

Manual de Instruções para Emissão de Certidões de 1º e 2º Graus



SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

CERTIDÃO DE 1º GRAU

Para solicitar a Certidão de Primeira Instância, o requerente, e ou, procurador pode se dirigir ao Fórum do Estado de Mato Grosso **presencialmente**, ou, preferencialmente, solicitar pelo endereço eletrônico conforme orientações abaixo:

No site: <http://www.tjmt.jus.br/>

Selecione a aba **PROCESSOS** conforme circulado em vermelho na tela abaixo.

The screenshot shows the homepage of the Poder Judiciário de Mato Grosso. At the top right, there is a 'Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)' button and a 'Fale Conosco' link. The main header includes the state emblem and the text 'Poder Judiciário de Mato Grosso' with the date 'Instalado em 1º de maio de 1874'. Below this is a navigation menu with items: Institucional, Vice-Presidência, Conselho da Magistratura, Corregedoria, Serviços, and **Processos** (circled in red). The main content area is divided into several sections: a 'CLICK JUD-MT' banner for a mobile app, a news section with headlines such as 'Peixoto de Azevedo realiza 1º júri por videoconferência com réu preso em outro Estado', a 'Consulta de Processos Judiciais' search box with dropdowns for '1ª Instância' and 'Escolha a Comarca', and buttons for '(DJE) Diário da Justiça Eletrônico' and 'Portal Transparência'. At the bottom, there are four promotional tiles: 'TAÇÃO', 'NOVO SITE COVID-19', 'SESSÕES DE JULGAMENTO', and 'PJe 21 PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO'. The footer contains five buttons for user roles: Cidadão, Advogado, Imprensa, Magistrado, and Servidor.

Selecione a Opção Certidões;



Será direcionado para a página seguinte;

Selecione CERTIDÃO DE 1º GRAU.



O requerente, e ou, procurador deverá preencher todos os campos da tela abaixo com algumas considerações:

1º selecionar a opção Certidão com Busca Avançada;

2º No Campo Dados do Solicitante, escolha a opção desejada de quem está solicitando a certidão e preencha todos os campos dos documentos conforme as opções descritas no sistema;

3º No campo Característica da Certidão, o requerente deverá preencher o documento solicitado que automaticamente será preenchido o nome, e os demais campos sendo:

A) No Campo Comarca, o requerente obrigatoriamente deverá selecionar a Comarca de Cuiabá;

E-MAIL *		
<i>i</i> O e-mail informado acima, será utilizado para o envio da certidão quando o distribuidor da comarca selecionada abaixo, concluir a emissão da certidão.		
Características da Certidão		
DOCUMENTO * Insira seu CPF/CNPJ	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. * Ex: 2	SITUAÇÃO DO PROCESSO * --selecione--
COMARCA * --selecione--	TIPOS DE PARTE * --selecione--	TIPOS DE CERTIDÃO * --selecione--
<i>i</i> Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Selecione apenas se desejar que a certidão seja específica para os tipos selecionados. Caso deseje que a certidão abranja TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro abaixo.		
FILTROS POR TIPO DE AÇÃO --selecione--		

B) No campo Período de Busca em Anos o requerente deverá preencher obrigatoriamente com a informação “ 10 anos ”.

E-MAIL *		
<i>i</i> O e-mail informado acima, será utilizado para o envio da certidão quando o distribuidor da comarca selecionada abaixo, concluir a emissão da certidão.		
Características da Certidão		
DOCUMENTO * Insira seu CPF/CNPJ	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. * 10	SITUAÇÃO DO PROCESSO * --selecione--
COMARCA * --selecione--	TIPOS DE PARTE * --selecione--	TIPOS DE CERTIDÃO * --selecione--
<i>i</i> Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Selecione apenas se desejar que a certidão seja específica para os tipos selecionados. Caso deseje que a certidão abranja TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro abaixo.		
FILTROS POR TIPO DE AÇÃO --selecione--		

C) No campo Situação do Processo selecionar obrigatoriamente as duas opções:

Em andamento e arquivado.

E-MAIL *

O e-mail informado acima, será utilizado para o envio da certidão quando o distribuidor da comarca selecionada abaixo, concluir a emissão da certidão.

Características da Certidão

DOCUMENTO * Insira seu CPF/CNPJ	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. * 10	SITUAÇÃO DO PROCESSO * 2 itens selecionados.
COMARCA * --selecione--	TIPOS DE CERTIDÃO * --selecione--	<input checked="" type="checkbox"/> Em Andamento <input checked="" type="checkbox"/> Arquivado
TIPOS DE PARTE * --selecione--	Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Selecione apenas se desejar que a certidão abranja TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro abaixo.	
FILTROS POR TIPO DE AÇÃO --selecione--		

D) No campo Tipos de Parte, selecionar a opção: **Autor.**

E-MAIL *

O e-mail informado acima, será utilizado para o envio da certidão quando o distribuidor da comarca selecionada abaixo, concluir a emissão da certidão.

Características da Certidão

DOCUMENTO * Insira seu CPF/CNPJ	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. * 10	SITUAÇÃO DO PROCESSO * 2 itens selecionados.
COMARCA * --selecione--	TIPOS DE CERTIDÃO * --selecione--	
TIPOS DE PARTE * 1 item selecionado.	Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Selecione apenas se desejar que a certidão seja específica para os tipos TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro	
<input checked="" type="checkbox"/> Autor <input type="checkbox"/> Reu		
FILTROS POR TIPO DE AÇÃO --selecione--		

E) No campo Tipos de Certidão, selecionar a opção: Cível.

E-MAIL *

O e-mail informado acima, será utilizado para o envio da certidão quando o distribuidor da comarca selecionada abaixo, concluir a emissão da certidão.

Características da Certidão

DOCUMENTO *	INSIRA SEU CPF/CNPJ	NOME *	
COMARCA *	-selecione-	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. *	10
TIPOS DE PARTE *	1 item selecionado.	TIPOS DE CERTIDÃO *	1 item selecionado.
Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Caso deseje que a certidão abranja TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro abaixo.			
FILTROS POR TIPO DE AÇÃO			
- selecione -			

Criminal

Cível

F) O campo **Filtros por tipo de Ação** não deve ser selecionado.

Características da Certidão

DOCUMENTO	703.583.201-78	NOME *	ANA CLAUDIA DE OLIVEIRA ARRUDA
COMARCA *	CUIABA	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. *	10
TIPOS DE PARTE *	1 item selecionado.	TIPOS DE CERTIDÃO *	1 item selecionado.
Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Selecione apenas se desejar que a certidão seja específica para os tipos selecionados. Caso deseje que a certidão abranja TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro abaixo.			
FILTROS POR TIPO DE AÇÃO			
- selecione -			

4º No Campo “Endereço do Requerido” preencher os dados do solicitante e para finalizar clicar em Criar Pedido

DOCUMENTO * Insira seu CPF/CNPJ	Q	NOME *
COMARCA * --selecione--	PERÍODO DE BUSCA EM ANOS. * 10	SITUAÇÃO DO PROCESSO * 2 itens selecionados.
TIPOS DE PARTE * 1 item selecionado.	TIPOS DE CERTIDÃO * 1 item selecionado.	

Estão listados abaixo, os tipos de ação disponíveis para Certidões específicas. Selecione apenas se desejar que a certidão seja específica para os tipos selecionados. Caso deseje que a certidão abranja TODOS os tipos de ação Cíveis e/ou TODOS os tipos de ação Criminais, não selecione nenhum item do filtro abaixo.

FILTROS POR TIPO DE AÇÃO
12 itens selecionados.

Endereço do Requerido

LOGRADOURO *	NÚMERO *	BAIRRO *	
COMPLEMENTO	CEP * ____-____	UF * --selecione--	CIDADE * --selecione--

[Simular Custas](#) [Criar Pedido](#)

CERTIDÃO DE 2º GRAU

Para emitir a Certidão de Segunda Instância, o requerente, e ou, procurador deve solicitar pelo endereço eletrônico, no site: <http://www.tjmt.jus.br/>, conforme orientações abaixo:

Selecione a aba **PROCESSOS** conforme circulado em vermelho na tela abaixo;



Selecione a Opção Certidões;



Será direcionado para a página seguinte;

Selecione CERTIDÃO DE 2º GRAU:



CERTIDÕES AUTENTICIDADES ACOMPANHAR PEDIDOS ÁREA INTERNA




 **CERTIDÃO DE 1º GRAU**
Emissão de certidões negativas para pessoas físicas ou jurídicas no 1ª grau de jurisdição.

 **CERTIDÃO NEGATIVA DE 2º GRAU**
Emissão de certidões negativas para pessoas físicas ou jurídicas no 2ª grau de jurisdição.

 VERIFICAR AUTENTICIDADE DE

 VERIFICAR AUTENTICIDADE DE



Na próxima tela, no campo documento, preencha o número do CPF do requerente, e o sistema, automaticamente, irá preencher o nome do mesmo:



CERTIDÕES AUTENTICIDADES ACOMPANHAR PEDIDOS ÁREA INTERNA


Características da Certidão

DOCUMENTO * NOME *

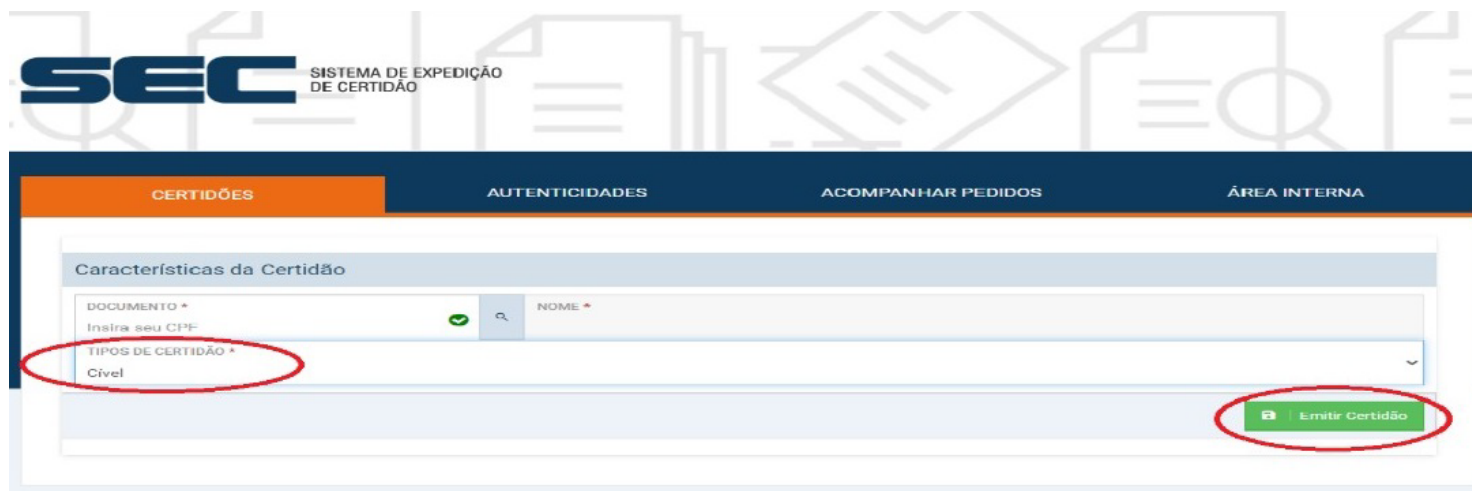
Inserir seu CPF  

TIPOS DE CERTIDÃO *

Cível e Criminal

 Emitir Certidão

No campo “Tipos de Certidão” escolha a opção “Cível” e clique em “Emitir Certidão”:



The screenshot displays the SEC (Sistema de Expedição de Certidão) web interface. The top navigation bar includes 'CERTIDÕES', 'AUTENTICIDADES', 'ACOMPANHAR PEDIDOS', and 'ÁREA INTERNA'. The main content area is titled 'Características da Certidão' and contains a form with the following fields:

- DOCUMENTO *: Instra seu CPF (with a green checkmark icon)
- NOME *: (with a search icon)
- TIPOS DE CERTIDÃO *: Cível (circled in red)

A green button labeled 'Emitir Certidão' (circled in red) is located at the bottom right of the form.

Se o requerente não possuir Processos tramitando em Segunda Instância, a Certidão será emitida imediatamente.

Caso ela não seja emitida pelo site, o requerente e/ou procurador deverá solicitá-la junto ao Tribunal de Justiça, através do e-mail (protocolo@tjmt.jus.br), anexando o Requerimento assinado, cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e comprovante de endereço.

SUGESTÃO DE TEXTO PARA A SOLICITAÇÃO VIA E-MAIL:

Eu, _____, RG _____, CPF, _____ Endereço (Completo), Venho através deste solicitar a Certidão de Segundo Grau, cível dos últimos 10 anos.

Cuiabá/MT, Novembro/2020

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
BASILIO BEZERRA GUIMARÃES DOS SANTOS

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO DE PESSOAS
MIRAMAR JANUÁRIO DE OLIVEIRA

SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO
RONALDO RODRIGUES DA SILVA COSTA

COORDENADORA DE REGULARIDADE FISCAL E
CÁLCULOS INDENIZATÓRIOS
ANA CLÁUDIA DE OLIVEIRA ARRUDA



Governo de
**Mato
Grosso**