projetando a despesa, ou seja, se estão realizando corretamente a previsão do orçamento no processo do PTA.
- COFD Análise da Capacidade Operacional Financeira da Despesa (capacidade de executar): através do resultado do COFD, podemos visualizar como os órgãos estão efetivamente executando os recursos, ou seja, como está a capacidade do órgão quanto à sua gestão financeira.



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA



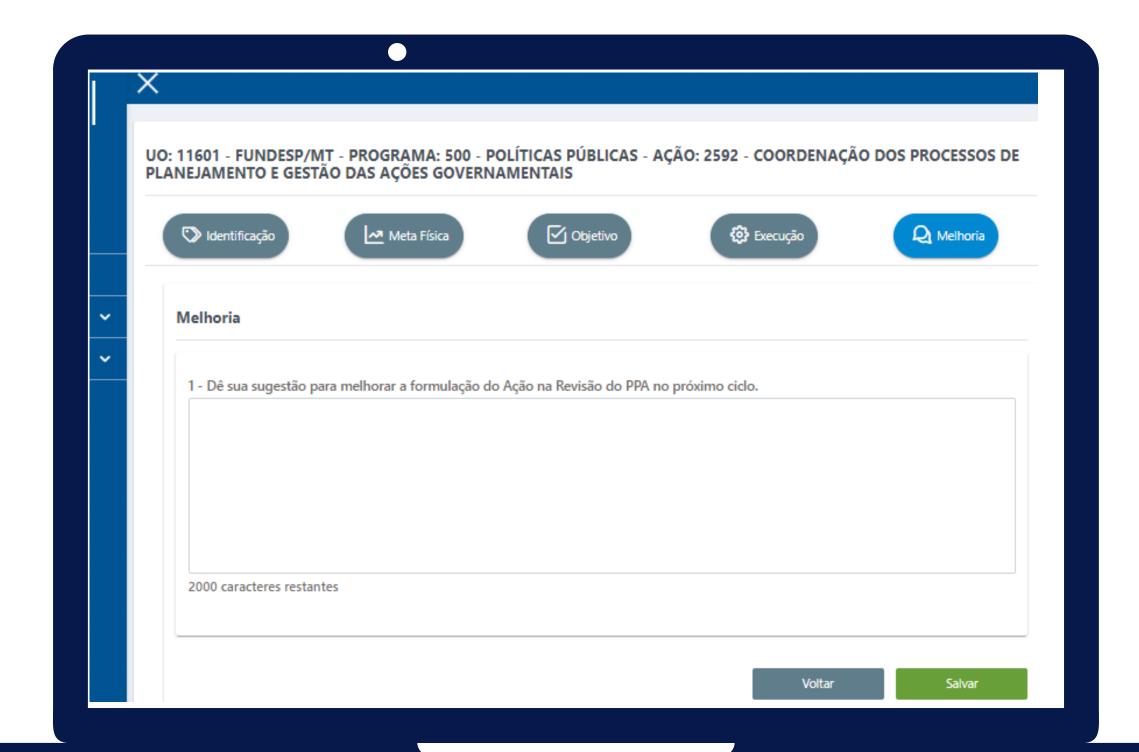


EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Disponibilidade Financeira e Eficiência

informações Com base nas inseridas nas demais abas, para análise complementar Execução Orçamentária/Financeira, 0 usuário deve responder questões referentes Disponibilidade **Financeira** Eficiência.







SUGESTÃO DE MELHORIA

Com base no planejamento e execução do Programa avaliado, o responsável pode dar sugestões para melhoria do processo de revisão da formulação da respectiva Ação no próximo ciclo do PPA.

Esta aba é de preenchimento facultativo, onde o responsável pela ação pode contribuir com sugestões para o próximo ciclo:

 "Dê sua sugestão para melhorar a formulação do Ação na Revisão do PPA no próximo ciclo."



Análise SEPLAG

Com base nos objetivos da avaliação anual:

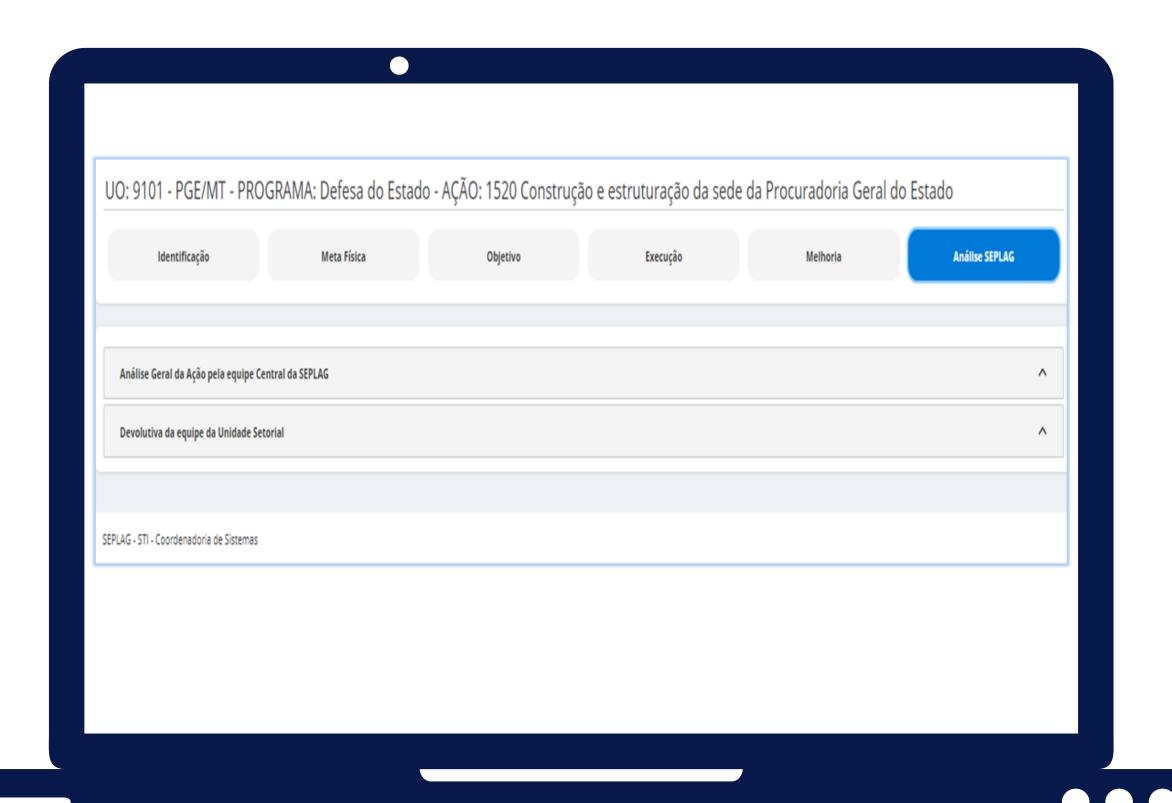
- prestar contas à sociedade;
- aperfeiçoamento da gestão dos Programas e Ações do Plano Plurianual (PPA), da revisão anual e da elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Neste sentido, a equipe da SEPLAG verificará se nas informações inseridas sobre a execução das Ações e Programas estão contidas as observações mais relevantes, de acordo com as sugestões e orientações disponibilizados às Unidades Setoriais, via normas (Instrução Normativa RAG 2022) e material orientativo (Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022 e Tutoriais) disponibilizados no site da SEPLAG:

http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?Pg=ver&id=6269&c=114&sub=true e no próprio Sistema Monitora, em sua página inicial: https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitora).

A partir desse exame é que serão inseridas recomendações de ajuste e revisão das informações, a serem feitos pelos usuários no prazo fixado, conforme cronograma estabelecido na IN 09/2022 RAG 2022.

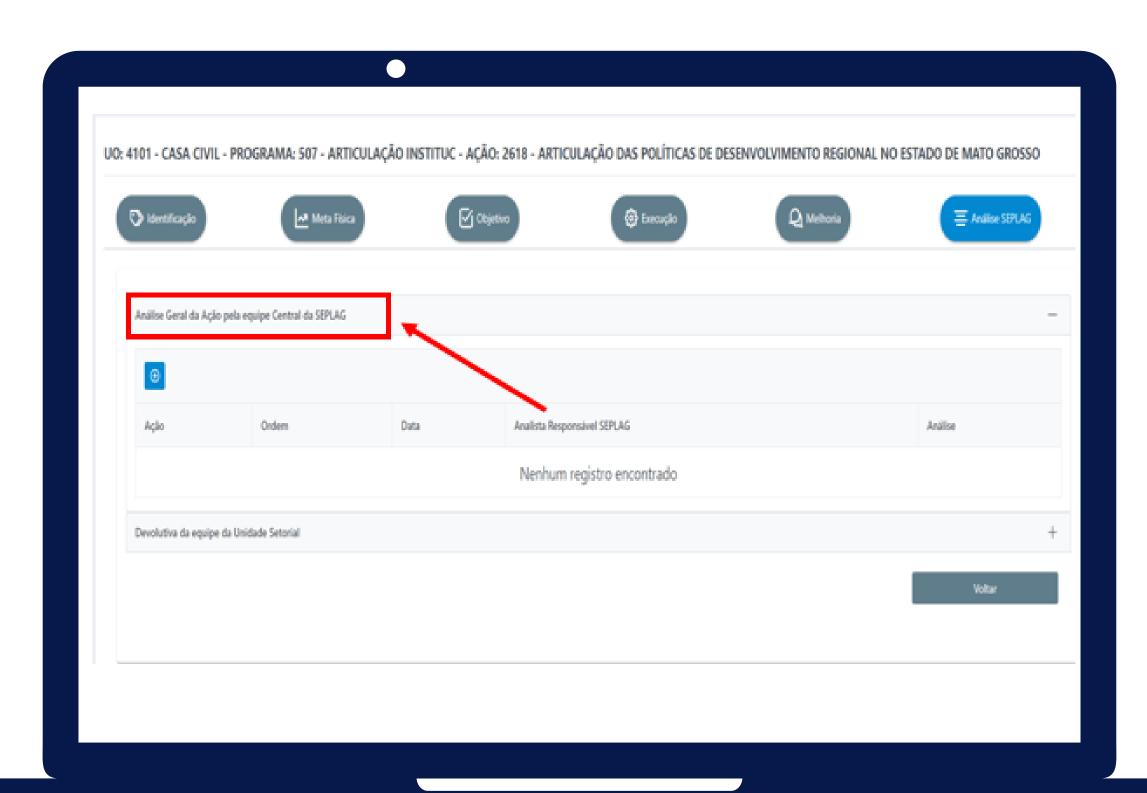




As análises e recomendações da SEPLAG serão feitas no tópico:

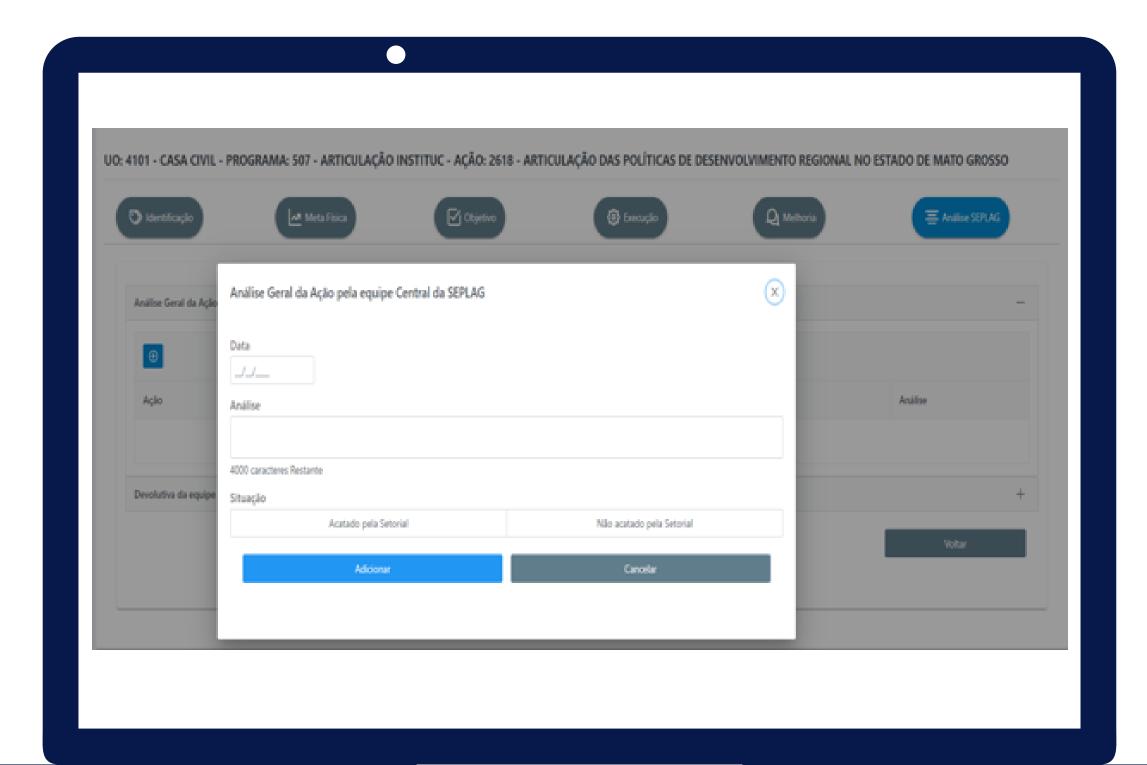
• Análise Geral da Ação pela equipe Central da SEPLAG: responsabilidade da Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA e Superintendência de Formulação, Monitoramento e Avaliação - SFMA.





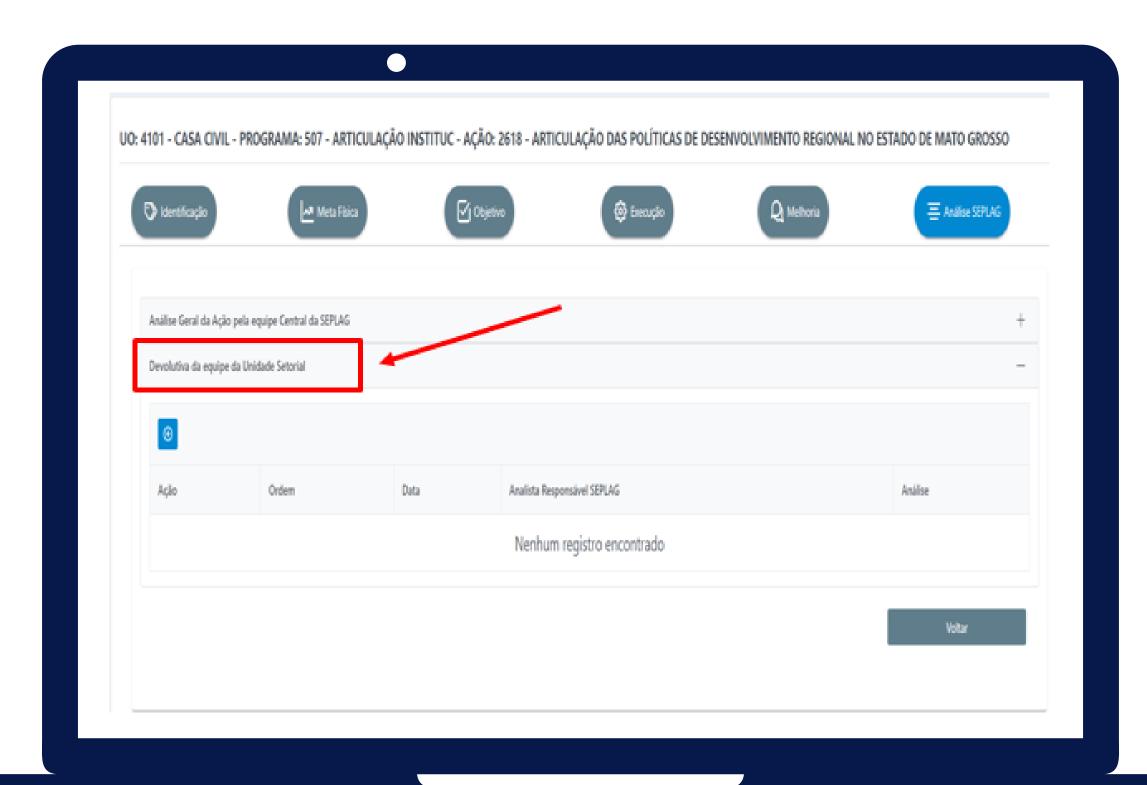
Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista Responsável e Análise.





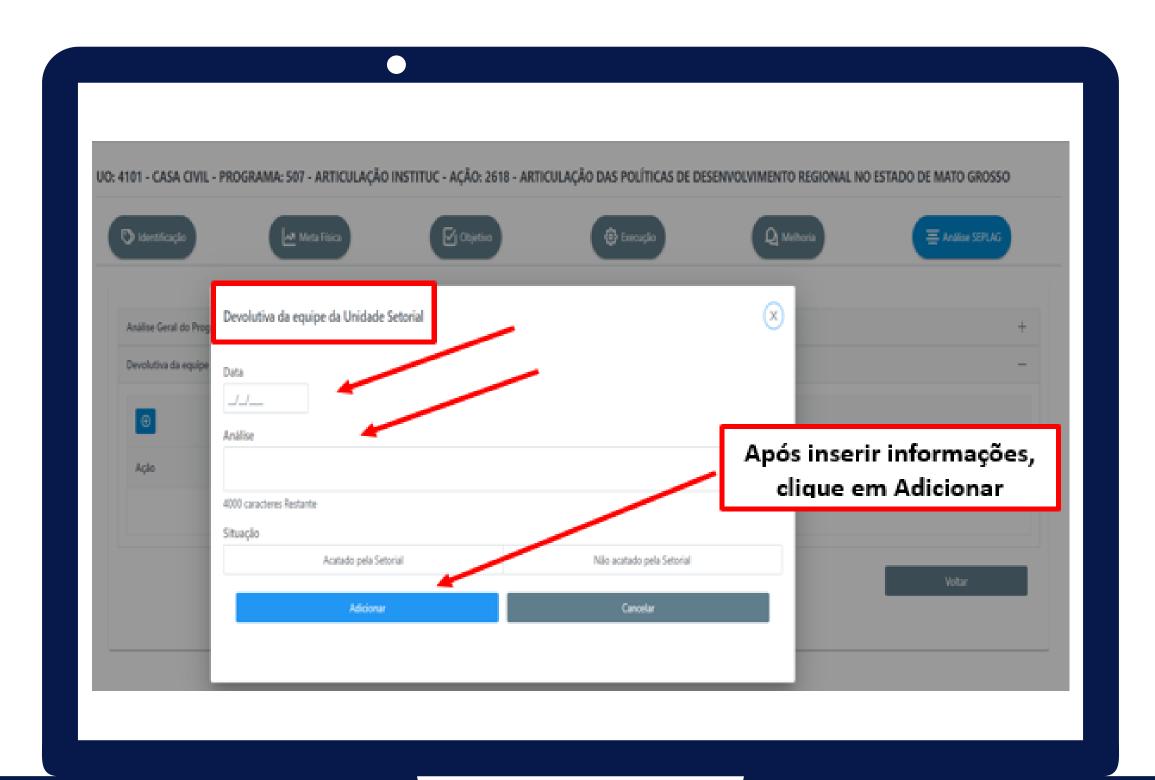
Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista Responsável e Análise.





E por último, o avaliador pode inserir uma devolutiva para SEPLAG, concordando ou não com as recomendações, basta clicar no tópico Análise Devolução da Ação, inserir a Data, a própria informação referente a devolutiva e depois clicar em Adicionar.





Ao lado, o modelo das informações da devolutiva da setorial e os campos que devem ser preenchidos.



Observações Gerais:

- Ao preencher cada campo, o usuário deve constantemente clicar na opção Salvar, pois caso o sistema fique ocioso (aproximadamente 10 minutos) haverá a queda da sessão, inclusive no caso de oscilação de energia ou internet e, consequentemente, os dados inseridos e não salvos não comporão a base dos dados. Sendo assim, torna-se imprescindível criar o hábito de salvar constantemente as informações inseridas, caso contrário, permanecerão apenas para visualização enquanto perdurar a sessão.
- Todos os dados do planejamento e da execução orçamentária/financeira, tem como origem o sistema FIPLAN, que alimenta o módulo RAG do Sistema Monitora, através de carga automática e rotineira.
- Campos obrigatórios de preenchimento na avaliação do Ação:
- § Aba Meta Física: coluna de Quantidade Realizada e a questão orientadora nº 01;
- § Aba Objetivo: todas as questões orientadoras são obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas);
- § Aba Execução Orçamentária/Financeira: todas as questões orientadoras serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas);
- § Aba Sugestão de Melhoria: preenchimento não obrigatório;

Os campos obrigatórios não preenchidos, não impedem o salvamento das informações, porém torna o processo de avaliação incompleto e gera pendência de preenchimento no relatório específico.

Observações Gerais:

• Os conceitos e orientações que norteiam o processo de elaboração do RAG 2022, estão disponíveis na IN SEPLAG n° 009, de 06/10/2022, no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2022 e nos demais Tutoriais sobre o RAG 2022, todos publicados no site da SEPLAG (http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=7048&c=114&sub=true) Site da Seplag / Planejamento / Avaliação / RAG 2022



Obrigado!

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas - SAPGPP Superintendência de Formulações, Monitoramento e Avaliações - SFMA Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA

