



# **AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO CHEFIA IMEDIATA**

**(DECRETO Nº 1.303/2022)**



**CARO(A) CHEFIA IMEDIATA,  
PARA REALIZAR A  
AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES  
SOB SUA SUBORDINAÇÃO,  
SIGA O PASSO A PASSO...**



**ACESSE: [www.seplag.mt.gov.br](http://www.seplag.mt.gov.br)**

**CLIQUE NO ÍCONE: SIGADOC**



**PARA ACESSAR O SISTEMA, CLIQUE NO LINK ABAIXO:**



SICAD      SIGADOC

LEGISLAÇÃO      SEAP-NG

DIÁRIO OFICIAL      SIGEV

PORTAL DE AQUISIÇÕES      MT CIDADÃO

PORTAL DO SERVIDOR      PERÍCIA MÉDICA

Grosso para a produção e gestão de documentos nato-digitais, proporcionando maior agilidade, transparência, economicidade, sustentabilidade ambiental, primando pela segurança, integridade e acesso à informação.

Canais de Suporte ao SIGADOC:

Coordenadoria de Gestão de Documentos: (65) 3613-1819

Gerência de Suporte: (65) 99338-1499

Gerência de Validação: (65) 99224-5767

E-mail: [suportesigadoc@seplag.mt.gov.br](mailto:suportesigadoc@seplag.mt.gov.br)

Atendimento pelo Meet: <https://meet.google.com/bym-ntez-uar>

Horário de atendimento do Suporte: das 8h às 17h

**Acesso ao sistema**

Base Oficial do SIGADOC

<http://sigadoc.mt.gov.br>

**INSIRA SUA MATRÍCULA CONFORME EXEMPLO: "SEPLAG11111" E SENHA.**

The image shows a login interface on a computer monitor. At the top, a blue banner contains the instruction: "INSIRA SUA MATRÍCULA CONFORME EXEMPLO: 'SEPLAG11111' E SENHA." A yellow arrow points to the "Matrícula" input field. The interface is divided into two main sections: "Login" and "Outras Opções".

**Login Section:**

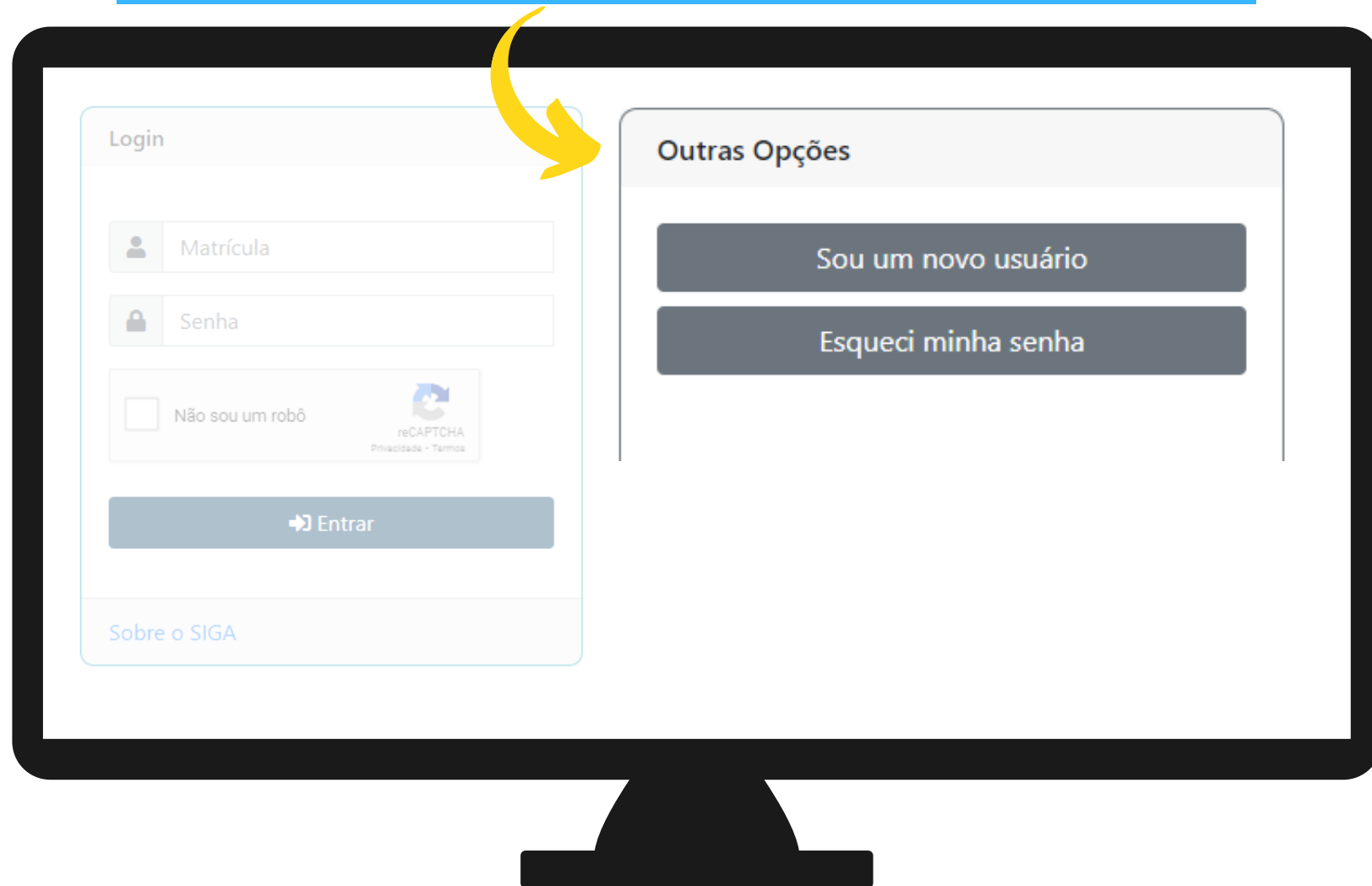
- Matrícula:** A text input field with a person icon on the left.
- Senha:** A text input field with a lock icon on the left.
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled "Não sou um robô" next to the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos".
- Entrar:** A dark blue button with a right-pointing arrow and the text "Entrar".

**Outras Opções Section:**

- Sou um novo usuário:** A light gray button.
- Esqueci minha senha:** A light gray button.

At the bottom left of the monitor, there is a link labeled "Sobre o SIGA".

**CASO SEJA UM NOVO USUÁRIO OU TENHA ESQUECIDO A SUA SENHA, CLIQUE EM "OUTRAS OPÇÕES":**



**NOVO USUÁRIO: INSIRA A SUA MATRÍCULA E INFORME SEU CPF.**



### Novo Usuário

Matrícula

SIGLA DO ORGÃO + a matrícula (XXXXXX99999). Veja o exemplo: SEPLAG99999.

CPF

OK

**ESQUECEU A SUA SENHA: INFORME SEU CPF.**




### Esqueceu sua Senha?

Não se preocupe! Vamos localizar seu acesso e enviar um código de verificação para seu e-mail

Informe seu CPF

Verificação de Segurança

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

**APÓS O LOGIN, ACESSE A SUA CAIXA DE ENTRADA.**



**NA SUA CAIXA DE ENTRADA, CLIQUE NO DOCUMENTO "TERMO DE DESIGNAÇÃO".**

SIGA DOC 10.2.3.26 SEPLAG MTI MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

Pesquisar Documentos Exportar

Subsritor	Responsável pela situação atual						Visualizar histórico de documentos tramitados
SEPLAG-TER-2023/00139- GGCAD SEPLAG267777 A	07/03/23	SEPLAG322896	07/03/2023	Caixa de Entradas (Digital)	Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia	por o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a vidor avaliado: Dani Da Costa Ferreira / Chefia: Potira avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023	



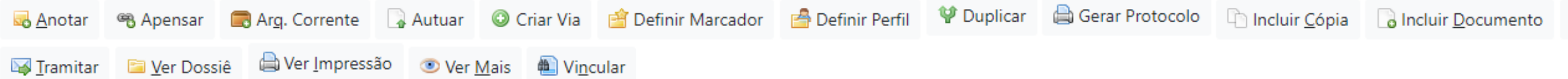


**FIQUE ATENTO:**

- **MATRÍCULA DO SERVIDOR AVALIADO**
- **CICLO AVALIATIVO**
- **DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS**

SEPLAG-TER-2023/00139

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver



Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho  
Para a Chefia Imediata ou Substituta  
00139/2023/GGCAD/SEPLAG**

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

**Servidor avaliado:** Toni Da Costa Ferreira

**Matrícula:** SEPLAG15928

**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

**Ciclo avaliativo:** 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:

1. o Formulário de Avaliação por Competência, devidamente preenchido;
2. o (s) documento (s) comprobatório (s) de produtividade do servidor avaliado que tiver permanecido sob a sua subordinação durante todo o ciclo anual avaliativo.

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, solicitando sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, se houver, em até 3 (três) dias úteis, contados do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e “2” acima até a decisão da solicitação pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

### SEPLAG-TER-2023/00139

1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

- Anotar
- Apensar
- Arg. Corrente
- Autuar
- Criar Via
- Definir Marcador
- Definir Perfil
- Duplicar
- Gerar Protocolo
- Incluir Cópia
- Incluir Documento
- Juntar
- Não existe descrição de ação cadastrada.
- Redefinir Acesso
- Sobrestar
- Tramitar
- Ver Dossiê
- Ver Impressão
- Ver Mais
- Vigular

  
 Governo do Estado de Mato Grosso  
 SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
**Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho  
 Para a Chefia Imediata ou Substituta  
 00139/2023/GGCAD/SEPLAG**

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

**Servidor avaliado:** Toni Da Costa Ferreira  
**Matrícula:** SEPLAG15928  
**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
**Ciclo avaliativo:** 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:

- o Formulário de Avaliação por Competência, devidamente preenchido;
- o (s) documento (s) comprobatório (s) de produtividade do servidor avaliado que tiver permanecido sob a sua subordinação durante todo o ciclo anual avaliativo.

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, solicitando sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, se houver, em até 3 (três) dias úteis, contados do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e

Vias		
A	Aguardando Andamento	Leonardo
	A devolver	Leonardo
	Aguardando devolução	Jocyeni
Geral	Documento Assinado com Senha	Jocyeni

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** 07/03/23  
**De:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira  
**Para:**  
**Cadastrante:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira (GGCAD)  
**Espécie:** TERMO  
**Modelo:** Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia  
**Descrição:** Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a chefia imediata ou substituta. Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Chefia: Potira Maiara Rodrigues Fortes / Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023  
**Classificação:** 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REDUÇÃO SALARIAL

**SE FOR O CASO, É POSSÍVEL SOLICITAR INDICAÇÃO SUBSTITUTIVA. PRESTE ATENÇÃO NO PRAZO E QUEM ENVIOU O TERMO.**

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servia os do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e “2” acima at **em até 3 (três) dias úteis**, il de Avaliação de Desempenho.

Na hipótese de indeferimento da solicitação de indicação substituta, deverá a partir da ciência do indeferimento, observar os dias restantes contados a partir da data em que foi apresentada a solicitação de indicação, para responder e encaminhar de volta à CSDA, os Formulários de Avaliação por Competências devidamente preenchido e demais documentos comprobatórios da produtividade do servidor avaliado, caso haja.

Ademais, é imprescindível o atendimento ao prazo acima estabelecido a fim de que seja garantida a eficiência do procedimento de avaliação, sendo que o retardamento injustificado de qualquer ato ensejará a abertura de procedimento administrativo disciplinar, para averiguação da conduta funcional, nos termos dos artigos 143, inciso III, e 144, inciso IV, ambos da Lei Complementar nº 04/90.

Maiores informações ou dúvidas, poderão ser dirimidas pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho - CSAD, pelo número: (65) 3613-3617 ou e-mail coord.desenvolvimento@seplag.mt.gov.br

**Cuiabá/MT, 07 de março de 2023**





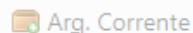





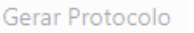


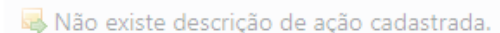


JOCYENI MARIA RIBEIRO PEREIRA  
 TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
 GERENCIA DE GESTAO DO CONHECIMENTO E AVALIACAO DE DESEMPENHO






Classif. documental	023.03
---------------------	--------

## PARA INICIAR O PROCESSO: "INCLUIR DOCUMENTO".

### SEPLAG-TER-2023/00139

#### 1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

#### Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho Para a Chefia Imediata ou Substituta 00139/2023/GGCAD/SEPLAG

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

**Servidor avaliado:** Toni Da Costa Ferreira  
**Matrícula:** SEPLAG15928  
**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
**Ciclo avaliativo:** 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:

Vias		
<b>A</b>	Aguardando Andamento	Leonardo
	A devolver	Leonardo
	Aguardando devolução	Jocyeni
<b>Geral</b>	Documento Assinado com Senha	Jocyeni

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 07/03/23  
**De:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira  
**Para:**  
**Cadastrante:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira (GGCAD)  
**Espécie:** TERMO  
**Modelo:** Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia  
**Descrição:** Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a chefia imediata ou substituta. Servidor avaliado: Toni Da



**EM MODELO, ESCREVA: "AVA" E CLIQUE NO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIAS.**

Ambiente de Simulação

**NOVO**

Modelo

05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências

ava

Pessoal


Avaliação de Desempenho

- 01 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Avaliado Preenchido pela CSAD (Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho)
- 02 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia Preenchido pela CSAD
- 03 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Indicado Preenchido pela CSAD
- 04 - Termo de Designação para Compôr o Comitê de Avaliação de Desempenho por Indicação Complementar em Fase de Recurso - Servidor Indicado ou Chefia Im
- 05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências Preenchido pelo servidor avaliado, indicado, substituto, complementar e chefia imediata**
- 06 - Requerimento de Pontuação na Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pelo servidor avaliado
- 07 - Declaração de Produtividade Preenchido pela chefia e enviado pelo servidor em caso de mais de uma chefia
- 08 - Declaração de Assiduidade e Pontualidade Preenchido pela chefia e enviado pelo servidor
- 09 - Manifestação Técnica de Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pela CSAD
- 10 - Informações das Chefias Preenchido pelo servidor avaliado em caso de mais de uma chefia
- 11 - Plano de Desenvolvimento de Competências dos Servidores Preenchido em conjunto pela chefia e servidor avaliado

Texto padrão

[Em branco]

Substituto  Personal



**PREENCHA O FORMULÁRIO DO SERVIDOR AVALIADO.**

**COLOQUE A MATRÍCULA DO SERVIDOR AVALIADO E A SUA MATRÍCULA ( IDENTIFICAÇÃO AVALIADOR)**

SIGA<sup>DOC</sup> 10.2.3.26 SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão MTI MENU Documentos Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

NOVO

Modelo  
05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências

Texto padrão  
[Em branco]

Subscritor  
SEPLAG322896 LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA  Substituto  Personalizar

Destinatário  
Lotação

**Servidor avaliado:**  
SEPLAG15928  
TONI DA COSTA FERREIRA

**Identificação Avaliador:**

Cargo:

**Avaliação referente ao ciclo avaliativo de**  
Data Início: Data Fim: as Competências

**FIQUE ATENTO AO CICLO AVALIATIVO DO SERVIDOR.**



## PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO:

Cumpra as normativas da instituição em exercício aplicáveis às suas atividades de trabalho com responsabilidade, assegurando a legalidade dos resultados alcançados.

- 1 – Pouquíssima evidência
- 2 – Pouca evidência
- 3 – Média evidência
- 4 – Forte evidência
- 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Comunica à chefia suas ausências durante a jornada de trabalho.

- 1 – Pouquíssima evidência
- 2 – Pouca evidência
- 3 – Média evidência
- 4 – Forte evidência
- 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Guarda sigilo sobre assuntos do trabalho, quando necessários.

- 1 – Pouquíssima evidência
- 2 – Pouca evidência
- 3 – Média evidência
- 4 – Forte evidência
- 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:



**OBS: NOS CAMPOS: 1 E 2, A JUSTIFICATIVA É OBRIGATÓRIA.**

**APÓS RESPONDER TODO FORMULÁRIO, CLIQUE EM "VER DOCUMENTO", CASO QUEIRA REVISAR ANTES DE VALIDAR. FEITO ISSO, 'OK' PARA FINALIZAR.**

Cumpra as normativas da instituição em exercício aplicáveis às suas atividades de trabalho com responsabilidade, assegurando a legalidade dos resultados alcançados.

- 1 – Pouquíssima evidência
- 2 – Pouca evidência
- 3 – Média evidência
- 4 – Forte evidência
- 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Comunica à chefia suas ausências durante a jornada de trabalho.

- 1 – Pouquíssima evidência
- 2 – Pouca evidência
- 3 – Média evidência
- 4 – Forte evidência
- 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

Guarda sigilo sobre assuntos do trabalho, quando necessários.

- 1 – Pouquíssima evidência
- 2 – Pouca evidência
- 3 – Média evidência
- 4 – Forte evidência
- 5 – Fortíssima evidência

Justificativas / Comentários:

## DOCUMENTO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências NOVO/GCAD/SEPLAG

1. Identificação do órgão/entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

2. Identificação do Servidor

Nome: Jocelyne Maria Ribeiro Pereira  
Matricula: SEPLAG267777  
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

3. Identificação do Avaliador

Nome: Jocelyne Maria Ribeiro Pereira  
Cargo: TÉCNICO ADMINISTRATIVO L 10052

4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:

26-01-2022 a 25-01-2023

5. Escala de Avaliação				
Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

6. Avaliação das Competências

Foco em Resultado		
Comportamentos esperados	Grau Requerido	Grau Alcançado
Busca melhor produtividade, utilizando as ferramentas e sistemas disponíveis para encontrar as informações de que precisa.	5	
Justificativas / Comentários: Cumpra as atividades dentro do prazo acordado com qualidade evitando o acúmulo de trabalho.	5	
Justificativas / Comentários: Executa as metas, estabelecendo estratégias para o alcance dos resultados.	5	
Justificativas / Comentários: Foca nas atividades consideradas críticas, demonstrando uma visão clara e objetiva do que precisa ser feito para que os resultados sejam alcançados dentro do prazo.	5	
Justificativas / Comentários: Demonstra comprometimento e responsabilidade com os resultados das ações atribuídas.	5	

Ver Documento

OK

Ver Documento

Ver Impressão

# ASSINE O DOCUMENTO PARA FINALIZAR A PRIMEIRA PARTE DO PROCESSO.

## TMP-71881

### Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

- Assinar
- finir Marcador
- Definir Perfil
- Duplicar
- Editar
- Excluir
- Finalizar
- Incluir Cossignatário
- Solicitar Assinatura
- Ver Dossiê
- Ver Impressão
- Ver Mais



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

#### Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências TMP-71881/GGCAD/SEPLAG

1. Identificação do órgão/entidade: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

#### 2. Identificação do Servidor

Nome: Toni Da Costa Ferreira  
Matrícula: SEPLAG15928  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

#### 3. Identificação do Avaliador

Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva  
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

#### 4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:

25/01/2022 a 24/01/2023

#### 5. Escala de Avaliação

Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	Grau 5
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

#### 6. Avaliação das Competências

Vias		
Geral	Em Elaboração	Leonardo
	Pendente de Assinatura	Leonardo
	Como Subscritor	Leonardo
	Revisar	Leonardo



Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** :  
25/01/2022 a 24/01/2023



# ASSINE E FINALIZE.

SIGA DOC 10.2.3.26

SEPLAG  
Secretaria de Estado de  
Planejamento e Gestão



MENU ▾

Documentos ▾

Relatórios ▾

Gestão ▾

Criar

Pesquisar

Mesa Virtual



Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Ambiente de Simulação

Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD

Sair

1 de 5

Zoom automático

Governo do Estado de Mato Grosso

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências TMP-71881/GGCAD/SEPLAG**

**1. Identificação do órgão/entidade:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**2. Identificação do Servidor**  
Nome: Toni Da Costa Ferreira  
Matrícula: SEPLAG15928  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

**3. Identificação do Avaliador**  
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva  
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

**4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:**  
25/01/2022 a 24/01/2023

**5. Escala de Avaliação**

Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	Grau 5
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

## Confirme os dados do documento

**Documento Interno Produzido:** TMP-71881

**Data:**

**Classificação:** 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES

**Descrição:** Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências – Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Ciclo avaliativo: 25/01/2022 a 24/01/2023

**De:** Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

**Para:**

Voltar

Assinar

### Formas de assinatura:

- Senha
- Certificado Digital

### Após assinatura:

- Juntar
- Tramitar
- Disponibilizar no Aco Protocolo

# FINALIZADA A PRIMEIRA PARTE DO PROCESSO, RETORNE AO TERMO.


SIGA DOC 10.2.3.26 SEPLAG MTI MENU Documentos Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

## SEPLAG-FOR-2023/00078

### 1ª Via (Setor Competente)

Anotar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Desentranhar Desfazer Juntada Duplicar Não existe descrição de ação cadastrada. Redefinir Acesso Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

#### Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências 00078/2023/GGCAD/SEPLAG

**1. Identificação do órgão/entidade:** SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**2. Identificação do Servidor**  
Nome: Toni Da Costa Ferreira  
Matrícula: SEPLAG15928  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade de lotação: Gerencia de Gestao do Conhecimento e Avaliacao de Desempenho

**3. Identificação do Avaliador**  
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva  
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO

**4. Avaliação referente ao ciclo avaliativo de:**  
25/01/2022 a 24/01/2023

**5. Escala de Avaliação**

Grau 1	Grau 2	Grau 3	Grau 4	Grau 5
Pouquíssima evidência	Pouca evidência	Média evidência	Forte evidência	Fortíssima evidência

**6. Avaliação das Competências**

Vias

Gerar Documento Assinado com Senha Leonardo

Vias

Gerar Documento Assinado com Senha Leonardo

Documentos Relacionados

TER139-A

FOR78-A

De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva  
Para:  
Cadastrante: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva (GGCAD)  
Espécie: FORMULÁRIO  
Modelo: Pessoal: Avaliação de Desempenho: 05 - Formulário de Avaliação

# EM CASO DE SERVIDOR QUE PERMANECEU O CICLO INTEIRO SOB SUBORDINAÇÃO.

**CLIQUE: INCLUIR DOCUMENTO.**

SIGA DOC 10.2.3.26 SEPLAG MTI MENU Documentos Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual


Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

## SEPLAG-TER-2023/00139

### 1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

Anotar Apensar Arg. Corrente Autuar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Duplicar Gerar Protocolo Inc Incluir Documento Não existe descrição de ação cadastrada. Redefinir Acesso Sobrestar

Tramitar Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais Vincular



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

#### Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho Para a Chefia Imediata ou Substituta 00139/2023/GGCAD/SEPLAG

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

**Servidor avaliado:** Toni Da Costa Ferreira  
**Matrícula:** SEPLAG15928  
**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
**Ciclo avaliativo:** 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:

- o Formulário de Avaliação por Competência, devidamente preenchido;
- o (s) documento (s) comprobatório (s) de produtividade do servidor avaliado que tiver permanecido sob a sua subordinação durante todo o ciclo anual avaliativo.

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, solicitando sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, se houver, em até 3 (três) dias úteis, contados do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e “2” acima até a decisão da solicitação pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

Vias		
A	Aguardando Andamento	Leonardo
	A devolver	Leonardo
	Aguardando devolução	Jocyeni
Geral	Documento Assinado com Senha	Jocyeni

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 07/03/23  
**De:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira  
**Para:**  
**Cadastrante:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira (GGCAD)  
**Espécie:** TERMO  
**Modelo:** Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia  
**Descrição:** Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a chefia imediata ou substituta. Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Chefia: Potira Maiara Rodrigues Fortes / Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023  
**Classificação:** 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL

## EM MODELO, DIGITE: AVA SELECIONE "DECLARAÇÃO DE PRODUTIVIDADE"

SIGA DOC 10.2.3.26 SEPLAG Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão MTI MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Olá,  
Ambiente de Simulação

NOVO

Modelo

GOV MT

AVA

Avaliação de Desempenho

- 01 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Avaliado Preenchido pela CSAD (Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho)
- 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia Preenchido pela CSAD
- 03 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Servidor Indicado Preenchido pela CSAD
- 04 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho por Indicação Complementar em Fase de Recurso - Servidor Indicado ou Chefia Im
- 05 - Formulário de Avaliação Anual de Desempenho por Competências Preenchido pelo servidor avaliado, indicado, substituto, complementar e chefia imediata
- 06 - Requerimento de Pontuação na Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pelo servidor avaliado
- 07 - Declaração de Produtividade Preenchido pela chefia e enviado pelo servidor em caso de mais de uma chefia**
- 09 - Manifestação Técnica de Avaliação Anual de Desempenho Preenchido pela CSAD
- 10 - Informações das Chefias Preenchido pelo servidor avaliado em caso de mais de uma chefia
- 11 - Plano de Desenvolvimento de Competências dos Servidores Preenchido em conjunto pela chefia e servidor avaliado

Substituto  Personalizar

(preencher o campo acima com palavras-chave, sempre usando substantivos, gênero masculino e singular).

# PREENCHA OS CAMPOS, SE ATENTANDO A MATRÍCULA DO SERVIDOR AVALIADO E O CICLO AVALIATIVO.

**SIGA**<sup>DOC</sup> 10.2.3.26 **SEPLAG** **MTI** MENU Documentos Relatórios Gestão

Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

Modelo: 07 - Declaração de Produtividade

Texto padrão: [Em branco]

Subscritor: SEPLAG322896 LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA  Substituto  Personalizar

Destinatário: Lotação

**Identificação da Chefia imediata ou substituta:**  
SEPLAG322896  
LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA

**Cargo:** ESTAGIARIOS POS GRADUACAO **Unidade Lotação:** SEPLAG-GGCAD

**Identificação do Servidor:**  
SEPLAG15928  
TONI DA COSTA FERREIRA

**Identificação do Servidor:** SEPLAG15928 **le Lotação:** AG-GGCAD  
TONI DA COSTA FERREIRA

**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052

**Ciclo avaliativo:**  
Data Início: 26/01/2022 Data Fim: 25/01/2023

**Período aferido da Produtividade:**  
Data Início: 26/01/2022 Data Fim: 25/01/2023

40 horas  44 horas



## FINALIZE PREENCHENDO A JORNADA SEMANAL, SITUAÇÃO DE COMPROVAÇÃO, FORMA DE CUMPRIMENTO DE JORNADA E AVALIAÇÃO DO FATOR PRODUTIVIDADE.

Jornada semanal devida:

20 Horas

30 horas

40 horas

44 horas

Situação de Comprovação:

Favor selecione uma opção

Forma de Cumprimento de Jornada:

Favor selecione uma opção

**Avaliação do Fator Produtividade:**

Chefia, analise atentamente as atividades atribuídas e realizadas pelo servidor durante o período em que esteve sob sua subordinação e avalie em que medida ele entregou tais atividades no trabalho.

Para avaliar, utilize a escala entre 0 a 10 com os respectivos pontos de produtividade.

Quanto mais próximo do número 0 você se posicionar, menor a frequência com que o servidor avaliado entregou suas atividades efetivamente no trabalho.

Quanto mais próximo do número 10 você se posicionar, maior a frequência com que o servidor avaliado entregou suas atividades efetivamente no trabalho.

Favor selecione uma opção



OK

Ver Documento

Ver Impressão

**CLIQUE: OK**

**ASSINE PARA FINALIZAR.**


SIGA DOC 10.2.3.26 SEPLAG MTI MENU Documentos Relatórios Gestão Criar Pesquisar Mesa Virtual


Governo de Mato Grosso - Ambiente de Treinamento > SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO Ambiente de Simulação Olá, Leonardo de Moraes Ferreira da Silva GGCAD Sair

## TMP-71889

### Geral - Em Elaboração, Pendente de Assinatura, Como Subscritor, Revisar

Assinar Arquivar Definir Perfil Duplicar Editar Excluir Finalizar Incluir Cossignatário Solicitar Assinatura Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais



  
Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
**Declaração de Produtividade TMP-71889/GGCAD/SEPLAG**

**I - Identificação da Chefia imediata ou substituta:**  
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva  
Matrícula: SEPLAG322896  
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO  
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

**II - Identificação do Servidor:**  
Nome: Toni Da Costa Ferreira  
Matrícula: SEPLAG15928  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

**III - Período do Ciclo Avaliativo:**  
26/01/2022 a 25/01/2023

**IV - Período Aferido da produtividade:**  
26/01/2022 a 25/01/2023

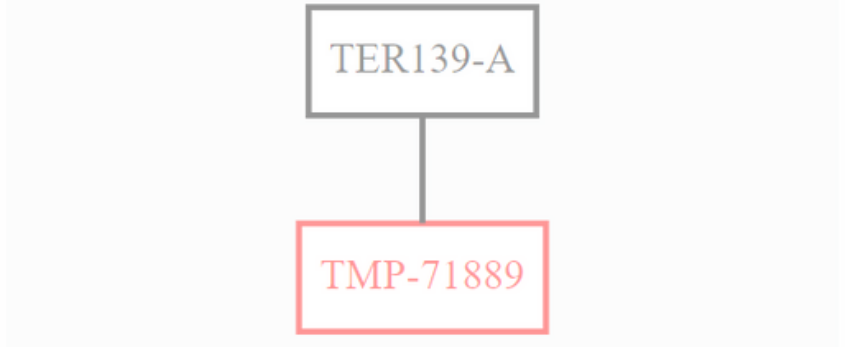
**V - Jornada semanal devida:**  
40 horas

**VI - Situação de comprovação:**  
No processo de disponibilização no SEPLAG do sistema informativo de oficial

**Vias**

Geral	Em Elaboração	Leonardo
	Pendente de Assinatura	Leonardo
	Como Subscritor	Leonardo
	Revisar	Leonardo

**Documentos Relacionados**




**Documento Interno Produzido**

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** :  
**De:** Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

**ASSINE MAIS UMA VEZ E FINALIZE.**

1 de 2 Zoom automático

  
Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

**Declaração de Produtividade TMP-71889/GGCAD/SEPLAG**

**I - Identificação da Chefia imediata ou substituta:**  
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva  
Matrícula: SEPLAG322896  
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO  
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

**II - Identificação do Servidor:**  
Nome: Toni Da Costa Ferreira  
Matrícula: SEPLAG15928  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

**III - Período do Ciclo Avaliativo:**  
26/01/2022 a 25/01/2023

**IV - Período Aferido da produtividade:**  
26/01/2022 a 25/01/2023

**V - Jornada semanal devida:**  
40 horas

**VI - Situação de comprovação:**  
Na ausência de disponibilização pela SEPLAG de sistema informatizado oficial.

Confirme os dados do documento

Documento Interno Produzido: TMP-71889

Data:


Classificação: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES

Descrição: Declaração de Produtividade - Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Ciclo avaliativo: 26/01/2022 a 25/01/2023

De: Leonardo de Moraes Ferreira da Silva

Para:

Voltar

Assinar 

Formas de assinatura:

- Senha  
 Certificado Digital

Após assinatura:

- Juntar  
 Tramitar  
 Disponibilizar no Acompanhamento do Protocolo



**RETORNE AO TERMO.**

## SEPLAG-DEL-2023/00058

### 1ª Via (Setor Competente)

Anotar Cancelar Criar Via Definir Marcador Definir Perfil Desentranhar Desfazer Juntada Duplicar Não existe descrição de ação cadastrada. Redefinir Acesso Ver Dossiê Ver Impressão Ver Mais

  
Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
**Declaração de Produtividade 00058/2023/GGCAD/SEPLAG**

**I- Identificação da Chefia imediata ou substituta:**  
Nome: Leonardo De Moraes Ferreira Da Silva  
Matrícula: SEPLAG322896  
Cargo: ESTAGIARIOS POS GRADUACAO  
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

**II - Identificação do Servidor:**  
Nome: Toni Da Costa Ferreira  
Matrícula: SEPLAG15928  
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
Unidade/órgão de Efetivo Exercício: SEPLAG-GGCAD

**III – Período do Ciclo Avaliativo:**  
26/01/2022 a 25/01/2023

**IV – Período Aferido da produtividade:**  
26/01/2022 a 25/01/2023

**V – Jornada semanal devida:**  
40 horas

**VI – Situação da comprovação:**  
<https://www.treinamento.sigadoc.apmt.mt.gov.br/sigaex/app/expediente/doc/exibir?sigla=SEPLAG-TER-2023/00139-A>

Vias  
Geral Documento Assinado com Senha Leonardo

Documentos Relacionados

TER139-A  
  
DEL58-A

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 07/03/23  
**De:** Leonardo de Moraes Ferreira da Silva  
**Para:**  
**Cadastrante:** Leonardo de Moraes Ferreira da Silva (GGCAD)  
**Espécie:** DECLARAÇÃO  
**Modelo:** Pessoal: Avaliação de Desempenho: 07 - Declaração de Produtividade

**AO RETORNAR AO TERMO, CLIQUE EM: TRAMITAR.**

## SEPLAG-TER-2023/00139

### 1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento, A devolver

[Tramitar](#) [Arg. Corrente](#) [Autuar](#) [Criar Via](#) [Definir Marcador](#) [Definir Perfil](#) [Duplicar](#) [Gerar Protocolo](#) [Incluir Cópia](#) [Incluir Documento](#) [Juntar](#) [Não existe descrição de ação cadastrada.](#) [Redefinir Acesso](#) [Sobrestar](#)  
[Ver Impressão](#) [Ver Mais](#) [Vincular](#)



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
**Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho  
Para a Chefia Imediata ou Substituta  
00139/2023/GGCAD/SEPLAG**

Em cumprimento ao disposto no Decreto nº 1303/2022, a senhora Potira Maiara Rodrigues Fortes, matrícula SEPLAG257451, foi designada para compor o Comitê de Avaliação de Desempenho no papel de **chefia imediata ou substituta**, devendo responder o Formulário de Avaliação por Competência do:

**Servidor avaliado:** Toni Da Costa Ferreira  
**Matrícula:** SEPLAG15928  
**Cargo:** TECNICO ADMINISTRATIVO L 10052  
**Ciclo avaliativo:** 06/03/2022 a 05/03/2023

Ressaltamos a importância de a avaliação ser efetuada de forma criteriosa e sincera para que possa contribuir não somente com a melhoria dos serviços públicos prestados na unidade, mas também para o próprio desenvolvimento do servidor que poderá ter a oportunidade de receber um feedback valioso sobre os seus conhecimentos, habilidades e atitudes.

- Assim, a senhora **deverá** encaminhar à Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho – CSAD em até 10 (dez) dias úteis contados do envio desta designação:
- o Formulário de Avaliação por Competência, devidamente preenchido;
  - o (s) documento (s) comprobatório (s) de produtividade do servidor avaliado que tiver permanecido sob a sua subordinação durante todo o ciclo anual avaliativo.

A senhora **poderá** solicitar a **Indicação Substituta**, solicitando sua substituição no Comitê de Avaliação, desde que devidamente justificada e com a indicação de outro servidor, se houver, em até 3 (três) dias úteis, contados do envio desta designação. Neste caso, a senhora fica desobrigado de encaminhar os documentos “1” e “2” acima até a decisão da solicitação pela Comissão Setorial de Avaliação de Desempenho.

Vias		
<b>A</b>	Aguardando Andamento	Leonardo
	A devolver	Leonardo
	Aguardando devolução	Jocyeni
<b>Geral</b>	Documento Assinado com Senha	Jocyeni

Documento Interno Produzido

**Suporte:** Documento Eletrônico  
**Data:** : 07/03/23  
**De:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira  
**Para:**  
**Cadastrante:** Jocyeni Maria Ribeiro Pereira (GGCAD)  
**Espécie:** TERMO  
**Modelo:** Pessoal: Avaliação de Desempenho: 02 - Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho - Chefia  
**Descrição:** Termo de Designação para Compor o Comitê de Avaliação de Desempenho – Para a chefia imediata ou substituta. Servidor avaliado: Toni Da Costa Ferreira / Chefia: Potira Maiara Rodrigues Fortes / Ciclo avaliativo: 06/03/2022 a 05/03/2023  
**Classificação:** 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS: ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL

**EM DESTINATÁRIO, COLOQUE O NOME DE QUEM LHE ENVIOU O TERMO DE DESIGNAÇÃO E DÊ 'OK'**



### Tramitar - SEPLAG-TER-2023/00139-A - 1ª Via (Setor Competente)

Destinatário

Matrícula ▾

SEPLAG257451

...

POTIRA MAIARA RODRIGUES FORTES

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.

Data da devolução

Atenção: somente preencher a data de devolução se a intenção for, realmente, que o documento seja devolvido até esta data.



**AVALIAÇÃO FINALIZADA!!**



# FICHA TÉCNICA

**GERÊNCIA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:**

**JOCYENI MARIA RIBEIRO PEREIRA;  
LEONARDO DE MORAES FERREIRA DA SILVA;  
POTIRA MAIARA RODRIGUES FORTES;  
SAMYRA BEATRIZ BARROS MOREIRA;  
TONI DA COSTA FERREIRA.**