	GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >>	SEITI
METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI		
Planilha de Lições Aprendidas		
Projeto:		Versão

<Nota1: Este documento é uma template. O texto contido dentro desta marcação "< >" é a instrução de elaboração do documento. A instrução, assim como as marcações deverão ser lidas e deletadas à medida que o documento for elaborado. Todas deverão ser deletadas, inclusive as notas.>

<Nota2: Para que a numeração seja mantida, consistente com o padrão, os títulos das seções e subseções devem continuar aparecendo no documento, indicando-se "Não se aplica." no respectivo corpo quando não houver informações a serem colocadas.>

Planilha de Lições Aprendidas




METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI

Planilha de Lições Aprendidas

Projeto:

Versão

Nº	Descrição da lição aprendida	Tipo	Consequências	Ação Tomada	Data
1	<Informar as lições aprendidas – faça este levantamento com todos os integrantes do projeto.>	<descrever o tipo de lição, positiva ou negativa.>	<Descrever as consequências e impactos evidenciados ou esperados.>	<Informar as ações tomadas considerando o contexto descrito.>	<Informar a data do registro da lição aprendida>
4					
5					
6					
7					

	<p style="text-align: center;">GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO << NOME DO ÓRGÃO >></p>	<p style="text-align: center;">SEITI</p>
<p style="text-align: center;">METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI</p>		
<p style="text-align: center;">Planilha de Lições Aprendidas</p>		
<p>Projeto:</p>		<p>Versão</p>

Assinatura

<Inserir a assinatura do gerente do projeto.>

Nome: <Nome do Gerente de Projeto>

Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>

Data: <dd/mm/aaaa>