

SEPLAN  
SECRETARIA DE  
ESTADO DE  
PLANEJAMENTO



GOVERNO DE  
**MATO GROSSO**  
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

## MANUAL DE UTILIZAÇÃO

# SIGOV

SISTEMA DE INFORMAÇÕES  
DAS ENTREGAS DO GOVERNO





**SEPLAN - SECRETARIA ESTADO DE PLANEJAMENTO  
SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS  
SUPERINTENDÊNCIA DE FORMULAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO  
COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO**

# **Manual de Utilização SIGOV – Sistema de Informações das Entregas de Governo**

## **COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO**

### **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**

Gustavo Pinto Coelho de Oliveira

### **SECRETÁRIO-EXECUTIVO DE PLANEJAMENTO**

José Bussiki Figueiredo

### **SECRETÁRIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

Carolina Angélica Karlinski Herrero

### **SUPERINTENDÊNCIA DE FORMULAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Uirá Escobar Alioti

### **COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL**

Cícero Eduardo Rodrigues Garcia

Dilcinéia Honorato Figueiredo

Edmar Augusto Vieira

Edmar Roberto Prandini

Ivana Célia da Cruz Lobato

Suzana Latorraca do Carmo

### **COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Anselmo Gonçalves Cardoso

Marcel Kunioshi

Silbene Bueno Silva

Wellington Mesquita Gomes



## Sumário

<b>Sumário</b> .....	1
<b>Introdução</b> .....	2
<b>1 Identificando uma Entrega</b> .....	3
<b>1.1 Como saber qual entrega deve ser registrada no SIGOV?</b> .....	4
<b>2 Acessando o Sistema</b> .....	5
<b>3.1 Aba Identificação da Entrega:</b> .....	6
<b>3.2 Aba Localização:</b> .....	7
<b>3.3 Aba Valores:</b> .....	8
<b>3.4 Aba População Beneficiária:</b> .....	9
<b>3.5 Aba Programa de Governo:</b> .....	10
<b>4 Pesquisa de Entregas</b> .....	11
<b>5 Cadastro das Tabelas de Apoio</b> .....	12
<b>5.1 Cadastro de Produtos ou Serviços</b> .....	12
<b>6. Perguntas e respostas para dúvidas mais comuns</b> .....	14

## Introdução

Para aperfeiçoar o processo de avaliação das ações de governo e complementar o monitoramento dos Acordos de Resultados, a SEPLAN está implantando o Sistema de Informações das Entregas de Governo –SIGOV. Esse sistema tem o objetivo de facilitar o registro das informações relativas à entrega de produtos e serviços produzidos pelas unidades setoriais do governo estadual e entregues à sociedade.

As entregas registradas no SIGOV serão subsídio para o preenchimento do Relatório da Ação Governamental – RAG e para o Observatório de Gestão, com relatórios gerenciais para consulta dos níveis estratégicos do Governo. Além disso, seu banco de dados é fonte de documentação e memória das entregas de governo, facilitando diferentes processos de prestação de contas.

O SIGOV busca simplificar o registro de informações, oferecendo ao usuário, formulários com informações estruturadas, previamente definidas pela SEPLAN em conjunto com as unidades setoriais, facilitando a inserção dos dados, sem necessidade de longas horas de capacitação.

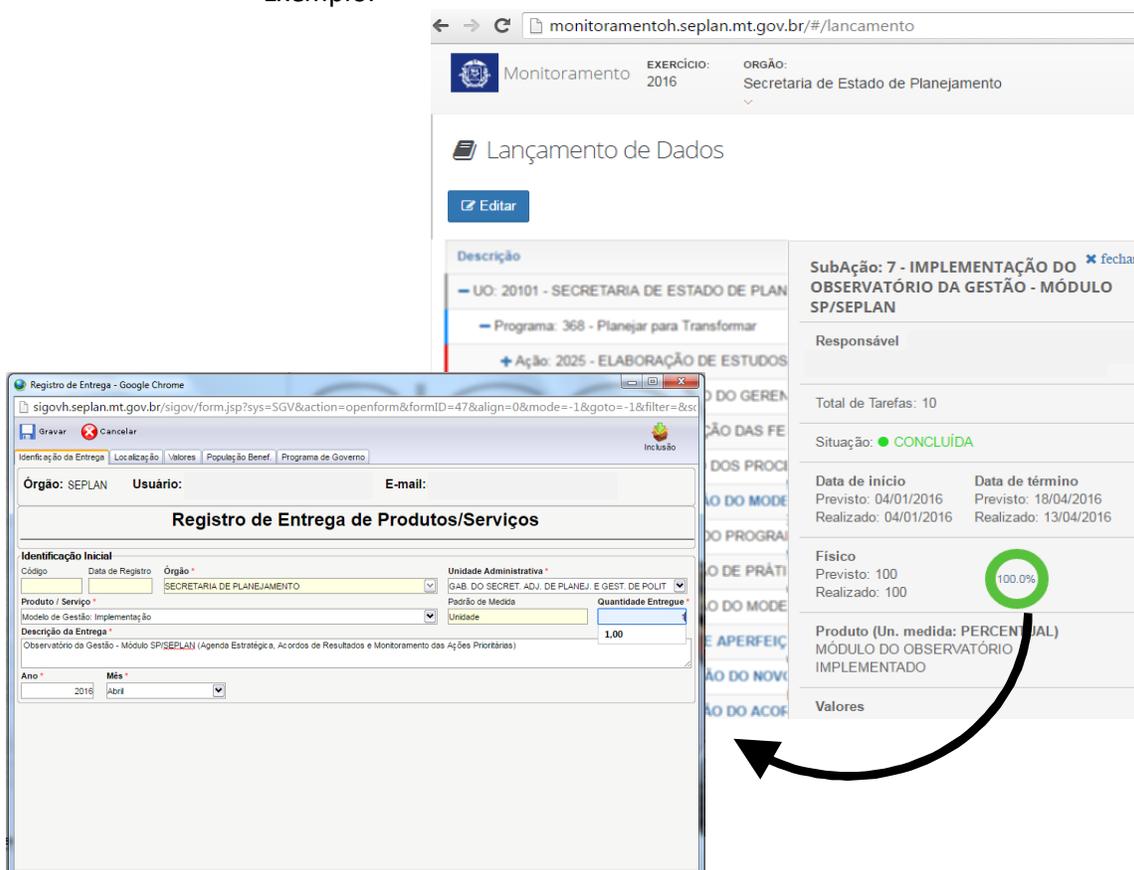
Em linhas gerais, o SIGOV busca verificar as seguintes informações:

<b>O que o governo realizou?</b>	Produto ou serviço entregue.
<b>Quando realizou?</b>	Mês e ano de finalização da entrega.
<b>Quanto realizou?</b>	Mensuração física da quantidade entregue.
<b>Onde realizou?</b>	Locais ou espacialidades das entregas, como município ou região.
<b>Quanto foi investido?</b>	Custo monetário das entregas.
<b>Quem realizou?</b>	Quais são os órgãos e parceiros e quanto cada um deles investiu? (Casos de obras e outras iniciativas realizadas em parceria com o governo federal, os municípios ou o setor privado).
<b>Quais unidades de atendimento/serviço realizaram ou foram beneficiadas pela entrega?</b>	Unidades de uso administrativo ou finalísticas que receberam investimentos de construção, ampliação, restauração, reforma, mobília ou outras melhorias. Exemplo: escolas, unidades de saúde, unidades de segurança ou de justiça, unidades de logística e/ou de mobilidade, equipamentos urbanos, sede administrativa de órgão, etc...
<b>Quais grupos populacionais foram beneficiados?</b>	Casos de obras ou iniciativas voltadas para públicos específicos, como: indígenas, população em situação de pobreza, população com renda baixo de determinado valor, produtores rurais, mulheres, população prisional, etc.
<b>Em quais programas de trabalho foram realizadas as entregas?</b>	Programa e Ação do PPA.

## 1 Identificando uma Entrega

Entrega é o conceito central do SIGOV. Caracteriza-se como um bem ou serviço, resultante da atuação do Governo que tenha sido efetivamente concluído ou entregue para a sociedade, e que contribua para o alcance de um programa de Governo. As entregas podem ser identificadas no planejamento da Unidade, consolidado no Plano de Trabalho Anual – PTA e no Acordo de Resultados – AR, em suas ações e subações.

Exemplo:



The image shows two overlapping screenshots from the SIGOV system. The background screenshot displays the 'Monitoramento' interface for the year 2016, showing a tree view of subactions. The foreground screenshot shows a 'Registro de Entrega' form with the following details:

- Órgão:** SEPLAN
- Usuário:** [empty]
- E-mail:** [empty]
- Registro de Entrega de Produtos/Serviços**
- Identificação Inicial:**
  - Código: [empty]
  - Data de Registro: [empty]
  - Órgão: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
  - Unidade Administrativa: GAB. DO SECRET. ADJ. DE PLANEJ. E GEST. DE POLIT.
  - Produto / Serviço: Observatório da Gestão - Módulo SP/SEPLAN (Agenda Estratégica, Acordos de Resultados e Monitoramento das Ações Prioritárias)
  - Modelo de Gestão: Implementação
  - Padrão de Medida: Unidade
  - Quantidade Entregue: 1,00
- Ano:** 2016
- Mês:** Abril

The background screenshot shows a summary table for 'SubAção: 7 - IMPLEMENTAÇÃO DO OBSERVATÓRIO DA GESTÃO - MÓDULO SP/SEPLAN':

Responsável	
Total de Tarefas:	10
Situação:	● CONCLUÍDA
Data de início	Previsão: 04/01/2016 Realizado: 04/01/2016
Data de término	Previsão: 18/04/2016 Realizado: 13/04/2016
Físico	Previsão: 100 Realizado: 100
Produto (Un. medida: PERCENTUAL)	MÓDULO DO OBSERVATÓRIO IMPLEMENTADO
Valores	

A green circle highlights '100.0%' in the 'Físico' row, and a black arrow points from this circle to the foreground form.

As entregas podem ser encontradas tanto nos produtos cadastrados ao nível da ação, como também, nos produtos das subações. Além disso, o usuário pode registrar outras entregas que tenham sido realizadas pelo órgão e que contribuam para alcançar os objetivos dos programas de Governo.

## 1.1 Como saber qual entrega deve ser registrada no SIGOV?

Uma entrega é prioritária para o SIGOV se atende a UM OU MAIS dos seguintes requisitos (com destaque para as três primeiras):

- ✓ Gera valor ou impacto para a população;
- ✓ Pode ser regionalizada (município ou região, conforme opções de escolha do SIGOV);
- ✓ Há uma unidade de atendimento, unidade de logística, equipamento ou unidade administrativa que possa ser associada à entrega;
- ✓ Há populações ou grupos populacionais identificáveis como beneficiários da entrega;
- ✓ A quantidade entregue e o custo da entrega são passíveis de especificação.

## 2 Acessando o Sistema

O acesso ao **Sistema de Informações das Entregas de Governo - SIGOV** é feito pelo endereço: <http://SIGOVh.seplan.mt.gov.br/SIGOV/>.



Figura 1 - Tela de Login - SIGOV

Nome de Usuário e Senha são fornecidos pela Secretaria de Planejamento. A senha inicial do novo usuário será sempre idêntica ao login criado.

A alteração da senha poderá ser feita pelo usuário a qualquer momento, após o primeiro acesso ao Sistema, através do ícone “Alterar Senha”  na tela inicial.



Figura 2 - Tela Inicial - SIGOV

### 3 Registro de Entregas

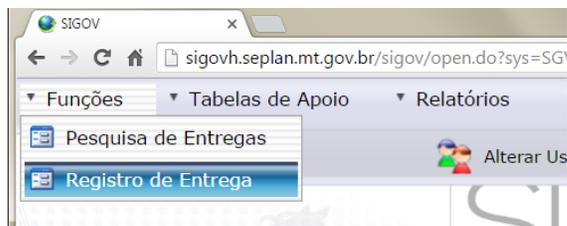


Figura 3 - Selecionando o Formulário de Registro de Entregas

O formulário de Registro de Entregas é composto por cinco abas: Identificação da Entrega, Localização, Valores, População Beneficiária e Programa de Governo.

#### 3.1 Aba Identificação da Entrega:

Identifica o produto e a quantidade entregue à sociedade, bem como a data da efetiva ocorrência da entrega.

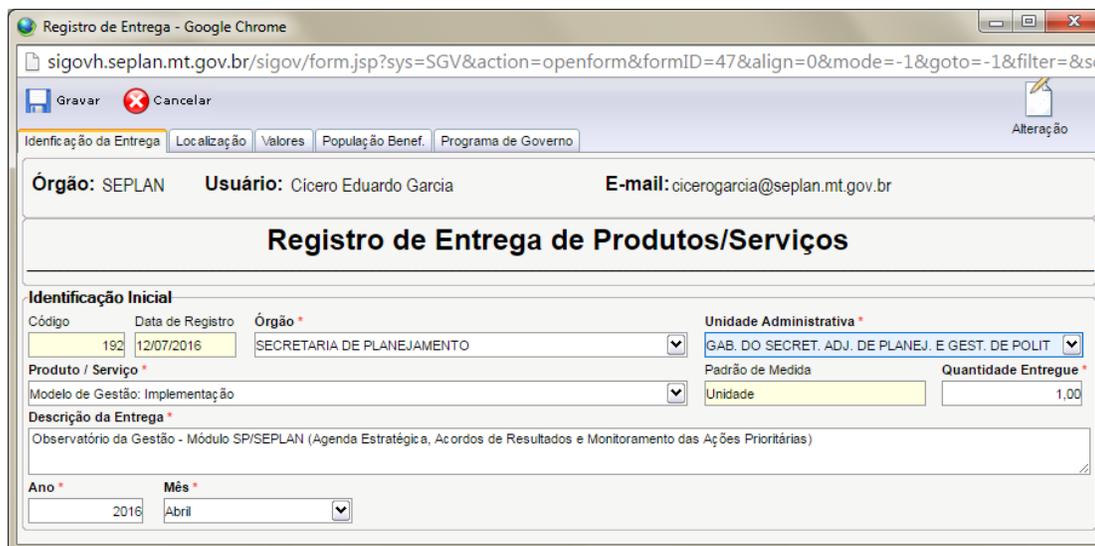


Figura 4 - Aba Identificação da Entrega

**Unidade Administrativa:** Divisão administrativa interna do órgão, responsável pela entrega.

**Produto / Serviço:** Lista de produtos ou serviços, previamente cadastrados, entregues pelo órgão. Produtos que não constem na lista poderão ser cadastrados pelo usuário, no menu:Tabela de Apoio > Cadastro de produtos e serviços.

**Quantidade Entregue:** Valor baseado no produto selecionado e no seu padrão de medida.

**Descrição da Entrega:** Descrição sintética do produto ou serviço entregue, utilizado para identificá-lo. Poderão ser inseridas anotações suplementares ou explicativas que o usuário julgar relevantes e que evidenciem e facilitem a sua identificação.

**Ano / Mês:** Data em que a entrega foi realizada.

### 3.2 Aba Localização:

Registra a unidade responsável pela produção e onde os produtos ou serviços efetivamente foram fornecidos.

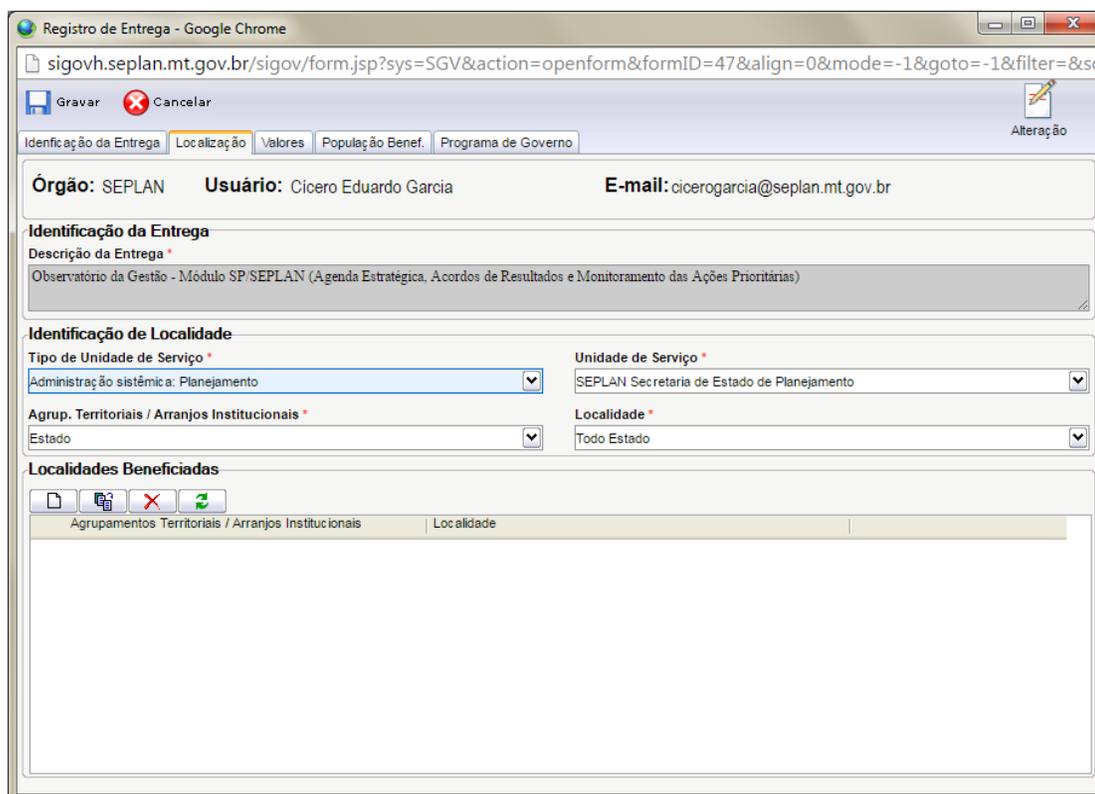


Figura 5 - Aba Localização

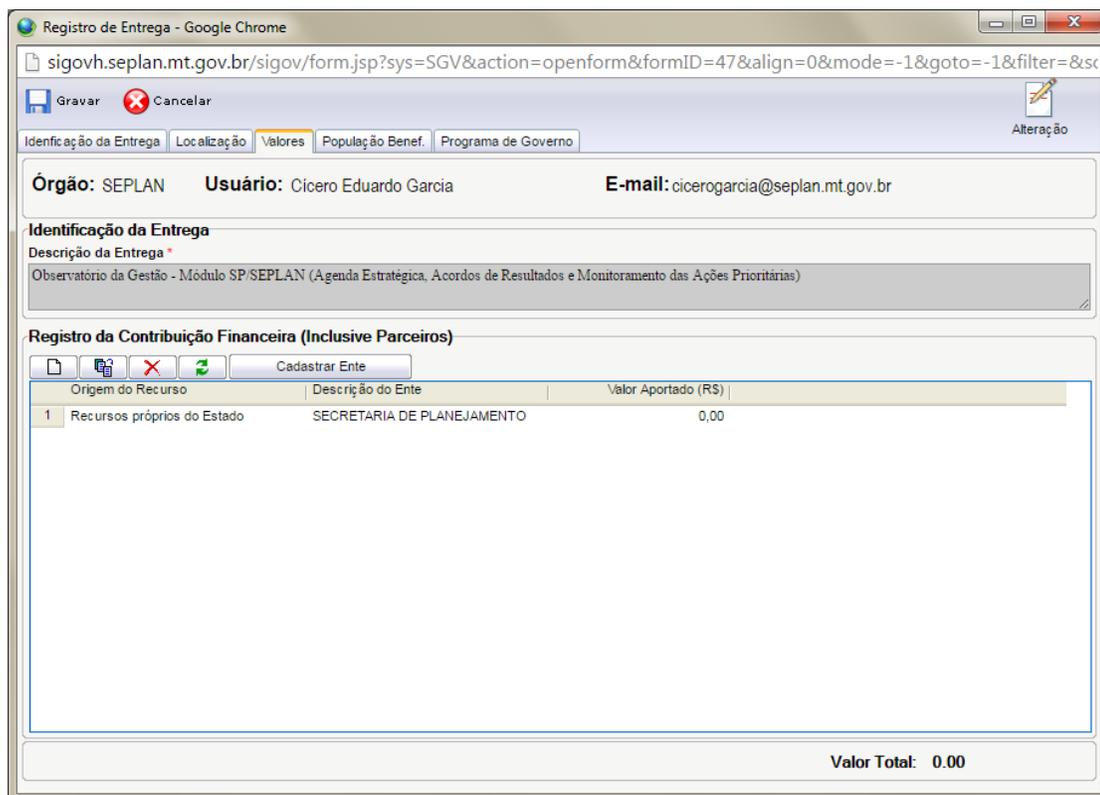
**Unidade de Serviço:** São unidades que prestam serviços à população, tais como: escolas, hospitais, rodovias, delegacias, CRAS, entre outros. Podem tanto entregar produtos e serviços como ser destinatárias de investimentos (reformas, construções, equipamentos / mobiliários). Por exemplo, uma escola onde um laboratório esteja sendo implantado é ao mesmo tempo a unidade de serviço e beneficiária da aplicação dos recursos adicionais destinados.

**Agrupamento Territorial / Arranjo Institucional e Localidade:** A localização geográfica pode adotar diversos critérios, sendo que o padrão é o município. Mas, há a previsão de entregas para mais de um município ou outras formas de geolocalização, tais como: consórcios intermunicipais, regiões de planejamento, regiões administrativas, etc. No caso do registro não seguir o padrão município, ainda permite-se que, também, se efetivem simultaneamente os lançamentos, segundo a lógica municipal, que para efeito da cultura política é relevante.

**Localidades Beneficiadas:** Local ou região que, mesmo não tendo recebido diretamente a entrega, é por ela beneficiada. Um hospital regional construído em um município, traz benefícios a toda sua região. Nesse campo pode-se incluir tantos registros quantos forem necessários.

### 3.3 Aba Valores:

Objetiva compor um quadro que evidencie de que modo as ações governamentais têm sido financiadas. Se por uso direto de recursos do governo estadual ou por verbas obtidas mediante cessões de parceiros ou de financiamentos de instituições de fomento, bancárias ou não, públicas ou privadas.



Origem do Recurso	Descrição do Ente	Valor Aportado (R\$)
1 Recursos próprios do Estado	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	0,00

Valor Total: 0.00

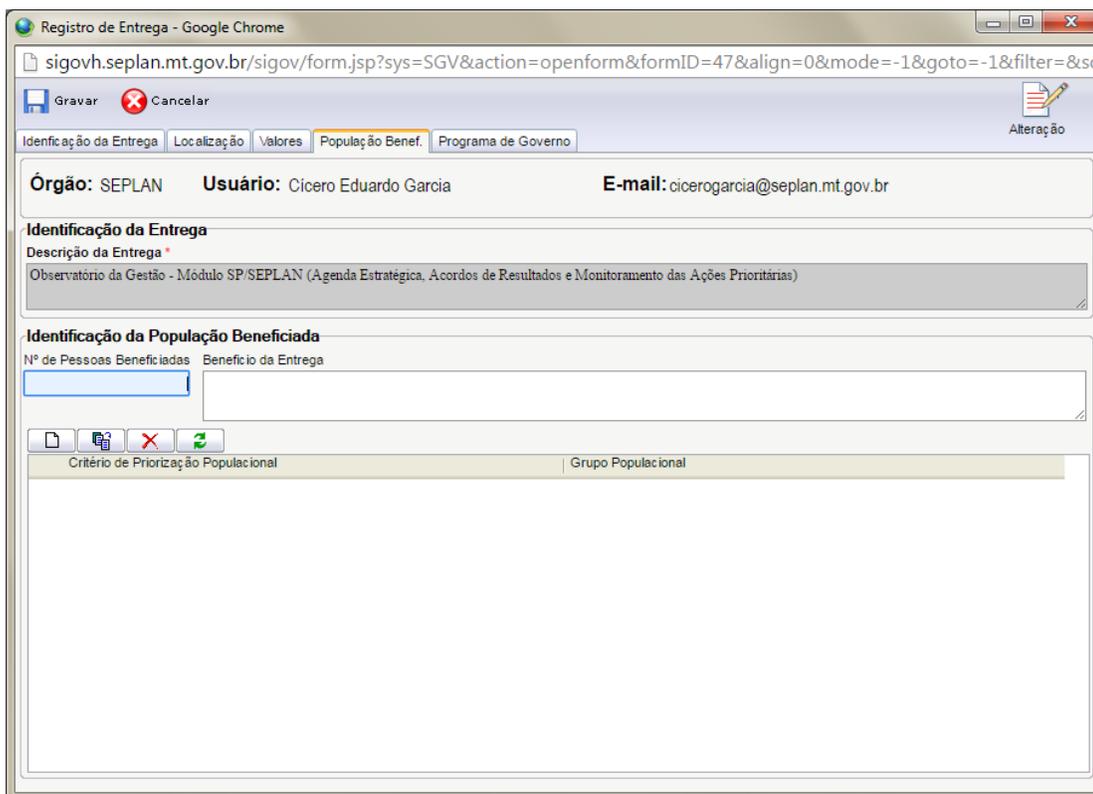
Figura 6 - Aba Valores

**Registro da Contribuição Financeira (Inclusive Parceiros):** Permite cadastrar o valor investido conforme a origem dos recursos. É possível incluir tantos registros quantos forem necessários. O valor total da entrega é obtido pela soma de cada registro.

### 3.4 Aba População Beneficiária:

Há um campo para a informação dos benefícios oriundos da entrega daquele determinado produto ou serviço e outro para especificação do público a que o produto se destina.

Também há um campo para o apontamento dos critérios usados para definição do perfil do público beneficiário.



Registro de Entrega - Google Chrome

sigovh.seplan.mt.gov.br/sigov/form.jsp?sys=SGV&action=openform&formID=47&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&sc

Gravar Cancelar Alteração

Identificação da Entrega Localização Valores **População Benef.** Programa de Governo

Órgão: SEPLAN Usuário: Cicero Eduardo Garcia E-mail: cicerogarcia@seplan.mt.gov.br

**Identificação da Entrega**

Descrição da Entrega \*

Observatório da Gestão - Módulo SP/SEPLAN (Agenda Estratégica, Acordos de Resultados e Monitoramento das Ações Prioritárias)

**Identificação da População Beneficiada**

Nº de Pessoas Beneficiadas Benefício da Entrega

Critério de Priorização Populacional Grupo Populacional

Figura 7 - Aba População Beneficiária

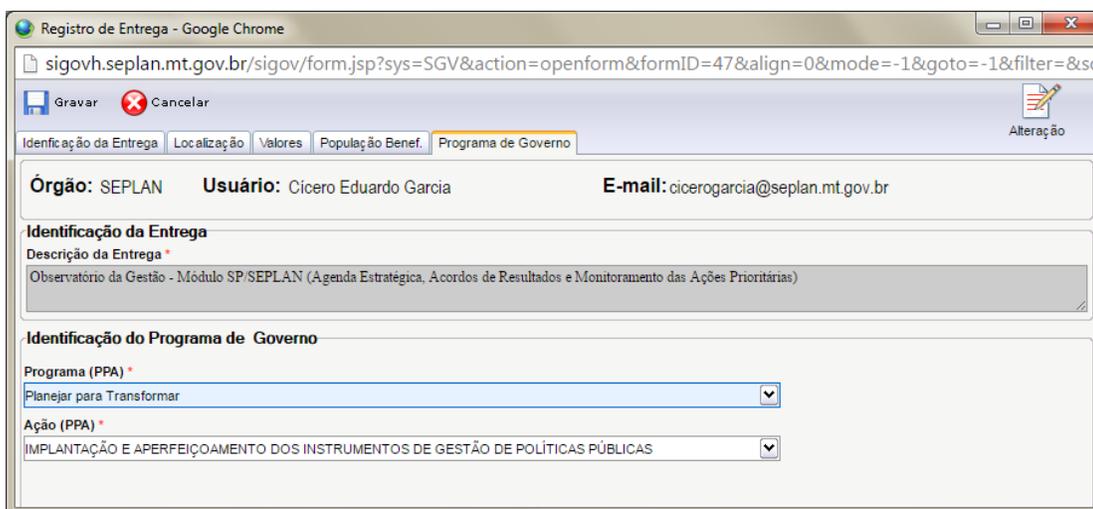
**Nº de Pessoa Beneficiadas:** Quantidade real ou estimada do número de pessoas beneficiadas pela entrega. O preenchimento deste campo é facultativo.

**Benefício da Entrega:** Descrição sintética dos benefícios da entrega à população beneficiada.

**Critério de Priorização Populacional / Grupo Populacional:** Esse campo é utilizado para identificar os públicos beneficiados pela entrega. Pode-se selecionar tantos quanto forem necessários.

### 3.5 Aba Programa de Governo:

Objetiva identificar para qual programa e ação do PPA, o produto entregue contribui para o alcance dos objetivos.



Registro de Entrega - Google Chrome

sigovh.seplan.mt.gov.br/sigov/form.jsp?sys=SGV&action=openform&formID=47&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&sc

Gravar Cancelar Alteração

Identificação da Entrega Localização Valores População Benef. Programa de Governo

Órgão: SEPLAN Usuário: Cicero Eduardo Garcia E-mail: cicerogarcia@seplan.mt.gov.br

**Identificação da Entrega**

Descrição da Entrega \*

Observatório da Gestão - Módulo SP/SEPLAN (Agenda Estratégica, Acordos de Resultados e Monitoramento das Ações Prioritárias)

**Identificação do Programa de Governo**

Programa (PPA) \*

Planejar para Transformar

Ação (PPA) \*

IMPLANTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Figura 8 - Aba Programa de Governo

Nessa tela, procede-se à vinculação entre os produtos e serviços entregues e as respectivas alocações orçamentárias responsáveis pela contabilização dos recursos necessários a sua elaboração.

## 4 Pesquisa de Entregas

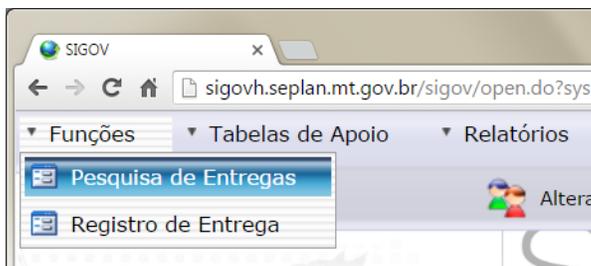


Figura 9 - Acessando a Pesquisa de Entregas - SIGOV.

É um formulário de consulta, para que o usuário possa localizar uma entrega cadastrada, obtendo as informações de que se necessita ou de seu interesse, segundo diversos filtros de maior relevância:

- por período temporal;
- por tipo de produtos;
- por localidades ou agrupamentos territoriais ou institucionais;
- por órgão da administração pública.

Inserir os critérios de pesquisa e em seguida acionar o comando “Filtrar”.

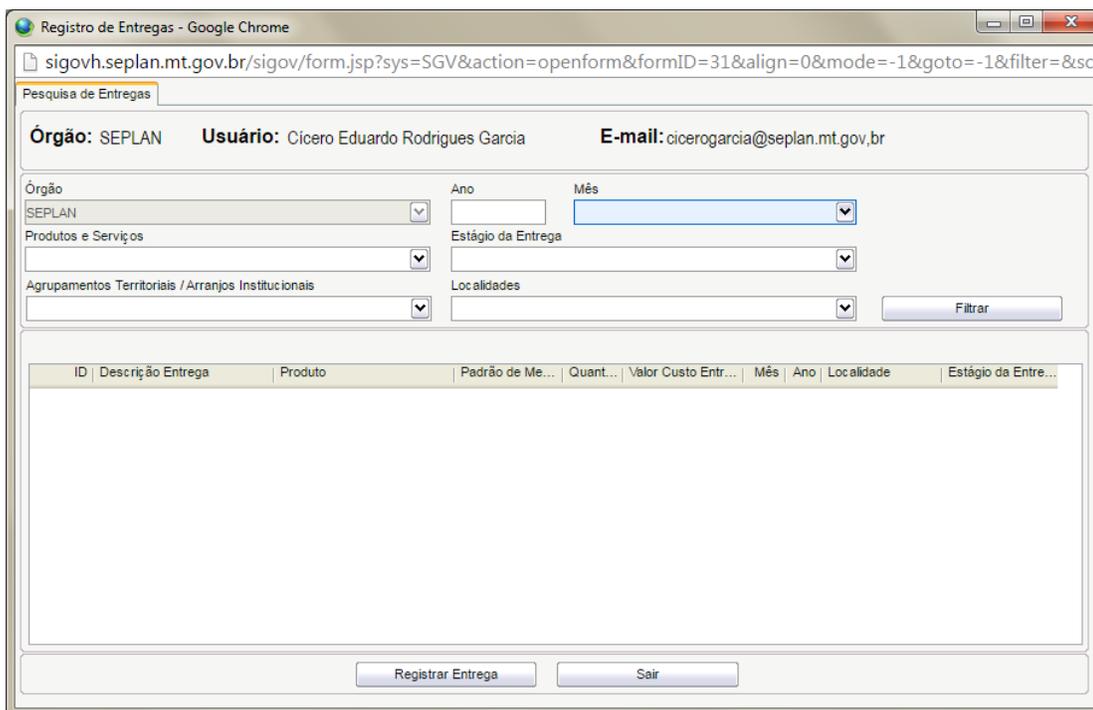
A screenshot of the 'Registro de Entregas' search form in the SIGOV application. The browser window title is 'Registro de Entregas - Google Chrome'. The address bar shows 'sigovh.seplan.mt.gov.br/sigov/form.jsp?sys=SGV&action=openform&formID=31&align=0&mode=-1&goto=-1&filter=&sc'. The form includes a header with 'Órgão: SEPLAN', 'Usuário: Cicero Eduardo Rodrigues Garcia', and 'E-mail: cicerogarcia@seplan.mt.gov.br'. Below this, there are several dropdown menus for filtering: 'Órgão' (set to SEPLAN), 'Ano', 'Mês', 'Produtos e Serviços', 'Estágio da Entrega', 'Agrupamentos Territoriais / Arranjos Institucionais', and 'Localidades'. A 'Filtrar' button is located to the right of the 'Localidades' dropdown. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Registrar Entrega' and 'Sair'. Below the form is a table with columns: ID, Descrição Entrega, Produto, Padrão de Me..., Quant..., Valor Custo Entr..., Mês, Ano, Localidade, and Estágio da Entre... The table is currently empty.

Figura 10 - Tela de pesquisa das entregas registradas.

## 5 Cadastro das Tabelas de Apoio

Além dos acessos comuns que o usuário setorial já possui, o supervisor setorial tem acesso a um conjunto de dados que compõem as tabelas de apoio, em que são registradas as informações de parametrização dos campos usados no formulário de registro de entregas.

São os seguintes formulários:

- Cadastro de Produtos ou Serviços
- Cadastro de Categoria de Produtos ou Serviços
- Cadastro de Órgãos
- Cadastro de Localidades
- Cadastro de Tipos de Unidades de Serviço
- Cadastro de Unidades de Serviço
- Cadastro de Agrupamentos Territoriais ou Arranjos Institucionais
- Cadastro de Critérios de Priorização
- Cadastro de Grupos Populacionais
- Cadastro de Beneficiários
- Cadastro de Padrões de Medida
- Cadastro de Unidades Administrativas
- Cadastro de Origens de Recursos
- Cadastro de Entes
- Cadastro de Tipos de Parceiros Operacionais
- Cadastro de Parceiros Operacionais

Essas tabelas podem ser consultadas pelo usuário administrador setorial. Alterações nessas tabelas podem ser solicitadas à Secretaria de Planejamento, com exceção dos Produtos e Serviços, que podem ser incluídos pelo administrador setorial, mediante prévia aprovação da Secretaria de Planejamento. Essa aprovação se faz necessária para manter a integridade das tabelas, evitando a duplicação de produtos.

### 5.1 Cadastro de Produtos ou Serviços

O formulário requer informações como: nome do produto, enquadramento nas categorias de produtos e a definição do padrão de medida a ser utilizado.

Efetuada o registro, o cadastro é informado em status de pendência para a administração central, que após aprová-lo torna acessível sua utilização por qualquer uma das unidades administrativas do governo estadual.

O formulário para o cadastro de produtos deve ser acessado por meio do menu “Tabelas de Apoio”. Após a abertura do formulário, clicar no ícone “Novo Registro”  para adicionar um produto.

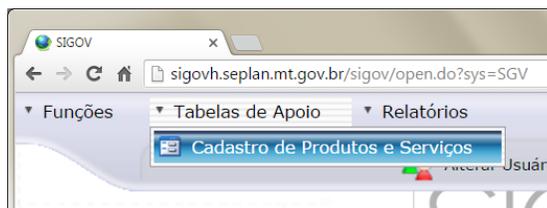
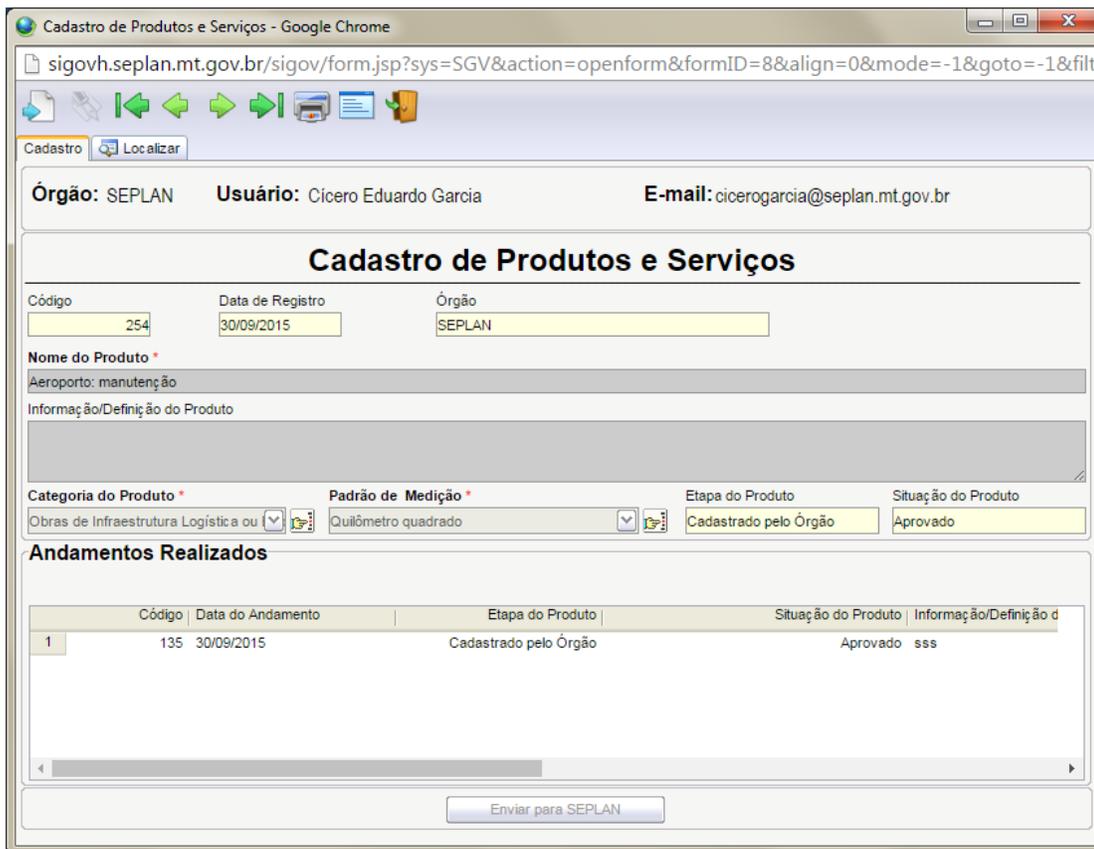


Figura 11 - Acessando o Cadastro de Produtos.



Código	Data de Registro	Órgão
254	30/09/2015	SEPLAN

**Nome do Produto \***  
Aeroporto: manutenção

Informação/Definição do Produto

**Categoria do Produto \*** Obras de Infraestrutura Logística ou | **Padrão de Medição \*** Quilômetro quadrado | **Etapa do Produto** Cadastrado pelo Órgão | **Situação do Produto** Aprovado

Código	Data do Andamento	Etapa do Produto	Situação do Produto	Informação/Definição d
1	135 30/09/2015	Cadastrado pelo Órgão	Aprovado	sss

Enviar para SEPLAN

Figura 12 - Formulário de Cadastro de Produtos.

**Nome do Produto:** Deve informar a tipificação do produto, sem conter as suas especificações, que estarão contidas no campo seguinte, de Descrição do Produto. Exemplo: Reforma de prédio público.

**Descrição do Produto:** Detalha as especificidades do produto. Exemplo. Prédio público utilizado pela Secretaria A ou B, situado no endereço A, na cidade A.

**Categoria do Produto:** Nível agregador de produtos por sua natureza.

**Padrão de Medida:** Vinculado ao tipo do produto selecionado.

**Andamentos Realizados:** Nesse campo é possível verificar a situação do produto, quanto a sua aprovação pelo órgão central. As situações possíveis são: “Cadastrado pelo órgão”, “Pendente de aprovação”, “Aprovado” ou “Reprovado”.

## 6. Perguntas e respostas para dúvidas mais comuns

### 1. Entregas de 2015 devem ser registradas no SIGOV?

Sim. A recomendação da SEPLAN é a de abranger todo o período do Governo Pedro Taques (e próximos governos) nos lançamentos do SIGOV.

### 2. A SEDUC reformou 8 escolas em 2015. Posso lançar as oito reformas em um só registro, usando quantidade igual a oito?

Não. Cada escola é uma unidade de serviço diferente e, provavelmente, as escolas reformadas estão situadas em municípios diferentes. Assim, o correto é efetuar um registro para cada escola reformada.

### 3. Ainda em relação às escolas reformadas em 2015, houve aporte de R\$ 2,472 milhões por parte do governo federal. A contribuição do governo federal deve ser registrada?

Sim. Em regra, as obras ou iniciativas realizadas em parceria terão dados do parceiro informados no SIGOV. Esses dados incluem a “origem do recurso” (união, município, agente financeiro, etc), a “descrição do ente” (nome no parceiro, como “Ministério da Educação”) e valor aportado. Ver aba “Valores” do registro da entrega (consultar seção 3.3).

### 4. Estou tentando registrar uma entrega feita em parceria, mas o parceiro não consta da lista de escolha do SIGOV. O Que devo fazer?

Nesse caso, o usuário precisa cadastrar o parceiro. Para fazer isso, clique na aba “Valores”. Depois vá até a tela “Registro da contribuição financeira” e clique no botão “Cadastrar ente” (ver seção 3.3).

### 5. O que está compreendido no “cadastro de unidades de serviço”?

O cadastro de unidade de serviço abrange unidades de atendimento à população (escolas, unidades de saúde, delegacias, presídios, etc) unidades de logística (rodovias, portos, aeroportos, viadutos, trincheiras, pontes, etc.) e equipamentos urbanos que o órgão julgar pertinente cadastrar.

### 6. Uma praça deve ser cadastrada como equipamento urbano?

Fica a critério do órgão. A vantagem de cadastrar o nome da praça ou de qualquer outro equipamento é a possibilidade de recuperar a informação sobre todos os investimentos realizados em tal praça ou equipamento ao longo do tempo. No presente caso, recomenda-se cadastrar apenas aquele equipamento que for objeto de uma entrega. A decisão de detalhar mais ou menos as informações do SIGOV pode se basear nas escolhas prioritárias de política. Por exemplo, caso o órgão tenha uma forte política de reforma e revitalização de praças, talvez fosse o caso de efetuar o cadastro individual desses equipamentos, a fim de atender a demandas de relatórios mais detalhados sobre tal política.

### 7. A sede administrativa do órgão foi reformada em 2015. Isso deve ser lançado no SIGOV?

Sim. Nesse caso, ao efetuar o registro da entrega usar o próprio órgão para “Unidade de serviço” e, para “produto”, utilizar “Unidade de uso administrativo: reforma”. Para “agrupamentos territoriais” e “Localidade”, utilizar “Estado”.

### 8. A sede do órgão passou por duas reformas, uma em 2015 e outra em 2016. Posso lançar as duas reformas no mesmo registro?

Não. Elas foram feitas em datas distintas e devem ser objeto de lançamentos distintos. Em regra, cada entrega deve ser objeto de um registro específico.

### 9. Quero registrar uma entrega, mas não encontro um produto compatível na lista de escolha do produto no SIGOV. O que devo fazer?

Nesse caso o usuário deve proceder ao cadastramento do produto e enviar uma requisição de inclusão à SEPLAN, tudo via SIGOV (consultar seção 5.1).

**10. Por que não posso lançar várias entregas num mesmo registro?**

Para não comprometer o detalhamento da informação. Por exemplo, entregas distintas podem ter temporalidades distintas; ou podem ter sido realizadas em localidades ou unidades de serviço distintas. Nesse caso, um lançamento “agregado” poderia inviabilizar o detalhamento dos dados por local, unidade de serviço ou data (ano/mês) de conclusão.

**11. A Seduc fez obras de manutenção (pequenos reparos) em 167 escolas em 2015. Nesse caso preciso lançar cada escola separadamente?**

Idealmente, sim. Porém, como são pequenos os investimentos referentes a eventos passados (2015) o órgão pode efetuar um lançamento agregado. Nesse caso, usar o produto “Unidade de atendimento: reforma”, a unidade de serviço “Seduc” e a categoria de local “Estado”.

**12. O que fazer quando não for possível informar o valor (custo) financeiro da entrega?**

Nesse caso, informar valor R\$0,00 (Registro de entrega/ aba “Valores”/ Registro da contribuição financeira/ botão incluir).

**13. Posso registrar uma entrega que ainda não foi concluída?**

Sim, mas apenas em casos de realizações que ultrapassem a duração de um ou mais exercícios, sobretudo obras. Nesse caso, informar “Estágio da entrega” como “Em andamento”. Após a conclusão, revisar os dados e alterar Estágio para “Concluído”.

**14. Um órgão pode registrar um entrega relativa a uma unidade de serviço de outro órgão?**

Sim. Por exemplo, uma iniciativa de “Saúde na escola” da Secretaria de Saúde pode ser associada a uma determinada escola, que é uma unidade da SEDUC.

**15. O que devo informar no campo “Descrição da entrega”?**

Utilize o campo “descrição da entrega” para especificar o produto e a unidade de serviço ou equipamento, podendo incluir outras informações relevantes para uma comunicação resumida da entrega. Evite textos com mais de 200 caracteres. Uma dica útil é verificar o nome da ação ou da subação no sistema Monitora. Em alguns casos a terminologia ali adotada pode ser útil para o melhor uso do campo “descrição da entrega”. Evite descrever múltiplas entregas no mesmo campo/ registro. Lembre-se de que a descrição da entrega será utilizada em relatórios analíticos que precisam comunicar de forma sucinta o que realmente foi entregue para diferentes usuários, incluindo o próprio Governador.

**16. Como informar a regionalização de uma obra como “Pavimentação de rodovia”?**

Para casos de obras de pavimentação, reconstrução ou manutenção de rodovia, o SIGOV inclui uma categoria locacional denominada “Sistema logístico”, que tem como opções de escolha os itens “aeroviário”, “ferroviário”, “portuário” e “rodoviário”. Caso queira, o usuário tem a opção de incluir as localidades beneficiadas por tais obras. Para tanto, depois de clicar em “Registro de entrega”, clique na aba localizar e, na janela “Localidades beneficiadas”, clique no botão “Incluir”. Ver seção 3.2 para maiores detalhes.

**17. Como decidir sobre o que devo ou não lançar no SIGOV?**

O usuário deve priorizar as entregas de maior impacto/ benefício para a população. Entregas que possam ser regionalizadas (município ou região) são importantes, pois comunicam a ação do Estado no território. Entregas que possuem populações beneficiadas bem delimitadas (indígenas, quilombolas, mulheres vítimas de violência, produtores rurais, população de baixa renda, etc.) também podem ser de especial interesse para registro no SIGOV. Outras entregas de especial interesse são aquelas motivadas por emendas parlamentares, termos de ajustamento de conduta, atendimento a demandas de prefeitos ou provenientes de fóruns ou consulta pública.

\* Os exemplos utilizados nessa seção são meramente ilustrativos.