|  |
| --- |
| Descreva os aspectos negativos do projeto |
| <Descrever os aspectos negativos relevantes que foram identificados durante o projeto e que devem ser registrados com o intuito de oportunizar melhorias nos produtos/serviços ou nos processos. Coletar esta informação de todos os envolvidos no projeto > |
| Descreva os aspectos positivos do projeto |
|  <Descrever os aspectos positivos relevantes que foram identificados durante o projeto e que devem ser registrados com o intuito de oportunizar melhorias nos produtos/serviços ou nos processos. Coletar esta informação de todos os envolvidos no projeto. > |
| Descreva propostas de melhoria nos produtos/serviços |
| <Descrever o posicionamento dos envolvidos no projeto, a proposta de melhoria nos produtos/serviços inicialmente estabelecidos no projeto..> |
| Descreva propostas de melhoria nos processos executados |
|  <Descrever o posicionamento dos envolvidos no projeto sobre como aprimorar os processos de planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos> |
| Comentários adicionais |
| <Descrever os aspectos relevantes que julgar pertinente e que não foram registrados, ou quaisquer observações que queiram registrar> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do responsável pelo relatório | Assinatura | Data |
| <informar o nome do responsável pelo relatório> | <assinatura do responsável pelo relatório> | <Data da assinatura> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do responsável pela aprovação | Assinatura | Data |
| <informar o nome do responsável pela aprovação do relatório> | <assinatura do responsável pela aprovação> | <Data da assinatura> |
|  |  |  |
|  |  |  |