

## 9 – Dicas para Erros e Dúvidas Frequentes

- **Por que o sistema trava ao permanecer aberto por um tempo?**

O sistema possui configuração para que a sessão expire em caso de ociosidade por um tempo determinado de 15 minutos, sendo necessário o usuário refazer o login e iniciar nova sessão, inclusive por questões de segurança da informação.

- **Ao cair a sessão as informações inseridas serão salvas?**

Caso o sistema fique ocioso, que acarretará a queda da sessão, os dados inseridos e não salvos não comporão a base dos dados, sendo assim, torna-se imprescindível criar o hábito de salvar constantemente as informações inseridas, caso contrário, permanecerão apenas para visualização enquanto perdurar a sessão.

Lembrando ainda que no caso de Análise de Andamento e Restrições é necessário antes de Salvar, clicar no botão Adicionar, para que os dados possam ser registrados na base de dados do sistema.

- **O usuário não consegue logar pelo e-mail**

Basta clicar em: Esqueci minha senha, conforme demonstrado detalhadamente na página 7 do manual.

Caso o usuário não receba uma senha padrão provisória em seu e-mail institucional, favor entrar em contato com o NGER do seu órgão, solicitando a verificação/atualização do e-mail inserido em seu Cadastro de Usuário.

- **O usuário tem dificuldade de acesso ao sistema**

Proceder conforme orientado em: Dicas de Acesso na página 7 do manual.

- **O usuário não consegue salvar a descrição na aba: Análise de andamento**

Ao encerrar a descrição, é necessário clicar no botão ADICIONAR, antes de clicar em SALVAR.

Evitar inserir caracteres especiais tais como símbolos de percentual (%), marcadores, aspas, etc..

- **O usuário clica no botão Salvar, mas ele não fica habilitado**

Verificar se em alguma aba tem campos do PREVISTO não preenchidos, como por exemplo: Unidade de Execução e Subunidade de Execução, Datas, etc.

- **O usuário visualiza seus itens monitoráveis, mas, não consegue acessá-los**

Possíveis causas detectadas até o momento:

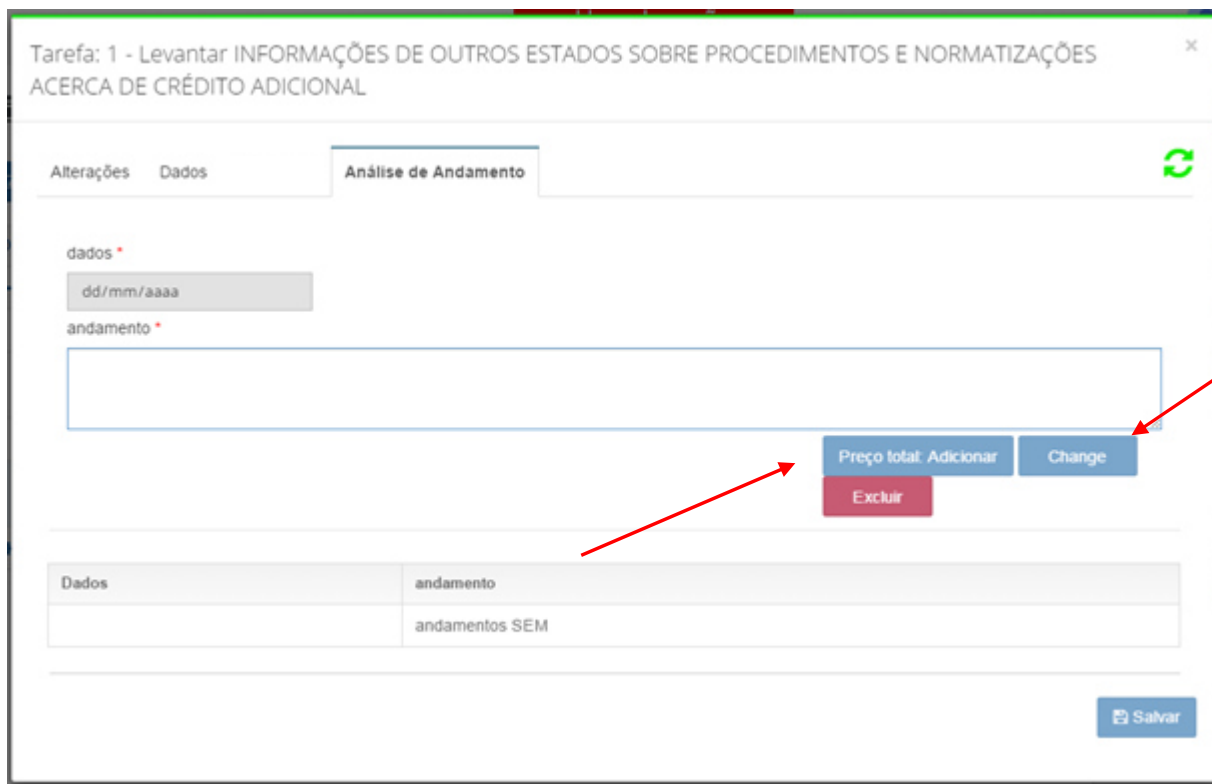
1 - Usuário com mais de um cadastro e pode estar logando com o cadastro que não tem permissão;

2 - Usuário com cadastro desatualizado;

3 – Usuário sem Permissão para itens monitoráveis;

Em qualquer um dos casos, o usuário deverá solicitar a verificação da equipe do NGER.

- Ao acessar o sistema, e iniciar o preenchimento, uma tela com botões diferentes do formato original do sistema aparece, como demonstrado imagem abaixo:



Tarefa: 1 - Levantar INFORMAÇÕES DE OUTROS ESTADOS SOBRE PROCEDIMENTOS E NORMATIZAÇÕES ACERCA DE CRÉDITO ADICIONAL

Alterações Dados **Análise de Andamento**

dados \*

dd/mm/aaaa

andamento \*

Preço total: Adicionar Change

Excluir

Dados	andamento
	andamentos SEM

Salvar

Isso é decorrente da visita do usuário a outras páginas da internet onde ele utilizou na sua navegação a opção **TRADUZIR PÁGINA**, o Google registra essa informação e traduz a página do sistema Monitora também, sendo assim, ao acessar o sistema não marcar a opção de **TRADUZIR PÁGINA**.