

SEPLAG  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**

# RAG 2020

## Tutorial de Avaliação do Programa

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 1. Acesso ao módulo RAG/MONITORA

Para acessar o módulo RAG, no sistema informatizado MONITORA, o usuário deverá acessar a internet e digitar: <http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>.

Para o 1º acesso, o usuário deverá clicar na opção **Esqueci minha senha** e em seguida inserir as seguintes informações solicitadas:

- **Usuário** (o padrão é o CPF, sem pontos, para todos os usuários, mas para os servidores do Poder Executivo pode ser também a matrícula),
- **CPF;**
- **Data de Nascimento.**

Depois clicar na opção **Enviar link de ativação**, onde uma senha provisória será criada e enviada no e-mail de cadastro do usuário, com as informações para o acesso inicial, conforme Tutorial “Primeiro acesso RAG MONITORA” disponível em <http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true> e na página inicial do sistema conforme endereço citado acima, opção Manuais e Autocapacitação.

### Dicas:

- 1) Se o usuário tem acesso ao Portal do Servidor e Recadastramento (Poder Executivo) pode utilizar a mesma senha, sem precisar atualizá-la conforme procedimento descrito acima;
- 2) Se a senha provisória não chegar no seu e-mail, verificar junto ao NGER/área de Planejamento setorial, responsável pelo RAG, qual o e-mail está no cadastrado do módulo, se necessário, solicitar atualização.

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

Usuário

Senha

Fazer Login

Esqueci minha senha

Atualização da senha  
para 1º acesso

Campos necessários para  
atualização da senha

Esqueci a minha senha

Usuário \*

CPF \*

Data Nascimento \*

dd/mm/aaaa

✓ Enviar link de ativação

⊗ Cancelar

# Avaliação do Programa – RAG 2020

Para os demais acessos, o usuário só precisará informar na tela inicial, a opção **Usuário** (seu CPF sem pontos), a **Senha** (enviada por e-mail ou alterada posteriormente), depois clicar em **Fazer Login**.

## Sistema Monitora



Informe o usuário e a senha de acesso

[Esqueci a minha senha](#)

**Observação:** os responsáveis por Programa, inseridos no PTA e/ou atualizados no PTA Gerencial, no sistema FIPLAN, terão o cadastro automático no RAG/MONITORA, para inserção/edição das informações para Avaliação da Ação.

Os demais usuários, que serão apenas visualizadores precisam solicitar o cadastro no módulo RAG para o NGER/Área de Planejamento de sua Unidade Setorial.

# Avaliação do Programa – RAG 2020



Após entrar no sistema, serão apresentados as duas opções de módulos do MONITORA: Monitoramento e RAG, clicar na opção RAG, seja na tela principal ou no menu lateral.

The screenshot displays the user interface of the MONITORA system. On the left, a dark blue sidebar contains the user's name 'PATRICIA DUARTE' and a menu with options: 'Início', 'Monitora', and 'RAG'. The 'RAG' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Ações Governamentais do Estado de Mato Grosso' and features two large panels. The left panel, titled 'MONITORAMENTO', includes an illustration of a computer monitor with a line graph, a magnifying glass, a calculator, and a globe. Below the illustration is a blue button with a checkmark and the text 'Acessar o módulo de Monitoramento'. The right panel, titled 'RELATÓRIO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL', includes an illustration of a meeting with people around a table. Below the illustration is a blue button with a checkmark and the text 'Acessar o sistema RAG', which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The top left of the interface shows the logo for 'SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão' and 'Governo de Mato Grosso'.

# Avaliação do Programa – RAG 2020











## 2. Avaliação do Programa

Para os avaliadores (responsáveis por Programa) será disponibilizado uma tela com os Programas e suas respectivas Ações, bem como o Exercício do RAG, o Órgão e UO vinculados, conforme planejamento para o exercício.

Para acessar o Programa a ser avaliado o usuário deve clicar primeiramente no ícone  onde aparecerá a opção  Avaliar, que apresenta as abas para inserção das informações necessárias à avaliação do Programa.

Relatório da Ação Governamental

Exercício: 2020 | Órgão: 9 - PGE/MT | U.O.: 9101 - PGE/MT

Ações	Descrição
  Avaliar	PROGRAMA: 36 APOIO ADMINISTRATIVO
 	+ PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO
 	+ PROGRAMA: 996 OPERAÇÕES ESPECIAIS: OUTRAS
 	+ PROGRAMA: 997 PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO
 	+ PROGRAMA: 998 OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

1

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.1 Identificação

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Identificação

Indicadores

Resultados

Execução

Sugestão

Análise SEPLAG

### Informação

Objetivo de Estado vinculado:

Gestão Pública moderna e eficiente

Eixo vinculado:

Gestão Pública moderna e eficiente

UO Responsável pelo Programa:

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Responsável pelo Programa:

SORAYA MOTA QUEIROZ SALVADOR

Público Alvo:

ÓRGÃOS DO ESTADO

Tipo do Programa:

Gestão de Políticas Públicas - Gestão, Manutenção e Serviços do Estado

Voltar

SEPLAG - STI - Coordenadoria de Sistemas

# Avaliação do Programa – RAG 2020

Na aba “Identificação do Programa” são apresentadas as características do programa em análise, relativas a:

- **Objetivo de Estado vinculado:** indica resultados desejados por e para a sociedade, os quais serão perseguidos pela Administração Pública.
- **Eixo vinculado:** organizam a estratégia, agregando as políticas públicas priorizadas para o quadriênio a partir de resultados afins, visando orientar a atuação da Administração Pública. O eixo é o elemento central de alinhamento e integração entre o PLP, o Plano de Governo e o PPA.  
A partir do agrupamento nos eixos, os programas de governo concorrerão para o alcance de um ou mais objetivos estratégicos, direta ou indiretamente, ainda que com maior ou menor grau de contribuição.
- **UO Responsável pelo Programa:** consiste na denominação das estruturas administrativas responsáveis pelos dotação orçamentária e realização de Programas e Ações.
- **Responsável pelo Programa:** nome do usuário responsável pela execução do Programa.
- **Público alvo:** evidencia a quem estão direcionados diretamente os resultados do Programa – se à sociedade ou à estrutura e organização do Estado.
- **Tipo do Programa:** classificação quanto ao público beneficiário: Finalístico (beneficiam determinado segmento da sociedade) ou Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado (beneficiam a estrutura e organização do Estado).



# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.2 Indicadores

De acordo com a metodologia do PPA atual, a qual permite a adoção de mais de um objetivo para o Programa e mais de um indicador para cada objetivo, o avaliador deverá fazer a avaliação individual, de cada indicador.

Passo a passo para realizar a avaliação de indicadores no RAG:

- 1º Passo – Selecionar o objetivo;
- 2º Passo – Selecionar o indicador;
- 3º Passo – Informar o valor apurado no exercício;
- 4º Passo – Informar a data de apuração, no formato dia/mês/ano;
- 5º Passo – Responder o campo justificativa.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Identificação **Indicadores** Resultados Execução Sugestão Análise SEPLAG

Apuração dos Indicadores

**Objetivo**  
56 - Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, administrativa e institucional da Procuradoria Gera

**Indicador**  
434 - Pareceres emitidos

Código: 434	Fonte de apuração: PGE/MT, SADA	Período de apuração: ANUAL	Unidade de medida: Número absoluto
Base Geográfica: ESTADUAL	Índice do PPA: Contagem simples		
Fórmula de Cálculo: Contagem simples			

# Avaliação do Programa – RAG 2020

Na aba de Indicadores são apresentadas as informações da formulação do indicador, conforme tela anterior. Tais informações são carregadas automaticamente do sistema FIPLAN, conforme definido no PPA vigente ou sua revisão.

As informações da execução devem ser inseridas nos campos exclusivos: **Realizado**, **Data de Apuração**. O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020, apresenta os conceitos e orientações necessárias para subsidiar a análise do desempenho do indicador, o mesmo está disponível no site da SEPLAG (<http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true>) e na página inicial do sistema, opção Manuais e Autocapacitação (<http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

Descrição: 434 - Pareceres emitidos	Previsto:	Realizado: 0	Data da Apuração: 99/99/9999
--	-----------	-----------------	---------------------------------

Após inserir informações,  
clique em Salvar

<a href="#">Voltar</a>	<a href="#">Salvar Indicadores</a>
------------------------	------------------------------------

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.3 Resultados

A aba Resultados tem a finalidade de apresentar o desempenho do Programa no enfrentamento do problema que lhe deu origem, para tanto, deverão ser respondidas as questões orientadoras que analisam os resultados quantitativos e qualitativos alcançados pelo Programa e qual foi o andamento na sua execução. O Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020, apresenta os conceitos e orientações necessárias para subsidiar a análise do Resultado, o mesmo está disponível nos endereços citados no item 2.2 Indicadores.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Identificação

Indicadores

**Resultados**

Execução

Sugestão

Análise SEPLAG

### Análise dos Resultados

Objetivo do Programa	Indicador do Objetivo	2020			2021			2022			2023		
		Previsto	Realizado	Data da Apuração	Previsto	Realizado	Data da Apuração	Previsto	Realizado	Data da Apuração	Previsto	Realizado	Data da Apuração
Elevar a qualidade dos serviços prestados em defesa judicial e extrajudicial do Estado, bem como o assessoramento jurídico ao Poder Executivo, através da racionalização e melhoria física, administrativa e institucional da Procuradoria Geral do Estado.	Pareceres emitidos	4000	0	--/--/----	0	0	--/--/----	0	0	--/--/----	0	0	--/--/----
Elevar a arrecadação da Dívida Ativa	Arrecadação anual do estoque da Dívida Ativa, em relação à dívida ativa inscrita no ano	8	0	--/--/----	0	0	--/--/----	0	0	--/--/----	0	0	--/--/----
Elevar a arrecadação da Dívida Ativa	Total da arrecadação anual da Dívida Ativa	858000	0	--/--/----	0	0	--/--/----	0	0	--/--/----	0	0	--/--/----

# Avaliação do Programa – RAG 2020

**1 - Os objetivos do programa foram alcançado nesse exercício?**

Sim

Não

Parcialmente

**1.1 - Justifique o desempenho de cada objetivo e seu impacto sobre o programa avaliado:**

4000 caracteres restantes

**2 - Considerando os resultados dos indicadores apurados, até o exercício, os esforços empreendidos no programa estão mitigando/resolvendo o problema que originou o programa no PPA-Plano Plurianual vigente?**

Sim

Não

Parcialmente

**2.1 - Justifique:**

4000 caracteres restantes

**3 - Diante do desempenho dos indicadores até o exercício, na opinião do avaliador é preciso:**

Manter o programa sem ajustes

Promover ajustes no programa

Excluir o programa

**4 - Liste os produtos decorrentes de Projetos do Programa destinados a segmentos sociais (Entregas finalísticas):**

4000 caracteres restantes

**5 - Quais os impactos causados pela execução do programa para o público alvo e/ou sociedade?**

4000 caracteres restantes

**6 - O programa possui mecanismos que promovem a participação social?**

Sim

Não

Não se aplica

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.4 Execução Orçamentária/Financeira

Apresenta três tópicos que organizam as informações e contribuem para as análises Orçamentárias/Financeiras do Programa:

- Realização Orçamentária e Financeira;
- Análise do PPD e COFD;
- Análise Orçamentária e Financeira.

Para acessar o detalhamento de cada tópico, basta o usuário clicar em cima do título desejado.

PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Execução Orçamentária/Financeira

Identificação Indicadores Resultados **Execução** Sugestão Análise SEPLAG

Realização Orçamentária e Financeira do Programa

Análise do PPD e COFD

Análise Orçamentária e Financeira

Voltar Salvar Resultados

Após inserir informações, clique em Salvar

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.4.1 Realização Orçamentária e Financeira

Este tópico apresenta as informações comparativas sobre a realização do orçamento em relação ao previsto na lei orçamentária e após os créditos e contingenciamentos.

Todas as informações são apenas para visualização, alimentadas via carga automática do FIPLAN (Tabela FIP 613). Se for necessário o detalhamento, o usuário deverá consultar o sistema FIPLAN, onde se originam os processos orçamentários e financeiros, através do Relatório de Alteração de QDD e Decretos.

### Realização Orçamentária e Financeiro do Programa

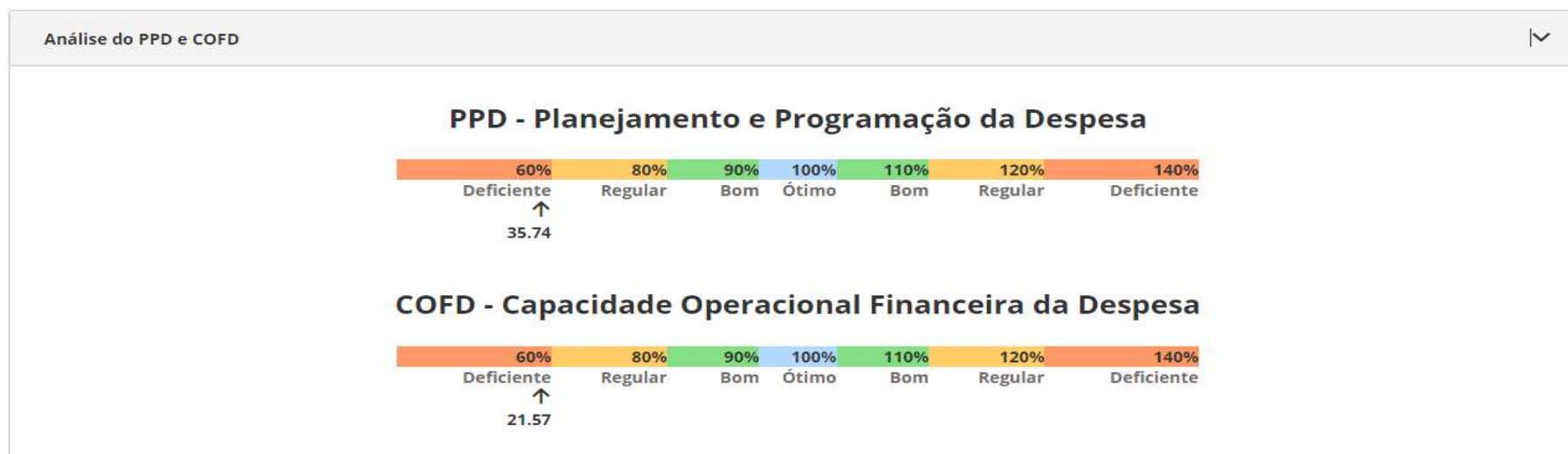
Fonte	Dotação		Créditos Adicionais		Contingenciado/ Bloqueado (C)	Empenhado (D)	Liquidado (E)	Empenhado (%)		Liquidado (%)	
	Inicial (A)	Atualizada (B)	Suplementar	Redução/ Anulação				PPD (%) (D/A)	COFD (%) (D/B-C)	Inicial (%) (E/A)	Atualizada (%) (E/B)
100	1.900.370,00	1.900.370,00	0,00	0,00	200.000,00	1.679.120,00	1.368.550,02	88,36%	98,75%	72,01%	72,01%
240	3.538.038,00	3.518.038,00	0,00	20.000,00	2.600.000,00	264.408,82	209.001,32	7,47%	28,80%	5,91%	5,94%
640	0,00	3.590.000,00	3.700.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Total</b>	<b>5.438.408,00</b>	<b>9.008.408,00</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>1.943.528,82</b>	<b>1.577.551,34</b>	<b>35,74%</b>	<b>31,30%</b>	<b>29,01%</b>	<b>17,51%</b>

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.4.2 Análise do PPD e COFD

Para avaliar a eficiência e eficácia dos resultados finais da despesa orçamentária/financeira, serão utilizados os parâmetros sugeridos pela régua da ABOP, aumentados em quatro vezes. Os conceitos e recomendações para auxiliar a análise desta aba, estão disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020, disponível nos endereços citados no item 2.2 Indicadores.

- **PPD - Planejamento e Programação da Despesa (capacidade de planejar):** através do resultado do PPD verifica-se como os órgãos estão efetivamente projetando a despesa, ou seja, se estão realizando corretamente a previsão do orçamento no processo do PTA.
- **COFD - Análise da Capacidade Operacional Financeira da Despesa (capacidade de executar):** através do resultado do COFD, podemos visualizar como os órgãos estão efetivamente executando os recursos, ou seja, como está a capacidade do órgão quanto à sua gestão financeira.



# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.4.3 Análise Orçamentária e Financeira

Após apresentação dos resultados dos índices de PPD e COFD, será disponibilizada uma série de questões orientadoras que subsidiarão o avaliador na análise orçamentária e financeira do Programa, para tanto, deve-se considerar os conceitos e recomendações disponíveis no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020, disponível nos endereços citados no item 2.2 Indicadores.

Análise Orçamentária e Financeira ▼

1 - Comente e justifique a posição calculada pela régua da ABOP quanto à capacidade de planejar e realizar o planejado (PPD) e quanto a capacidade operacional da despesa (COFD). \*

4000 caracteres restantes

2 - Os recursos financeiros foram disponibilizados de acordo com o cronograma previsto para a realização do programa? \*

Sim Não Não se aplica

3 - Houve créditos adicionais suplementando ou anulando recursos do programa durante sua execução? \*

Sim Não Não se aplica



# Avaliação do Programa – RAG 2020

4 - Quais foram os impactos do cronograma de disponibilização financeira e dos créditos adicionais sobre a execução e os resultados do Programa?

4000 caracteres restantes

5 - Houve eficiência na execução do programa? (Mais resultado com menos esforço/recurso)

Sim. Os produtos foram entregues sem a necessidade de recursos orçamentários financeiros.

Sim. Os produtos foram entregues com a utilização de menos recursos.

Sim. Os produtos foram entregues com utilização dos recursos previstos.

Não. Os produtos não foram entregues

Não se aplica

5.1 - Justifique:

4000 caracteres restantes

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.5 Sugestão

Com base no planejamento e execução do Programa avaliado, o responsável pode dar sugestões para melhoria do processo de revisão da formulação do respectivo Programa no próximo ciclo do PPA.

PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Identificação Indicadores Resultados Execução **Sugestão** Análise SEPLAG

1 - Dê sua sugestão para melhorar a formulação do Programa na Revisão do PPA no próximo ciclo \*

4000 caracteres restantes

**Após inserir informações,  
clique em Salvar**

Voltar **Salvar Sugestão**

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 2.6 Análise SEPLAG

Com base nos objetivos da avaliação anual:

- prestar contas à sociedade;
- aperfeiçoamento da gestão dos Programas e Ações do Plano Plurianual (PPA), da revisão anual e da elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA).

Neste sentido, a equipe da SEPLAG verificará se nas informações inseridas sobre a execução das Ações e Programas estão contidas as observações mais relevantes, de acordo com as sugestões e orientações disponibilizados às Unidades Setoriais, via normas (Instrução Normativa - IN SEPLAG nº 20, de 30 de novembro de 2020) e material orientativo (Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020 e Tutoriais sobre o RAG 2020 disponibilizados no site da SEPLAG - <http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?Pg=ver&id=6269&c=114&sub=true> e no próprio módulo do RAG, em sua página inicial - <https://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

A partir desse exame é que serão inseridas recomendações de ajuste e revisão das informações, a serem feitos pelos usuários no prazo fixado, conforme cronograma estabelecido na IN SEPLAG nº 20, de 30/11/2020.

# Avaliação do Programa – RAG 2020

As análises e recomendações da SEPLAG serão feitas nos seguintes tópicos disponíveis no sistema:

- **Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG:** responsabilidade da Coordenadoria de Estudos e Indicadores Socioeconômicos – CEIS;
- **Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG:** responsabilidade da Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação – CMA e Superintendência de Formulação, Monitoramento e Avaliação – SFMA.

The screenshot shows a web interface for program evaluation. At the top, it displays the program name: "PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO". Below this, there is a horizontal navigation bar with six buttons: "Identificação", "Indicadores", "Resultados", "Execução", "Sugestão", and "Análise SEPLAG". The "Análise SEPLAG" button is highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a list of three items, each with an upward-pointing arrow on the right side:

- Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG
- Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG
- Devolutiva da equipe da Unidade Setorial

At the bottom left of the interface, there is a blue button labeled "Voltar".

# Avaliação do Programa – RAG 2020

Para se apropriar das recomendações, basta o avaliador clicar sobre o tópico desejado, que poderá visualizar as informações inseridas pela SEPLAG, organizadas por Ordem, Data, Analista Responsável e Análise.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Identificação Indicadores Resultados Execução Sugestão **Análise SEPLAG**

Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG ^

**Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG** v

Data

Análise

4000 caracteres restantes

	Ordem	Data	Analista Responsável SEPLAG	Análise
--	-------	------	-----------------------------	---------

Devolutiva da equipe da Unidade Setorial ^

**Voltar**

# Avaliação do Programa – RAG 2020

E por último, o avaliador pode inserir uma devolutiva para SEPLAG, concordando ou não com as recomendações, basta clicar no tópico **Devolutiva da equipe da Unidade Setorial**, inserir a Data, a própria informação referente a devolutiva e depois clicar em **Adicionar**.

UO: 9101 - PGE/MT - PROGRAMA: 510 PROMOÇÃO DA DEFESA DO ESTADO

Identificação Indicadores Resultados Execução Sugestão **Análise SEPLAG**

Análise dos Indicadores pela equipe Central da SEPLAG

Análise Geral do Programa pela equipe Central da SEPLAG

**Devolutiva da equipe da Unidade Setorial**

Data  
99/99/9999

Análise

4000 caracteres restantes

Ordem	Data	Analista Re	Análise
-------	------	-------------	---------

Voltar

**Após inserir informações, clique em Adicionar**

**Adicionar**

# Avaliação do Programa – RAG 2020

## 3. Observações Gerais:

- Os conceitos e orientações que norteiam o processo de elaboração do RAG 2020, estão disponíveis na IN SEPLAG nº 20, de 30/11/2020, no Manual Técnico de Elaboração do RAG 2020 e nos demais Tutoriais sobre o RAG 2020, todos publicados no site da SEPLAG (<http://www.seplag.mt.gov.br/index.php?pg=ver&id=6269&c=114&sub=true>) e na página inicial do sistema MONITORA (<http://servicos.seplag.mt.gov.br/monitoraRag/>).

SEPLAG  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão

Governo de  
**Mato  
Grosso**

### Sistema Monitora

Usuário

Senha

Fazer Login

[Esqueci a minha senha](#)

UM PRODUTO  
**STI** Superintendência  
de Tecnologia  
da Informação  
Setorial  
Secretaria de Planejamento e Gestão



# Avaliação do Programa – RAG 2020

- Ao preencher cada campo, o usuário deve constantemente clicar na opção **Salvar**, pois caso o sistema fique ocioso (aproximadamente 15 minutos) haverá a queda da sessão, inclusive no caso de oscilação de energia ou internet e, conseqüentemente, os dados inseridos e não salvos não comporão a base dos dados. Sendo assim, torna-se imprescindível criar o hábito de salvar constantemente as informações inseridas, caso contrário, permanecerão apenas para visualização enquanto perdurar a sessão.
- Todos dados do planejamento e da execução orçamentária/financeira, tem como origem o sistema FIPLAN, que alimenta o RAG/MONITORA, através de carga automática e rotineira.
- Campos obrigatórios de preenchimento na avaliação do Programa:
  - Aba Indicadores: Realizado, Data de Apuração e Campo de Análise do Desempenho (questão orientadora);
  - Aba Resultados: questões orientadoras, todas serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas), exceto a nº 3 e 7;
  - Aba Execução Orçamentária/Financeira: questões orientadoras, todas serão obrigatórias (campos de respostas abertas e fechadas).

Os campos obrigatórios não preenchidos, não impede o salvamento das informações, porém torna o processo de avaliação incompleto e gera pendência de preenchimento no Relatório específico.



**Obrigada!**

**SEPLAG**  
Secretaria de Estado  
de Planejamento  
e Gestão



Governo de  
**Mato  
Grosso**

Secretaria Adjunta de Planejamento e Gestão de Políticas Públicas - SAPGPP  
Superintendência de Formulações, Monitoramento e Avaliações - SFMA  
Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação - CMA  
(e-mail: [monitora@seplan.mt.gov.br](mailto:monitora@seplan.mt.gov.br))