	<p style="text-align: center;">GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >></p>	<p style="text-align: center;">SEITI</p>	
<p style="text-align: center;">METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI</p>			
<p style="text-align: center;">Termo de Encerramento do Projeto</p>			
<p>Projeto:</p>		<p>Versão</p>	

<Nota1: Este documento é uma template. O texto contido dentro desta marcação "< >" é a instrução de elaboração do documento. A instrução, assim como as marcações deverão ser lidas e deletadas à medida que o documento for elaborado. Todas deverão ser deletadas, inclusive as notas.>

<Nota2: Para que a numeração seja mantida, consistente com o padrão, os títulos das seções e subseções devem continuar aparecendo no documento, indicando-se "Não se aplica." no respectivo corpo quando não houver informações a serem colocadas.>

Termo de Encerramento do Projeto



METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI

Termo de Encerramento do Projeto

Projeto:		Versão	
-----------------	--	---------------	--

Número sequencial do documento/Ano:		Data:	
Nome do Projeto:	<Colocar o nome do Projeto>		
Gerente/Responsável:	<Colocar o nome do Gerente de Projeto ou Responsável.>		
Telefone:	<Telefone do Gerente de Projeto ou Responsável.>		
Email:	<E-mail do Gerente de Projeto ou Responsável.>		

1. Descrição do objetivo

<Descrever os objetivos do projeto.>

--

2. Decisão


<Indicar se o projeto foi encerrado ou não encerrado.>

	Projeto encerrado
	Projeto encerrado com ressalvas
	Projeto não encerrado

3. Justificativa do encerramento ou não encerramento

<Escrever justificativa do encerramento ou não encerramento do projeto.>

--

	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Termo de Encerramento do Projeto		
Projeto:		Versão

4. Assinatura

<Inserir o nome do requisitante da mudança e do patrocinador do projeto, caso necessite de aprovação do mesmo.>

Nome: <Nome do Gerente de Projeto>

Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>

Data: <dd/mm/aaaa>

Nome: <Nome do patrocinador>

Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>

Data: <dd/mm/aaaa>