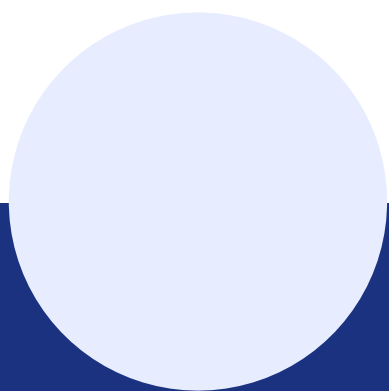


MANUAL TÉCNICO



BANCO DE TALENTOS

2021



SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

Definição

- Ferramenta fundamental do módulo de desenvolvimento e aplicação no Sistema Estadual de Administração de Pessoas – (SEAP).
- Ferramenta de gestão que possibilita conhecer, de forma sistematizada, as capacitações e qualificações profissionais dos servidores públicos.
- Realiza cruzamento dos perfis dos servidores com o perfil demandado pelos órgãos e entidades.

ACESSO

01 - O acesso ao SEAP (em ambiente de produção) pode ocorrer através do site da Seplag:

<http://www.seplag.mt.gov.br/>



02 - Diretamente pelo link:

https://seapng.seplag.mt.gov.br/Ergon/Administracao/ERGadm_mnu001.tp

SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

Para acessar o sistema o servidor deverá informar o "USUÁRIO" e a "SENHA"

Governo de
Mato Grosso



Sistema Estadual de Administração de Pessoas

Um produto
SEPLAG Secretaria de Estado
de Planejamento
e Gestão
Superintendência de Gestão de Pessoas
Superintendência de Gestão de Folha de Pagamento
Superintendência de Tecnologia da Informação Setorial

SEAP

Usuário

Senha

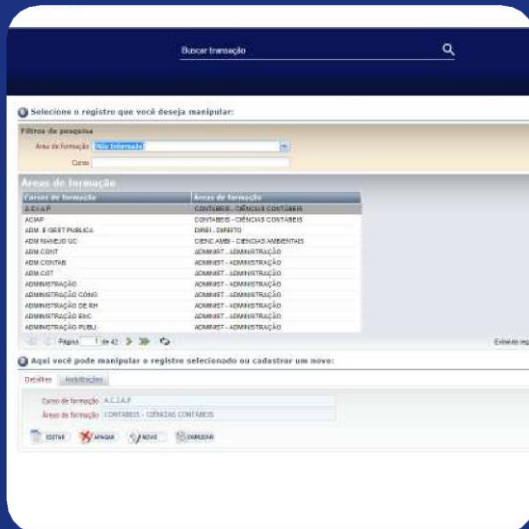
ENTRAR

SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
Mato Grosso

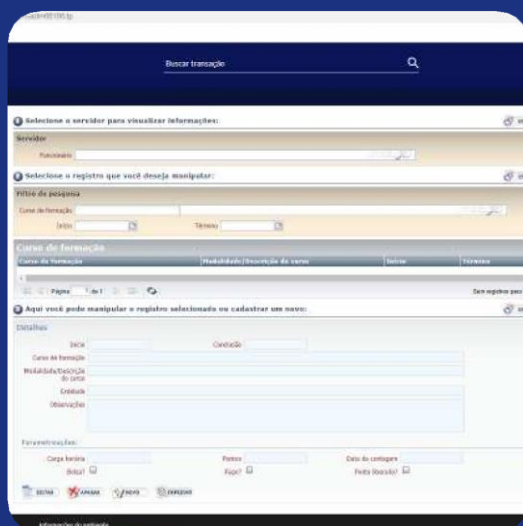
PRINCIPAIS TELAS



341

Curso de Formação

Cadastrar os cursos de formação e demais critérios como modalidade (EaD, presencial e semipresencial), e nível (fundamental, médio, etc).

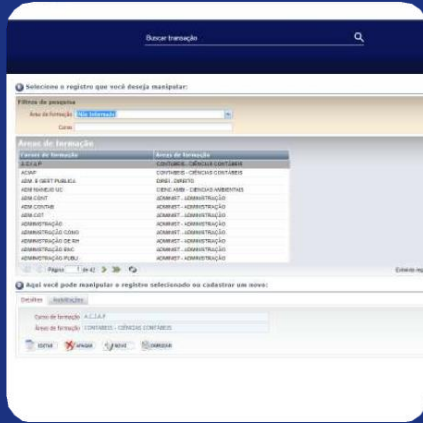


106

Formações do Funcionário

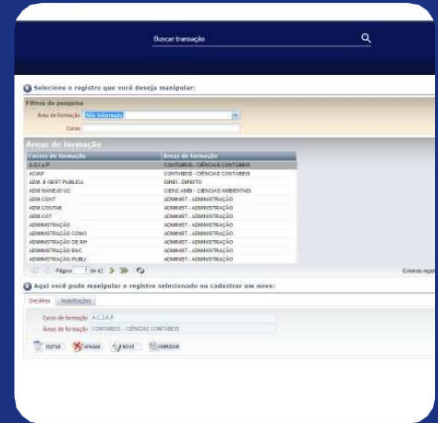
Vincular o curso de formação ao servidor

PRINCIPAIS TELAS



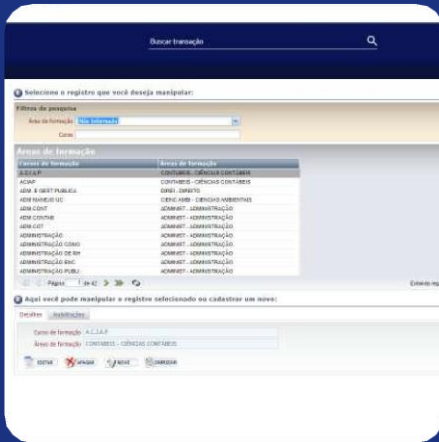
365 Entidades de Capacitação

Cadastrar as Entidades
em geral



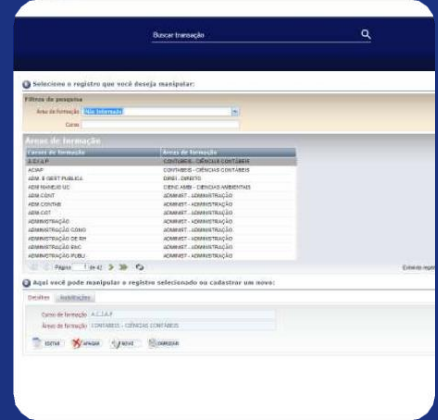
369 Cursos de Capacitação

Cadastrar os cursos de
capacitação



366 Entidades Habilitadas

Habilitar a entidade
ao curso de
capacitação



107 Capacitações do Funcionário

Vincular o curso de
capacitação ao servidor

Formação dos Funcionários

Formação acadêmica ou profissional, que compreendem cursos reconhecidos pelo MEC



FORMAÇÃO
O

SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

CADASTRAR CURSOS DE FORMAÇÕES DO FUNCIONÁRIO



1. VERIFICAR A EXISTÊNCIA DE CADASTRO DO CURSO DE FORMAÇÃO NO SISTEMA;
2. NÃO EXISTINDO, CADASTRAR NOVO CURSO;
3. VINCULAR CURSO AO SERVIDOR;

TELA 341

1 Seleccione o registro que você deseja manipular:

Filtros de pesquisa

Área de formação

Curso

Áreas de formação

Cursos de formação	Áreas de formação
A.C.I.A.P	CONTABEIS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
ACIAP	CONTABEIS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS
ADM. E GEST PUBLICA	DIREI - DIREITO
ADM MANEJO UC	CIENC AMBI - CIENCIAS AMBIENTAIS
ADM.CONT	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADM.CONTAB	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADM.COT	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO CONG	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO DE RH	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO ENC	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO PUBLI	ADMINIST - ADMINISTRAÇÃO

Exibindo registros 1 - 12 de 502

2 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:

Detalhes **Habilitações**

Curso de formação

Áreas de formação

FILTRO DE PESQUISA

Área de Formação- Caso não encontre a área de formação dentre as já existentes, entrar em contato com a Coordenadoria via e-mail.

Curso- Escreva o nome do Curso desejado.

Encontrando o curso desejado, clique em habilitações e veja se existe cadastro da Modalidade desejada.

Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:

Detalhes | Habilitações

Modalidade	Nível	Descrição
EAD - 02	Tecnólogo	TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAS
EAD - 01	Especialização	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM ESTRATÉGICA EM AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
EAD - 03	Especialização	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS E HABILIDADES EM SERVIÇOS PÚBLICOS
PRES - 01	Graduação	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO
PRES - 02	Especialização	PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU, ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E AUDITORIA NO SETOR PÚBLICO
PRES - 03	Especialização	PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU EM REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA
PRES - 04	Graduação	BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO - TODOS OS CURSOS RELACIONADOS A ADMINISTRAÇÃO
PRES - 05	Especialização	ESPECIALIZAÇÃO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PROJETOS
PRES - 06	Especialização	ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS COM TECNOLOGIA ORACLE
PRES - 07	Especialização	ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS COM TECNOLOGIA SQL SERVER
PRES - 08	Especialização	ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PROCESSO E NEGÓCIO E TI
PRES - 09	Mestrado	MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO

Página 1 de 3

Exibindo registros 1 - 12 de 26

Nível: Tecnólogo Modalidade: EAD - 02

Descrição do Curso: TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAS

Entidade:

EDITAR APAGAR NOVO DUPLICAR

Mesmo após todas as análises, o curso não for encontrado, clique em "Novo" para cadastrar.

Nível: (Não Informado) Modalidade: (Não Informado)

Descrição do Curso:

Entidade:

CANCELAR SALVAR

Preencha todos os campos corretamente e salve.

VINCULAR CURSO DE FORMAÇÃO AO SERVIDOR



Tela Inicial de Lançamentos e Registros

SEAP

Aplicação e Desenvolvimento

Organização de Eventos Corporativos e Capacitações



Formação profissional

Formações do funcionário

Capacitações do funcionário

Catálogo de eventos corporativos

Cursos de Capacitação

Instrutores habilitados

Consulta funcionários habilitados por evento

Entidades habilitadas

Consulta eventos habilitados por funcionário

Organização de eventos

Agendas dos eventos corporativos

Consulta agendas dos eventos

Consulta locais ocupados

Inscrições em eventos corporativos

Consulta inscrições em eventos corporativos

de MT - PRODUÇÃO

Ajuda

Informações da página

**ORGANIZAÇÃO DE
EVENTOS
CORPORATIVOS E
CAPACITAÇÕES**

**FORMAÇÕES DO
FUNCIONÁRIO**

ATALHO: CÓDIGO 106



Formação dos Funcionários

TELA 106

1 Seleccione o servidor para visualizar informações: USO

Servidor

Funcionário

2 Seleccione o registro que você deseja manipular: USO

Filtro de pesquisa

Curso de formação

Início

Término

Curso de formação

Curso de formação	Modalidade/Descrição do curso	Início	Término
Sem registros para exibir			

3 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo: USO

Detalhes

Início Conclusão

Curso de formação

Modalidade/Descrição do curso

Entidade

Observações

Parametrizações:

Carga horária Pontos Data da contagem

Bolsa? Pago? Ponto liberado?

1 Selecione o servidor para visualizar informações:

Servidor

Funcionário

BLOCO 1

- Informar a matrícula do servidor desejado, pois esta página consulta apenas informações referentes a um único servidor.
- No campo destinado ao nome do servidor, você pode digitar parte do nome desejado que o sistema o ajudará a localizar o servidor mais facilmente.

2 Selecione o registro que você deseja manipular:

Filtro de pesquisa

Curso de formação

Início

Término

BLOCO 2

- Use apenas se editar algum curso já lançado.

Novo - Para cadastrar curso para o servidor

Curso de formação

Curso de formação	Modalidade/Descrição do curso	Início	Término
-------------------	-------------------------------	--------	---------

Página 1 de 1

Sem registros para exibir

Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo: USO

Detalhes

Início Conclusão

Curso de formação

Modalidade/Descrição do curso

Entidade

Observações

Parametrizações:

Carga horária Pontos Data da contagem

Bolsa? Pago? Ponto liberado?

EDITAR APAGAR NOVO DUPLICAR

Novo - Para cadastrar curso para o servidor

Preencha todos os campos e clique em "Salvar" e o curso já estará vinculado ao servidor.

Capacitação

É um processo de aprendizagem que contém maior especificidade com o objetivo de tornar o profissional apto para o desempenho de suas funções. Capacitação traduz-se por preparar a pessoa para enfrentar as situações referentes à sua atividade desenvolvendo competências, que são resultados de conhecimentos, habilidades e atitudes. Inclui-se participações em cursos, visitas técnicas, capacitação em serviço, conferências, congressos, simpósios, workshops, extensão, estágio curricular e extracurricular, oficinas, seminários e similares para a aquisição de conhecimentos



CAPACITAÇÃO



Estágio

Profissional Eventos

Artísticos Eventos

Culturais Eventos

Científicos Eventos

Educacionais Fórum

Intercâmbio

Oficina/Workshop

Palestra Seminário

Simpósio

Treinamento em Serviço

SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de

**Mato
Grosso**

ENTIDADES HABILITADAS

ATALHO: CÓDIGO 366

Buscar transação

1 Seleccione o registro que você deseja manipular:

Filtro de pesquisa

Curso

Entidades Habilitadas

Entidade Habilitada	Custo/Participante	Custo Total
---------------------	--------------------	-------------

Página 1 de 1

Sem registros para exibir

2 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:

Detalhes

Entidade Habilitada

Custo/Participante

Custo total

Observação

EDITAR APAGAR NOVO DUPLICAR

TELA APENAS PARA VERIFICAR SE JÁ
EXISTE O CURSO CADASTRADO
CASO JÁ TENHA CADASTRO O CURSO, VÁ PARA TELA 365
VERIFICAR SE O CURSO ESTÁ VINCULADO À ENTIDADE.

CADASTRAR NOVO CURSO DE CAPACITAÇÃO

CURSOS DE CAPACITAÇÃO ATALHO CÓDIGO 369

Buscar transação

Arquivo	Descrição	Área de Formação	Código	Nome	Opções
3º CCP	3º CINOTECNIA POLICIAL - CCP	CAPACITAÇÃO	000013	- POLICIA MILITAR	Agendas Instituições
5º CAPP	5º CURSO DE ATRADOR POLICIAL DE PRECISÃO	CAPACITAÇÃO	168250	- BOPE - SEDE - CUIABA	Agendas Instituições
80 Vídeos	SEMINARIO NACIONAL 60 VÍCIOS MAIS COMUNS NAS LICITAÇÕES E NOS CONTRATOS - COMO EVITAR, QUANDO SAZIHARI E COMO RESOLVER DE ACORDO	CAPACITAÇÃO	000009	- SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA	Agendas Instituições
A R H	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITAÇÃO	000047	- SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA	Agendas Instituições

Página 1 de 188 Exibindo registros 1 - 12 de 2099

Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo: USO

Detalhes Publicações Disciplinas

Sigla do Curso: 0000GP Curso: PRIMEIRO CICLO DE PALESTRA EM GESTÃO DE PROCESSO

Área de Formação: CAPACITAÇÃO Institucionalizado?

Empresa: 1 - Governo do Estado de Mato Grosso

Sector: 000048 - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE

Carga horária: 4 Máx. participantes: 250

Modalidade: Outros

Eventos: Curso

Descrição:

Pré-requisitos:

Infraestrutura:

Grupo de notas: Notas para avaliação de curso

Nota mínima: 0 Frequência mínima: 75

Conteúdo programático: - Manual técnico de processos e procedimentos.

Salvar APAGAR NOVO Duplicar

Novo - Para cadastrar
novo Curso de
Capacitação

Preencha todos os campos corretamente com as informações do Curso de Capacitação e clique em "Salvar".

ENTIDADES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Vincular o curso à entidade

ATALHO: CÓDIGO 365

Preencha o campo "entidade" e verifique no campo "cursos oferecidos" se o curso que deseja cadastrar já existe.

1 Seleccione o registro que você deseja manipular:

Filtro de pesquisa
Entidade |

Sigla da Entidade	Nome da Entidade	Própria
13PPE	13º PELOTAO DE POLICIA DO EXERCITO	<input type="checkbox"/>
A.L.R.	A.L.R. CONSULTORIA, ASSESSORIA EM GESTÃO ADM. E CURSOS LTDA	<input type="checkbox"/>
A3P	A3P/SEGES	<input type="checkbox"/>
ABACO	ABACO - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.	<input type="checkbox"/>
ABEDWR	ABED WR EDUCACIONAL	<input type="checkbox"/>
ABELINE	ABELINE - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO ONLINE	<input type="checkbox"/>
ABFP	ABFP	<input type="checkbox"/>
ACCESS	ACCESS INFORMÁTICA E ASSESSORIA	<input type="checkbox"/>
AICGU	ACOES INOVADORAS DA CGU	<input type="checkbox"/>
ADJV	ADJUVARE EVENTOS E SERVIÇOS	<input type="checkbox"/>
ANA	AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	<input type="checkbox"/>
ALLEN	ALLEN RIO SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA	<input type="checkbox"/>

2 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:

Detalhes Cursos oferecidos

Sigla da Entidade: 13PPE
Nome da Entidade: 13º PELOTAO DE POLICIA DO EXERCITO Própria

Contato: _____ Telefone: _____
Tipo do lograd. _____ Endereço: _____
Número: _____ Complemento: _____
CEP: _____ Bairro: _____
UF: _____ Cidade: _____

EDITAR APAGAR NOVO EXPLICAR

Caso não tenha, clique em "novo", preencha todos os campos e clique em "salvar"

VINCULAR O CURSO DE CAPACITAÇÃO AO SERVIDOR

SEAP

Aplicação e Desenvolvimento

Organização de Eventos Corporativos e Capacitações

Formação profissional

Formações do funcionário

Capacitações do funcionário

Catálogo de eventos corporativos

Cursos de Capacitação

Instrutores habilitados

Consulta funcionários habilitados por evento

Entidades habilitadas

Consulta eventos habilitados por funcionário

Organização de eventos

Agendas dos eventos corporativos

Consulta agendas dos eventos

Consulta locais ocupados

Inscrições em eventos corporativos

Consulta inscrições em eventos corporativos

**ORGANIZAÇÃO DE
EVENTOS
CORPORATIVOS E
CAPACITAÇÕES**

**CAPACITAÇÕES DO
FUNCIONÁRIO**
ATALHO: CÓDIGO 107

de MT - PRODUÇÃO

Ajuda

Informações da página

SEPLAG
Secretaria
de Estado de
Planejamento
e Gestão



Governo de
**Mato
Grosso**

Capacitação dos Funcionários

TELA 107

1 Seleccione o registro que você deseja manipular:

USO

Filtro de pesquisa

Entidade

Entidades

Sigla da Entidade	Nome da Entidade	Própria
13PPE	13º PELOTÃO DE POLÍCIA DO EXÉRCITO	<input type="checkbox"/>
A.L.R.	A.L.R. CONSULTORIA, ASSESSORIA EM GESTÃO ADM. E CURSOS LTDA	<input type="checkbox"/>
A3P	A3P/SEGES	<input type="checkbox"/>
ABACO	ABACO - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO.	<input type="checkbox"/>
ABEDWR	ABED WR EDUCACIONAL	<input type="checkbox"/>
ABELINE	ABELINE - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO ONLINE	<input type="checkbox"/>
ABFP	ABFP	<input type="checkbox"/>
ACCESS	ACCESS INFORMÁTICA E ASSESSORIA	<input type="checkbox"/>
AICGU	ACOES INOVADORAS DA CGU	<input type="checkbox"/>
ADJV	ADJUARE EVENTOS E SERVIÇOS	<input type="checkbox"/>
ANA	AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS	<input type="checkbox"/>
ALLEN	ALLEN RIO SERVIÇOS E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA	<input type="checkbox"/>

<<< < Página 1 de 45 > >>>

Exibindo registros 1 - 12 de 534

2 Aqui você pode manipular o registro selecionado ou cadastrar um novo:

USO

Detalhes Cursos oferecidos

Sigla da Entidade 13PPE

Nome da Entidade 13º PELOTÃO DE POLÍCIA DO EXÉRCITO

Própria

Contato

Telefone

Tipo do lograd.

Endereço

Número

Complemento

CEP

Bairro

UF

Cidade



EDITAR



APAGAR



NOVO



DUPPLICAR



BLOCO 1

- Informar a matrícula do servidor desejado, pois esta página consulta apenas informações referentes a um único servidor.
- No campo destinado ao nome do servidor, você pode digitar parte do nome desejado que o sistema o ajudará a localizar o servidor mais facilmente



Clique em "NOVO"



Detalhes

Curso

Data

Entidade habilitada (Não Informado) Carga horária (Não Informado)

Observações

- Preencha todos os campos corretamente.
- No campo "DATA", é a data de término do curso.
- Clique em Salvar e o Curso de Capacitação já estará vinculado ao Servidor.



Superintendência de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Gestão do Conhecimento e
Desenvolvimento
coord.desenvolvimento@seplag.mt.gov.br