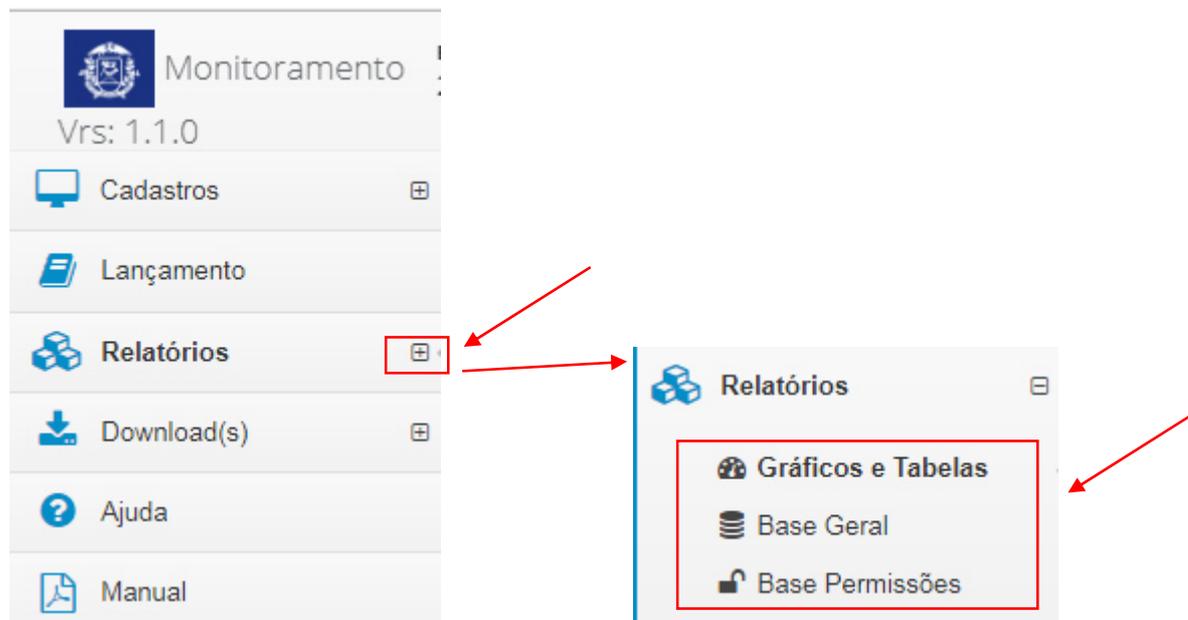


## 8 – Relatórios

Essa é uma nova funcionalidade do sistema Monitora, disponível aos usuários a partir de 2017, ou seja, para o acompanhamento rotineiro das informações monitoradas, o usuário deve clicar no ícone “+” opção de “Relatórios”, no Menu, que abrirá o detalhamento das opções de Relatórios disponíveis.



## 8.1 – Gráficos e Tabelas

Atualmente estão disponíveis nesta opção, 6 relatórios, sendo: STATUS DE EXECUÇÃO, EXECUÇÃO FINANCEIRA SINTÉTICA, EXECUÇÃO FINANCEIRA ANALÍTICA, EXECUÇÃO FÍSICA SINTÉTICA, EXECUÇÃO FÍSICA ANALÍTICA e RESTRIÇÕES

O usuário pode ver as informações organizadas nos relatórios acima de forma global, ou através de filtros: UO, PROGRAMA, AÇÃO, UNIDADE DE EXECUÇÃO, SUBUNIDADES DE EXECUÇÃO, STATUS DE EXECUÇÃO, INTERVALOS % DE EXECUÇÃO E/OU SOLUÇÃO DE RESTRIÇÕES.

Importante ressaltar, que para executar um ou mais filtros, fazer a seleção e depois clicar em Filtrar Indicadores.



Para facilitar a identificação durante a navegação, ao efetuar um filtro para determinado relatório, o mesmo filtro serve para os demais e, ao navegar na barra de rolagem lateral ou entre relatórios diferentes, o cabeçalho do relatório fica estático, para possibilitar a identificação do exercício, do órgão e dos filtros executados.

Monitoramento EXERCÍCIO: 2017 ORGÃO: Secretaria de Estado de Planejamento

Relatórios

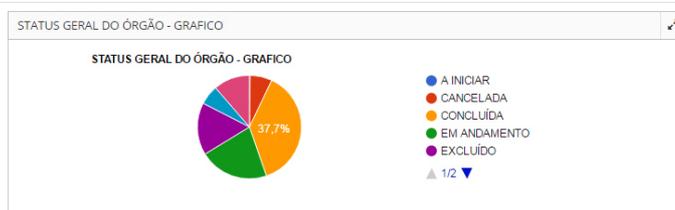
UO: UO-20101-SEPLAN/MT Programa: PR-368-PLANEJAR PARA TRANS... Ação: Unidade de Execução: UN-SECRETARIA ADJUNTA DE P... Sub-Unidades de Execução: SU-COORDENADORIA DE MONIT...

Status de Execução Execução Financeira Sintética Execução Financeira Analítica Execução Física Sintética Execução Física Analítica Restrições

Os relatórios apresentam as seguintes informações consolidadas:

- **Relatório STATUS DE EXECUÇÃO:** é um painel com tabelas e gráficos que demonstram a evolução do Status de Execução de todos os itens monitoráveis, ou seja, agrupa todos os itens (ação, subação e etapa) por tipo de Status (A Iniciar, Cancelada, Concluída, etc).

Status de Execução	Itens Monitoráveis	% de Execução
A INICIAR	1,00	0,19%
CANCELADA	37,00	6,86%
CONCLUÍDA	203,00	37,66%
EM ANDAMENTO	116,00	21,52%
EXCLUÍDO	88,00	16,33%
INÍCIO ATRASADO	33,00	6,12%
TÉRMINO ATRASADO	61,00	11,32%
Z-TOTAL	539,00	100,00%



Status de Execução	Itens Monitoráveis	% de Execução
A INICIAR	1,00	0,19%
CANCELADA	37,00	6,86%
CONCLUÍDA	203,00	37,66%
EM ANDAMENTO	116,00	21,52%
EXCLUÍDO	88,00	16,33%
INÍCIO ATRASADO	33,00	6,12%
TÉRMINO ATRASADO	61,00	11,32%
Z-TOTAL	539,00	100,00%



O 1º painel, Status Geral do Órgão apresenta uma visão global sem filtros, nos demais painéis (Status com Filtros, Status por Ação, Status por Subação e Status por Etapa) as informações consideram os filtros iniciais.



- **EXECUÇÃO FÍSICA SINTÉTICA:** é uma tabela que apresenta as principais informações da ação e o % de execução física do seu produto. É um relatório sintético da execução física dos dados monitoráveis, sendo assim, para análise dos dados mais detalhados, o usuário pode verificar nos painéis disponíveis na própria árvore da opção de Lançamento ou no detalhamento do item monitorável.

Status de Execução    Execução Financeira por Ação    **Execução Física por Ação**    Restrições

SINTÉTICO DE EXECUÇÃO FÍSICA POR PROGRAMA E AÇÃO							
Programa	Ação	Produto	Unid. de Medida	Prevista	Realizada	(%) Execução	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	2516 - DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO ESTRATÉGICA DE PLANOS E PROCESSOS DO SUS.	Relatório de gestão estratégica disponibilizado	UNIDADE	9,00	1,00	11,11%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	2518 - FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE CONTROLE SOCIAL E DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL.	Instâncias de controle social e participação social atuantes	PERCENTUAL	25,00	20,00	80%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	2519 - REESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO EM SAÚDE	INFORMAÇÃO DA SAÚDE SISTEMATIZADA/DISPONIBILIZADA	PERCENTUAL	70,00	0,00	0%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	2545 - DESENVOLVIMENTO DA FUNÇÃO REGULADORA DO SUS	Sistema regulador estadual efetivado	PERCENTUAL	35,00	0,00	0%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	2569 - REESTRUTURAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO DA SES	Tecnologia da informação atualizada	PERCENTUAL	100,00	0,00	0%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	3343 - READEQUAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DAS UNIDADES DA SES	Unidade reestruturada	UNIDADE	4,00	0,00	0%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	3344 - DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO NA SAÚDE	Informação de saúde sistematizada/disponibilizada	PERCENTUAL	80,00	40,00	50%	
76 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS	3745 - CONSTRUÇÃO DE ESTABELECIMENTOS ASSISTENCIAIS DE SAÚDE	Unidade construída	UNIDADE	2,00	0,00	0%	

- **EXECUÇÃO FÍSICA ANALÍTICA:** é uma tabela que apresenta as principais informações da ação, subação e etapa, bem como o % de execução física dos seus respectivos produtos.

EXECUÇÃO FÍSICA POR ITEM									
Programa	Ação	SubAção	Tarefa	Produto	Unid. de Medida	Prevista	Realizada	(%) Execução	
368 - PLANEJAR PARA TRANSFORMAR	2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRAFICOS.	-	-	RELATÓRIO TÉCNICO SOCIOECONÔMICO, GEOGRÁFICO E CARTOGRAFICO ELABORADO	UNIDADE	50,00	26,00	52%	
368 - PLANEJAR PARA TRANSFORMAR	2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRAFICOS.	10 - MAPEAMENTO DAS ÁREAS COM PREDOMÍNIO DE SOLOS ARENOSOS EM MATO GROSSO NA ESCALA 1:100.000.	-	RELATÓRIO TÉCNICO SOCIOECONÔMICO, GEOGRÁFICO E CARTOGRAFICO ELABORADO	UNIDADE	1,00	0,00	0%	
368 - PLANEJAR PARA TRANSFORMAR	2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRAFICOS.	10 - MAPEAMENTO DAS ÁREAS COM PREDOMÍNIO DE SOLOS ARENOSOS EM MATO GROSSO NA ESCALA 1:100.000.	1 - COLETAR AMOSTRAS DE SOLOS EM CAMPO NAS UNIDADES DEFINIDAS.	RELATÓRIO TÉCNICO SOCIOECONÔMICO, GEOGRÁFICO E CARTOGRAFICO ELABORADO	UNIDADE	100,00	0,00	0%	
368 - PLANEJAR PARA TRANSFORMAR	2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRAFICOS.	10 - MAPEAMENTO DAS ÁREAS COM PREDOMÍNIO DE SOLOS ARENOSOS EM MATO GROSSO NA ESCALA 1:100.000.	2 - ANALISAR EM LABORATÓRIO AS AMOSTRAS DE SOLOS COLETADAS.	RELATÓRIO TÉCNICO SOCIOECONÔMICO, GEOGRÁFICO E CARTOGRAFICO ELABORADO	UNIDADE	100,00	0,00	0%	
368 - PLANEJAR PARA TRANSFORMAR	2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRAFICOS.	10 - MAPEAMENTO DAS ÁREAS COM PREDOMÍNIO DE SOLOS ARENOSOS EM MATO GROSSO NA ESCALA 1:100.000.	3 - CONTRATAR CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA CONCLUSÃO DO MAPEAMENTO DE SOLO NA UNIDADE DEFINIDA.	RELATÓRIO TÉCNICO SOCIOECONÔMICO, GEOGRÁFICO E CARTOGRAFICO ELABORADO	UNIDADE	1,00	0,00	0%	
				RELATÓRIO TÉCNICO					

- **RESTRICÇÕES:** são apresentadas as restrições que impedem o andamento das ações governamentais, bem como as providências adotadas até o momento e a informação se a restrição foi solucionada ou não. Como as restrições são inseridas apenas em nível de subação, o relatório traz seu respectivo programa e ação.

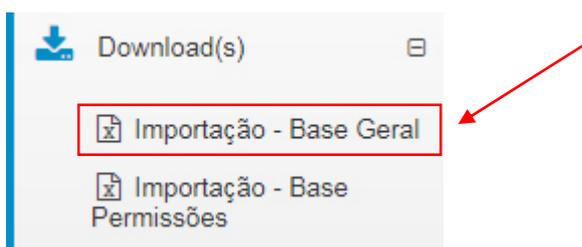
## 8.2 – Base Geral

Esta é a opção utilizada para viabilizar a geração da base de dados completa, ou seja, todas as informações disponíveis no Monitora, referente aos itens monitoráveis aos quais o respectivo usuário tem acesso, seja como visualizador, editor e/ou responsável, sendo assim, ao clicar nesta opção do item Relatórios, o Monitora gera um arquivo no formato csv (formato em texto) que pode ser convertido para planilha de excel, conforme os passos a seguir:

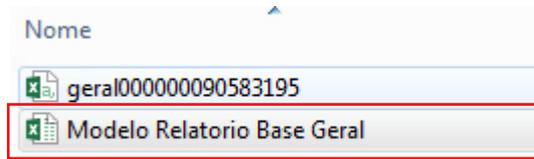
- 1º passo: ainda na opção Relatórios, gerar o arquivo em formato csv na opção Base Geral e salvá-lo em uma pasta do seu próprio computador, para facilitar a identificação posteriormente;



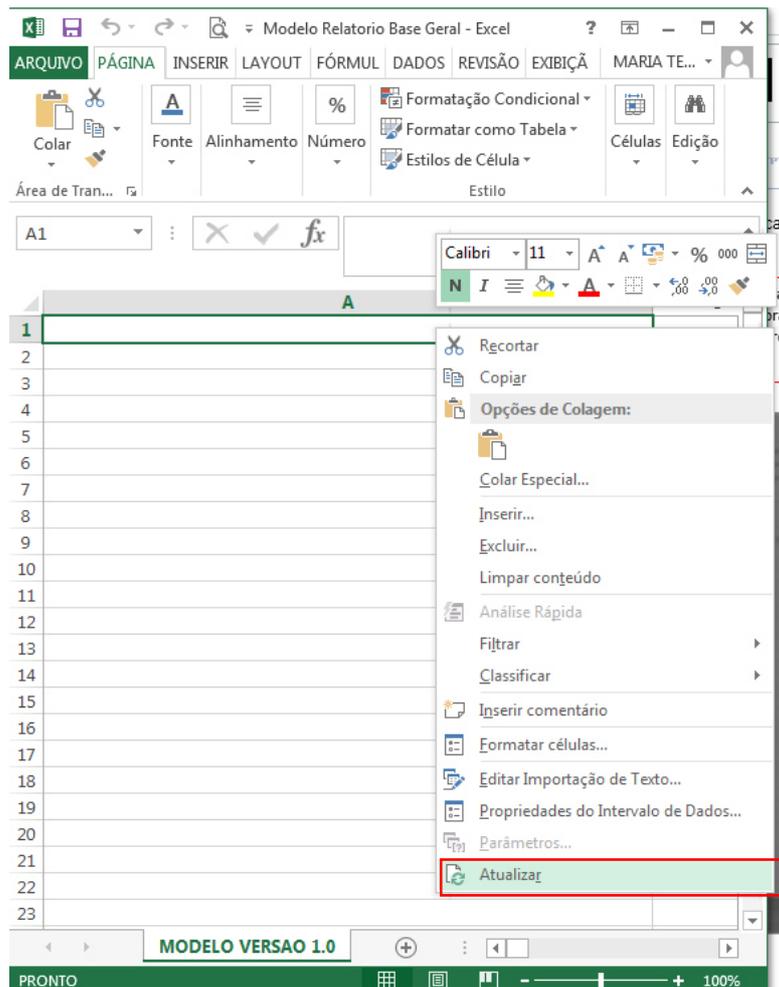
- 2º passo: ir no item "Download" e clicar na opção "Importação – Base Geral", será gerado um arquivo em excel, que será utilizado como modelo para receber as informações da importação da Base Geral, para facilitar, salvá-lo também numa pasta no seu próprio computador;



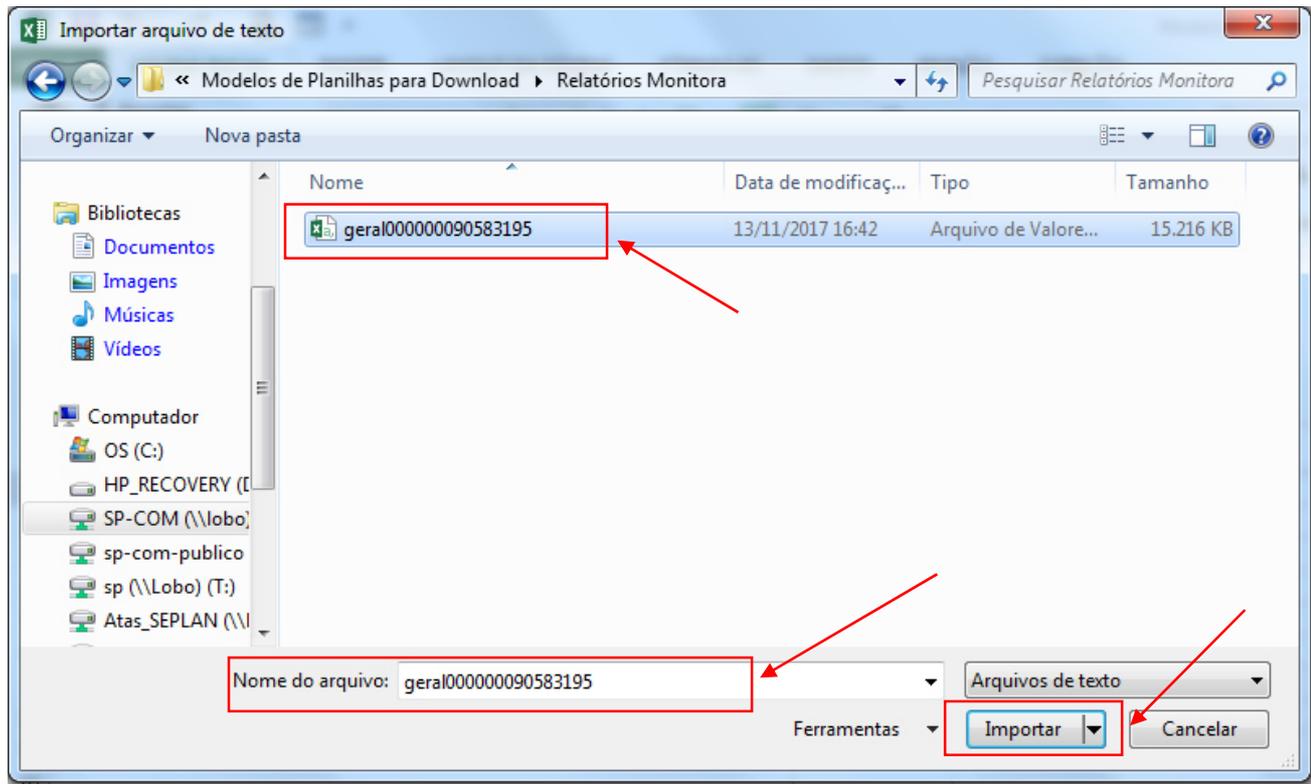
- 3º passo: abrir o arquivo de importação, chamado “Modelo Relatório Base Geral”, clicar com o botão direito do mouse na 1ª célula (A1) e solicitar a “Atualização dos Dados”, conforme telas abaixo:



**IMPORTANTE:** sempre que o usuário for gerar uma nova base de dados do Monitora, gerar também, dentro do sistema, um novo arquivo de Modelo Relatório Base Geral atualizado.



- 4º passo: localizar o arquivo da base de dados que foi salvo em uma pasta no seu computador, clicar em cima do arquivo gerado e depois em importar.



Depois deste último passo o arquivo receberá todas as informações geradas até o momento no Monitora, basta salvar o arquivo, para em seguida utilizá-lo da forma que for conveniente, seja para consultas, para confecção de relatórios adicionais, etc.

### 8.3 – Base Permissões

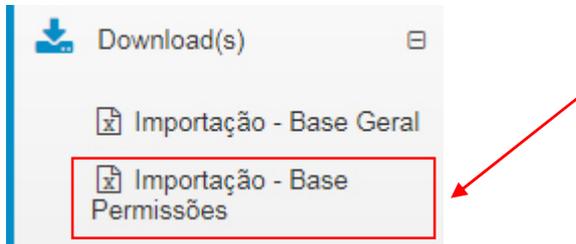
Esta opção está disponível apenas para os usuários Administrador Geral e Setorial, pois é utilizada para viabilizar a geração da base de permissões de todos itens monitoráveis daquele órgão, ou seja, serve para a equipe do NGER/Administrador Setorial, controlar e identificar o acesso de permissões, quem visualiza, quem edita, quem é responsável por cada item monitorável.

Sendo assim, ao clicar nesta opção do item Relatórios, o Monitora gera um arquivo no formato csv (formato em texto) que pode ser convertido para planilha de excel, conforme os passos a seguir, que são bem similares à importação dos dados da Base Geral, apresentados acima:

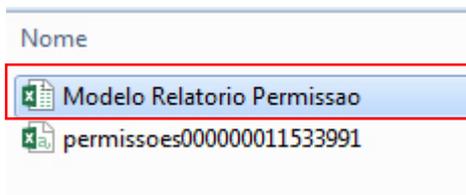
- 1º passo: ainda na opção Relatórios, gerar o arquivo em formato csv na opção Base Permissões e salvá-lo em uma pasta do seu próprio computador, para facilitar a identificação posteriormente;



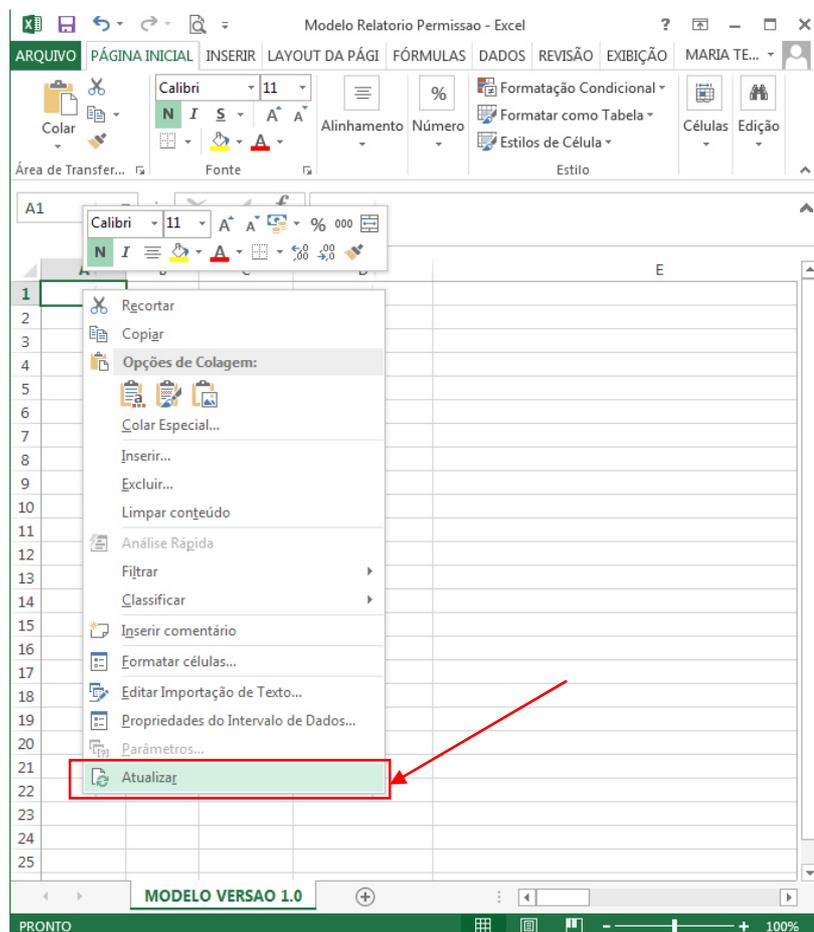
- 2º passo: ir no item “Download” e clicar na opção “Importação – Base Permissões”, será gerado um arquivo em excel, que será utilizado como modelo para receber as informações da importação da Base Permissão, para facilitar, salvá-lo também numa pasta no seu próprio computador;



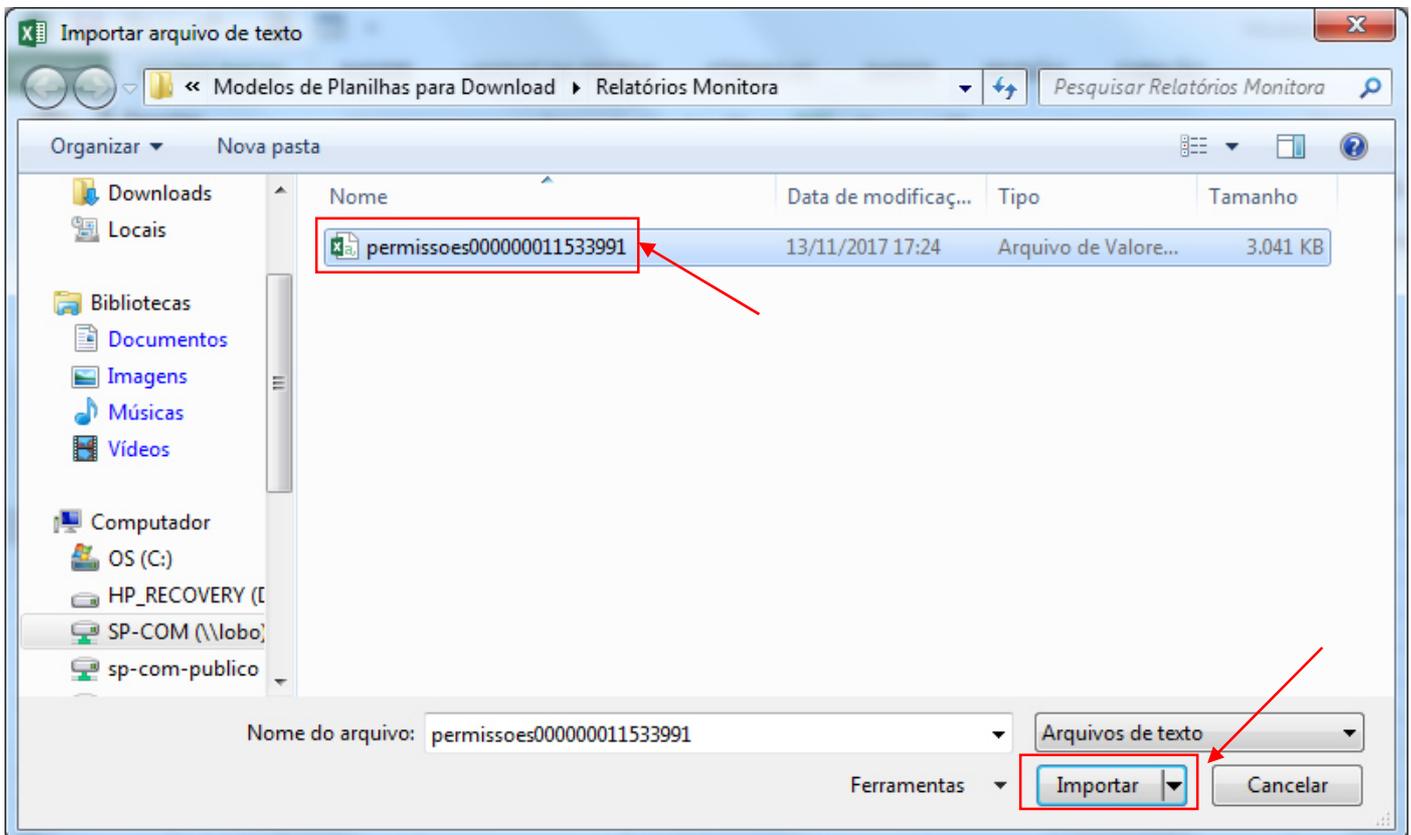
- 3º passo: abrir o arquivo de importação, chamado “Modelo Relatório Permissão”, clicar com o botão direito do mouse na 1ª célula (A1) e solicitar a “Atualização dos Dados”, conforme telas abaixo:



**IMPORTANTE:** sempre que o usuário for gerar uma nova base de permissões do Monitora, gerar também, dentro do sistema, um novo arquivo de Modelo Relatório Permissão atualizado.



- 4º passo: localizar o arquivo permissões que foi salvo em uma pasta no seu computador, clicar em cima do arquivo gerado e depois em importar.



Depois deste último passo o arquivo receberá todas as informações geradas até o momento no Monitora, basta salvar o arquivo, para em seguida utilizá-lo da forma que for conveniente, seja para consultas, para confecção de relatórios adicionais, etc.