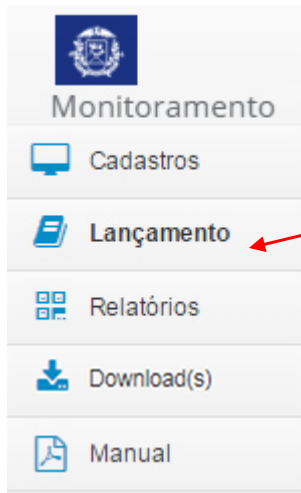


7 – Lançamento

Ao clicar na opção de Lançamento, no Menu, se o usuário clicar sobre a UO, abaixo da linha “Descrição”, será aberto um resumo sobre a mesma do lado direito da tela.



Lançamento de Dados

UO: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO ✕ fechar

Total de Programas: 5

Descrição

- + UO: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO**
- + UO: 20501 - MT PARTICIPAÇÕES E PROJETOS S.A.

Para obter o detalhamento das informações desta UO, deverá clicar no sinal de “+” ao lado da Descrição da UO, que será aberta a árvore de itens monitoráveis da UO, primeiramente os Programas, depois as Ações, Subações e respectivas Etapas.

Sempre que necessário ver um resumo do item monitorável, deve-se clicar em cima da descrição do item.

Lançamento de Dados

Programa: 368 - Planejar para Transformar ✕ fechar

Total de Ações: 14

Realizado

Ação	Realizado
IMPLEMENTAÇÃO...	25
REESTRUTURA...	0
ELABORAÇÃO...	25
IMPLANTAÇÃO...	5

Descrição

- UO: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO**
- + Programa: 359 - Parcerias com o Setor Privado
- + Programa: 368 - Planejar para Transformar
- + UO: 20501 - MT PARTICIPAÇÕES E PROJETOS S.A.

Independentemente da quantidade de itens monitoráveis (ações, subações e etapas) apresentadas no resumo, o usuário conseguirá visualizar apenas os itens onde ele apresenta algum nível de responsabilidade (responsável pelo item, edição ou visualização), seja na própria ação, em alguma subação ou etapa. A cor do texto em negrito e azul representa que o usuário pode editar aquele item específico.

Para atualizar/editar os dados de monitoramento, o usuário deverá clicar no item que tem algum nível de responsabilidade e depois clicar no botão EDITAR, e assim se abrirá uma nova janela onde o usuário poderá alterar os campos permitidos, dependendo de sua responsabilidade e do período de monitoramento.

Lançamento de Dados

[Editar](#)

Descrição


- UO: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
 - + Programa: 359 - Parcerias com o Setor Privado
 - Programa: 368 - Planejar para Transformar
 - + Ação: 2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRÁFICOS
 - + Ação: 3019 - IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO NO ESTADO DE MATO GROSSO
 - + Ação: 3022 - IMPLANTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**
 - + Ação: 3023 - REESTRUTURAÇÃO DO PROCESSO DE FORMULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Para incluir novos itens projetados, o usuário deverá obedecer os ciclos de atualização do PTA Gerencial / FIPLAN.

7.1 - Edição dos Itens de Monitoramento

O usuário pode ser apenas visualizador dos itens monitoráveis, nesse caso para analisar/visualizar o detalhamento do respectivo item, deverá clicar em Visualizar, que abrirão as abas de detalhamento.

Lançamento de Dados

 Visualizar

Descrição
- UO: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
+ Programa: 359 - Parcerias com o Setor Privado
- Programa: 368 - Planejar para Transformar
+ Ação: 2025 - ELABORAÇÃO DE ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS, GEOGRÁFICOS E CARTOGRÁFICOS
+ Ação: 2026 - ESTRUTURAÇÃO DO GERENCIAMENTO DOS PROJETOS PRIORITÁRIOS DO GOVERNO
+ Ação: 2028 - REESTRUTURAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO DO PODER EXECUTIVO
+ Ação: 2939 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO GOVERNO
+ Ação: 3007 - IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO GESTÃO PARA RESULTADOS
+ Ação: 3008 - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE EFICIÊNCIA DO GASTO PÚBLICO
+ Ação: 3018 - IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO NO ÂMBITO DA SEPLAN
+ Ação: 3019 - IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO NO ESTADO DE MATO GROSSO
+ Ação: 3022 - IMPLANTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Para o caso de usuário que irá editar, basta clicar no botão Editar e preencher os campos disponíveis nas telas que se abrirão na sequência.

Monitoramento
Vrs: 1.1.0

EXERCÍCIO: 2017
ORGÃO: Secretaria

Lançamento de Dados

Editar

Descrição

- UO: 20101 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
- Programa: 36 - APOIO ADMINISTRATIVO
- Programa: 366 - GOVERNO DIGITAL
- Programa: 368 - PLANEJAR PARA TRANSFORMAR
- Ação: 2027 - ORGANIZAÇÃO DOS ESTUDOS, PUBLICAÇÕES E ACERVO BIBLIOGRÁFICO DA SEPLAN.**
- Ação: 2028 - REESTRUTURAÇÃO DAS FERRAMENTAS
- Ação: 2572 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO
- Ação: 2939 - COORDENAÇÃO DOS PROCESSOS DE GESTÃO
- Ação: 3007 - IMPLEMENTAÇÃO DO MODELO GESTÃO
- Ação: 3008 - IMPLANTAÇÃO DO PROJETO EFICIENTE
- Ação: 3018 - IMPLEMENTAÇÃO DE PRÁTICAS DE GESTÃO

Ação: 2027 - ORGANIZAÇÃO DOS ESTUDOS, PUBLICAÇÕES E ACERVO BIBLIOGRÁFICO DA SEPLAN.

Identificação | **Dados** | Análise de Andamento

Informações

Descrição
ORGANIZAÇÃO DOS ESTUDOS, PUBLICAÇÕES E ACERVO BIBLIOGRÁFICO DA SEPLAN.

Produto
BIBLIOTECA VIRTUAL IMPLANTADA

Unidade Medida
UNIDADE

Responsável
PAULO CESAR DE SOUZA

Data de Início Situação: ● INÍCIO ATRASADO

Previsto * Realizado

Data de Término

Previsto * Realizado

Produto

Previsto Atualizado * Realizado

Previsto Inicial 1,00 Data da Revisão

Salvar

Durante a edição de alguma ação, subação ou etapa, os campos que estiverem com fundo acinzentado estarão sem permissão para alterações, os campos com fundo branco poderão ser alterados. Feito os devidos preenchimentos em todas as abas, o usuário deverá sempre salvar a informação.

Para continuar o preenchimento de sua responsabilidade, o usuário deverá localizar os itens monitoráveis (ação, subação e /ou etapa) que estiverem destacados em negrito, identificando assim que ele tem a responsabilidade de editá-los, ou seja, atualizar os dados monitoráveis.

a) Edição da Ação (abas: Identificação, Dados e Análise de Andamento).

A primeira tela da opção de Edições é a aba IDENTIFICAÇÃO que permite ao usuário fazer alterações em parte da projeção inicial, como o Produto, a Unidade e Subunidade de Execução, logo após o usuário deverá Salvar e passar para a próxima aba de Lançamento.

Ação: 3022 - AÇÃO 3022 - IMPLANTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS. ✕

Identificação

Dados

Análise de Andamento



Prioritária

Produto*

Instrumento de Gestão de Políticas Públicas Implantado (UNIDADE)

Unidade de Execução *

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO

Sub-Unidade de Execução *

COORDENADORIA DE MONITORAMENTO

No sistema Monitora, todas as alterações/atualizações devem ser Salvas antes de sair da tela. No entanto, se houver a necessidade de prosseguir editando demais abas: "Dados, Análise de andamento, etc. Basta selecionar a aba em que se pretende continuar a edição, e clicar no botão salvar da última tela em que a edição foi feita, que serão salvas todas as informações/alterações inseridas nas abas anteriores.

Salvar

Durante o período de execução, na aba IDENTIFICAÇÃO, o usuário apenas deverá selecionar a Unidade e sua respectiva Subunidade de Execução (que deve ser cadastrada pelo Administrador Setorial), tarefa essencial para possibilitar a agregação de informações por áreas setoriais nos relatórios gerenciais e em reuniões de monitoramento.

Ação: 3022 - AÇÃO 3022 - IMPLANTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS. ✕

Identificação

Dados

Análise de Andamento



Produto*

Instrumento de Gestão de Políticas Públicas Implantado (UNIDADE)

Unidade de Execução

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA

Teste Simone

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO

A seleção da Unidade e Subunidade de Execução deve ser feita em todos os itens monitoráveis, ou seja, na Ação, Subação e Etapa.

Na aba DADOS, o usuário deve preencher, obrigatoriamente os dados da execução do item monitorável, no caso de preenchimento da execução da ação, o usuário preencherá apenas o Físico Realizado, pois as Datas Previstas vêm da carga inicial do Planejamento e as Datas Realizadas são preenchidas automaticamente conforme o preenchimento das Datas Realizadas das Subações.

Ressaltar-se que as datas devem ser preenchidas corretamente no menor nível de itens monitoráveis, a Etapa, pois suas datas são preenchidas automaticamente nas subações e posteriormente nas ações. Sendo que tais datas influenciarão na Situação/Status de Andamento do item monitorável, ou seja, o usuário poderá monitorar os itens Iniciados, Atrasados, Concluídos, etc.

Após o preenchimento, passar para a próxima aba que é ANÁLISE DE ANDAMENTO, se não for concluir a alimentação neste momento, clicar em Salvar antes de sair.

Na aba seguinte, ANÁLISE DE ANDAMENTO, o usuário poderá fazer suas anotações e clicar no botão Adicionar e depois Salvar, para que tal anotação possa ficar registrada no histórico de análises.

Este campo é destinado a descrição das análises referentes a execução das metas e resultados pactuados para cada item monitorável, seja, ação, subação ou etapa, devendo conter informações claras e objetivas sobre o desenvolvimento do item monitorável, lembrando que as informações aí descritas serão socializadas dentro do próprio órgão e com o Governador.

Após a conclusão de determinada ação, subação ou etapa, deve-se utilizar este campo também para informar a fonte da evidência (contratos, relatórios, pareceres, portarias, decretos, etc) do resultado realizado, de forma a possibilitar a rastreabilidade e padronização das fontes de informações.

Ação: 3022 - AÇÃO 3022 - IMPLANTAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

Identificação Dados **Análise de Andamento**

Data *

dd/mm/2016

Andamento *

IMPORTANTE: sempre que inserir uma Análise de Andamento na caixa de texto, é necessário que o usuário clique em "Adicionar" para que as informações sejam registradas na base dados do sistema, caso contrário as informações não serão consideradas como salvas.

Adicionar

Alterar

Excluir

Data	Andamento
	Sem andamentos

Salvar

b) Edição da Subação (abas Identificação, Dados, Restrições, Análise de Andamento e Municípios Beneficiados).

Para editar os dados de uma subação, utilizam-se as mesmas regras e ordem de preenchimento utilizadas na edição da ação, portanto, aqui também se faz necessária a seleção da Unidade e Subunidade de Execução, antes de prosseguir com o preenchimento, a diferença é que na aba IDENTIFICAÇÃO há a disponibilidade de um campo a mais, que é Descrição da subação.

Conforme mencionado no primeiro parágrafo de orientação para edição deste item, durante o período de execução, na aba IDENTIFICAÇÃO, o usuário apenas deverá selecionar a Unidade e sua respectiva Subunidade de Execução (que deve ser cadastrada pelo Administrador Setorial), tarefa essencial para possibilitar a agregação de informações por áreas setoriais nos relatórios gerenciais e em reuniões de monitoramento.

SubAção: 1 - MEDIDA 01 - IMPLANTAÇÃO DO NOVO SISTEMA INFORMATIZADO DE MONITORAMENTO.

Identificação Dados Restrições Análise de Andamento Municípios Beneficiados

Descrição *

MEDIDA 01 - IMPLANTAÇÃO DO NOVO SISTEMA INFORMATIZADO DE MONITORAMENTO.

Produto*

Sistema de monitoramento implantado (PERCENTUAL)

Unidade de Execução

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

SUPERINTENDÊNCIA DE AUDITORIA

Teste Simone

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO

Além das abas comuns à edição da ação, está disponível a aba RESTRIÇÕES, caso existam dificuldades que prejudiquem o desenvolvimento de determinada subação, ressaltando que estas só podem ser inseridas neste nível de item monitorável. As restrições das ações serão a consolidação das restrições apontadas nas subações.

SubAção: 13 - MONITORAMENTO DO PTA E DAS AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA 2018

Identificação Dados **Restrições** Análise de Andamento Municípios Beneficiados

Adicionar Alterar Excluir Providências

Restrições

Detalhes

Data *
01/01/2018

Descrição *

Tipo de Restrição *
Selecione uma Restrição
Selecione uma Restrição
Ambientais
Financeiras
Gerenciais
Judiciais e de Controle
Licitatórias
Orçamentárias
Outras
Políticas
Tecnológicas

Solucionado

Salvar

Providências

Salvar

Havendo restrições de qualquer natureza, o usuário deverá ir na aba RESTRIÇÕES e para relatá-las, deverá clicar na opção Adicionar, e preencher os campos necessários e depois clicar em Salvar.

As restrições podem ser: Ambientais, Financeiras, Gerenciais, Judiciais e de Controle, Licitatórias, Orçamentárias, Políticas, Tecnológicas e Outras.

O detalhamento conceitual de cada tipo de restrição encontra-se no Anexo I deste Manual, cuja fonte é o Manual do Relatório da Ação Governamental – RAG 2018.

Após identificar a Restrição, o que facilitará o entendimento de possíveis atrasos no desenvolvimento e conclusão dos prazos pactuados, o usuário deve preencher também o campo de Providências, onde ele relatará quais foram as providências adotadas para mitigar os problemas encontrados, em seguida Salvar.

IMPORTANTE: Para salvar informações de execução nas subações com Status Atrasado, é necessário que o responsável faça a inserção de uma restrição, bem como, o preenchimento das demais informações da respectiva restrição.

Há também a disponibilização da aba Municípios Beneficiados, onde o usuário deverá inserir os municípios com atendimento previsto e/ou realizado, com a execução da subação.

SubAção: 13 - MONITORAMENTO DO PTA E DAS AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA 2018

Identificação Dados Restrições Análise de Andamento **Municípios Beneficiados**

Município

Previsto Realizado **Adicionar**

Município	Estado	Previsto	Realizado
Sem Municípios			

Salvar

Para inserir um ou mais municípios, o usuário deve abrir a lista de municípios disponibilizada pelo Sistema, selecionar o município e clicar em adicionar.

SubAção: 13 - MONITORAMENTO DO PTA E DAS AÇÕES PRIORITÁRIAS PARA 2018

Identificação Dados Restrições Análise de Andamento **Municípios Beneficiados**

Município

Previsto Realizado **Adicionar**

1º passo: clicar para abrir a lista de municípios.

2º passo: selecionar o município que deseja inserir. Os municípios estão relacionados por ordem alfabética, para facilitar a procura, deve-se digitar o início do nome do município, ou no caso de atendimento ao estado inteiro, digitar Mato Grosso.

3º passo: clicar em Adicionar para inserir o município como beneficiado.

Município	Estado	Previsto	Realizado
Acorizal			
Alta Floresta			
Alto Araguaia			
Alto Boa Vista			
Alto Garças			
Alto Paraguai			
Alto Taquari			
Apiacás			

Salvar

Identificação Dados Restrições Análise de Andamento **Municípios Beneficiados**

Município



Previsto

Realizado

Adicionar

	Município	Estado	Previsto	Realizado
<input type="checkbox"/>	Acorizal	MT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alterar**Excluir**

4º passo: quando o produto do item for entregue ao município, selecione o município, clique em alterar, marque a opção realizado e salve.

Salvar

c) Edição da Etapa (abas Identificação, Dados e Análise de Andamento)

Para atualizar os dados de monitoramento da etapa, quando o usuário for editar pela primeira vez, inicialmente deve selecionar a Unidade e Subunidade de Execução (que deve ser cadastrada pelo Administrador Setorial), na aba IDENTIFICAÇÃO, tarefa essencial para possibilitar a agregação de informações por áreas setoriais, subsidiando os relatórios gerenciais e as reuniões de monitoramento, como já mencionado no lançamento dos itens monitoráveis anteriores (ação e subação).

Deve-se atentar ainda para o preenchimento da aba DADOS, onde além dos dados do físico realizado, o usuário terá que preencher as datas de Início e Término Realizados, o que influenciarão na Situação/Status de Andamento do item monitorável.

O preenchimento das Datas Realizadas na Etapa determinará além da sua Situação/Status de Andamento, a Situação dos itens monitoráveis que ela compõe, ou seja, subação e ação.

Após os devidos preenchimentos, clicar em Salvar.

Tarefa: 1 - FAZER TESTES PARA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA JUNTO À TI DA SEPLAN. ✕

Identificação | Dados | Análise de Andamento ↻

Descrição *

FAZER TESTES PARA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA JUNTO À TI DA SEPLAN.

Produto *

TESTE PARA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA CONCLUÍDO (PERCENTUAL) ▾

Unidade de Execução

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS. ▾

SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

SUPERINTENDENCIA DE AUDITORIA

Teste Simone


SECRETARIA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO

Deve-se atentar ainda para o preenchimento da aba DADOS, onde além dos dados do físico realizado, o usuário terá que preencher as datas de Início e Término Realizados, o que influenciará diretamente na Situação/Status de Andamento do item monitorável.

O preenchimento das Datas Realizadas na Etapa determinará além da sua Situação/Status de Andamento, a Situação dos itens monitoráveis que ela compõe, ou seja, subação e ação.

Após os devidos preenchimentos, clicar em Salvar.

Tarefa: 1 - FAZER TESTES PARA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA JUNTO À TI DA SEPLAN


Identificação **Dados** Análise de Andamento 

Informações	Data de Início Situação: ● CONCLUÍDA
Descrição FAZER TESTES PARA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA JUNTO À TI DA SEPLAN	Previsto * 04/01/2016
Produto TESTE PARA HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA CONCLUÍDO	Data de Término Previsto * 29/01/2016
Unidade Medida PERCENTUAL	Produto Previsto * 100
Responsável AROLDO FANAIA TEIXEIRA FILHO	

IMPORTANTE: Ao preencher primeiramente o campo: Produto Realizado, é necessário informar a data de início, pois sem a informação, o botão SALVAR, não é habilitado.

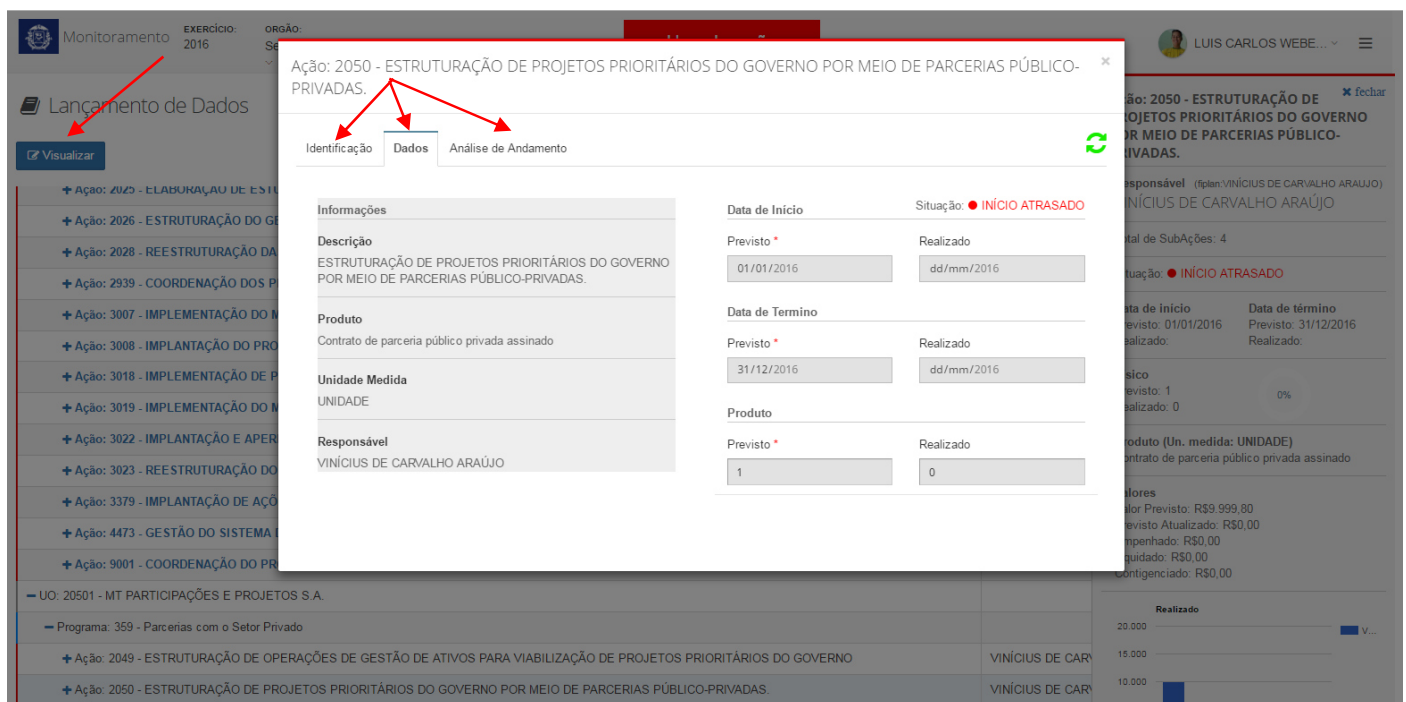
Ao preencher primeiramente o campo: Data de início Realizado, é necessário verificar se possui informações de evolução do item monitorável para inserir no campo Produto Realizado.

Ao preencher o campo: Data de término realizado, é necessário ter informação da evolução do Produto Realizado, se estiver zerado, o botão SALVAR não é habilitado.



7.2 – Visualização de Itens de Monitoramento

O usuário poderá visualizar os itens monitoráveis cuja permissão lhe foi atribuída apenas como visualização, não sendo permitida a edição de dados, tanto do planejamento quanto da execução.



The screenshot displays the 'Monitoramento' system interface. On the left, a list of actions is shown, including 'Ação: 2050 - ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS PRIORITÁRIOS DO GOVERNO POR MEIO DE PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS'. A modal window is open for this action, showing the 'Dados' tab. The modal contains the same form structure as the first image, but with a 'Situação' of 'INÍCIO ATRASADO'. The 'Data de Início' is '01/01/2016', 'Data de Término' is '31/12/2016', and 'Produto' is '1'. The 'Realizado' fields are empty. A 'Visualizar' button is visible in the background interface.