
	<b>GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO</b> <b>SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> <b>&lt;&lt; NOME DO ÓRGÃO &gt;&gt;</b>	<b>SEITI</b>
<b>METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI</b>		
<b>Análise de Viabilidade do Projeto</b>		
<b>Proposta de Projeto:</b>		<b>Versão</b>

<Nota1: Este documento é uma template. O texto contido dentro desta marcação “< >” é a instrução de elaboração do documento. A instrução, assim como as marcações deverão ser lidas e deletadas à medida que o documento for elaborado. Todas deverão ser deletadas, inclusive as notas.>

<Nota2: Para que a numeração seja mantida, consistente com o padrão, os títulos das seções e subseções devem continuar aparecendo no documento, indicando-se “Não se aplica.” no respectivo corpo quando não houver informações a serem colocadas.>

## Análise de Viabilidade do Projeto

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO</b> <b>SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> << NOME DO ÓRGÃO >>	<b>SEITI</b>
	<b>METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI</b> <b>Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)</b>	
Proposta de Projeto:		Versão

Número sequencial do documento/Ano:		Data:	
Identificação da Proposta:	<Identificar o a Proposta de Termo de Abertura de Projeto e sua versão>		

### 1. Patrocinador

<Identificar o patrocinador do projeto.>

Nome	Telefone(s)	E-mail

### 2. Equipe da análise de viabilidade

<Identificar os integrantes da equipe que realizará os estudos para verificar se o projeto é viável ou não. Identificar por exemplo o integrante técnico, administrativo e requisitante.>

Nome	Cargo / Função	Telefone(s)	E-mail

### 3. Parecer sobre a continuidade

<Os envolvidos na elaboração deste documento deverá deliberar sobre a continuidade ou não do projeto e justificar. Obs. colocar a data da decisão e descrever o nome e seus respectivos cargos dos responsáveis pela aprovação.>

- **Viabilidade Técnica**

<Avaliar a viabilidade técnica do projeto, observando a capacidade técnica da organização para realizar o projeto, estrutura física (material e estrutural) e de pessoal (conhecimento técnico).>


<Levantar e avaliar os custos estimados para cada solução possível e verificar a disponibilidade orçamentária para a execução do projeto.>

- **Viabilidade Financeira**

<Levantar e avaliar os custos estimados para cada solução possível e verificar a disponibilidade orçamentária para a execução do projeto.>

- **Viabilidade Institucional**

<Avaliar ambiente institucional, o que inclui o clima político e organizacional para a realização do projeto, identificando possíveis entraves e oportunidades, assim como o impacto dos resultados do projeto sobre as rotinas da instituição.>

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO</b> <b>SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> << NOME DO ÓRGÃO >>	<b>SEITI</b>		
<b>METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI</b>				
<b>Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)</b>				
<b>Proposta de Projeto:</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Versão</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Versão</b>	
<b>Versão</b>				

#### 4. Assinatura

<Inserir o(s) nome(s) do(s) envolvido(s) na elaboração do Análise de viabilidade do projeto (AVP).>

Nome: <Nome do responsável>


Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>

Data: <dd/mm/aaaa>

Nome: <Nome do responsável>

Cargo/Função: <Nome do cargo ou função>

Data: <dd/mm/aaaa>

	<b>GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO</b> <b>SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b> << NOME DO ÓRGÃO >>	<b>SEITI</b>	
<b>METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DO SEITI</b>			
<b>Análise de Viabilidade do Projeto (AVP)</b>			
<b>Proposta de Projeto:</b>		<b>Versão</b>	

## Anexos